

| 38/CFF Solicitud de modificación o incorporación de socios, accionistas, asociados y demás personas que forman parte de la estructura orgánica de una persona moral, así como de aquéllas que tengan control, influencia significativa, poder de mando y de representantes legales.  |   |   |
|--|---|---|
| Trámite  | Descripción del trámite o servicio  | Monto   |
| <div> <div>●</div> <div>○</div> </div> <b>Servicio</b>   | Actualiza la información de tus socios, accionistas, asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o la legislación bajo la cual se constituyen, así como de representantes legales. Si eres una sociedad cuyas acciones están colocadas entre el gran público inversionista deberás actualizar la información de las personas que tengan control, influencia significativa o poder de mando, así como los nombres de los representantes comunes, su clave en el RFC y el porcentaje que representan respecto del total de acciones que ha emitido, o en su caso, presenta la relación actualizada de socios de sociedades cooperativas de producción dedicadas exclusivamente a actividades pesqueras o silvícolas que cuenten con concesión o permiso del Gobierno Federal para explotar los recursos marinos o silvícolas. | <div> <div>●</div> <div>○</div> </div> <b>Gratuito</b><br><br><b>Pago de derechos Costo:</b>  |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>   |   | <b>¿Cuándo se presenta?</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas morales.</li> <li>Sociedades cuyas acciones están colocadas entre el gran público inversionista.</li> <li>Sociedades cooperativas de producción dedicadas exclusivamente a actividades pesqueras o silvícolas que cuenten con concesión o permiso del Gobierno Federal para explotar los recursos marinos o silvícolas.</li> </ul>   |   | Dentro de los treinta días siguientes a aquel en que se llevó a cabo la modificación o incorporación de los socios, accionistas, asociados y demás personas que forman parte de la estructura orgánica de la persona moral, así como de aquellas personas que tengan control, influencia significativa o poder de mando y de los representantes comunes de las acciones que ha emitido la persona moral presentarán la solicitud.<br><br>Para la modificación o incorporación de representantes legales, cuando se requiera.<br><br>Para la relación actualizada de socios de sociedades cooperativas de producción dedicadas exclusivamente a actividades pesqueras o silvícolas, en los plazos establecidos en la RFA vigente al momento de la presentación del aviso, según corresponda a cada caso. |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>   | <b>En el Portal del SAT, dentro del aplicativo <b>Socios o Accionistas</b>, en la siguiente liga: <a href="https://sya.sat.gob.mx/login">https://sya.sat.gob.mx/login</a></b>   |   |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>   |   |   |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>   |   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresa al Portal del SAT, en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>En el aplicativo <b>Socios o Accionistas</b>, ingresa con tu e.firma y elige <b>Iniciar sesión</b>.</li> <li>Selecciona el tipo de trámite: "Aviso Socios y Accionistas (ficha 38/CFF)", "Actualización de Representantes Legales (ficha 38/CFF)", "Aviso Representante Legal PI (6/LA, 7/LA, 141/LA y 142/LA)" o "Relación socios Sociedades Cooperativas Pes o Silvi (regla 1.16. RFA)", según corresponda.</li> <li>Llena los datos solicitados en el formulario y confirma la información.</li> <li>Adjunta los documentos señalados en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> (Todos los documentos deberán adjuntarse en formato PDF).</li> <li>Firma el trámite por parte del Contribuyente autenticado.</li> <li>Imprime o guarda el Acuse de Recepción.</li> <li>Ingresa al aplicativo, dentro del plazo de 10 días posteriores a la presentación del trámite, con el número de folio, para verificar la respuesta a tu solicitud y consulta, imprime o guarda el Acuse de Respuesta.</li> </ol> <p>En caso de no contar con respuesta, deberás ingresar un caso de aclaración a través del Portal del SAT, anexando la documentación soporte que consideres pertinente, para que la autoridad resuelva tu aclaración por el mismo medio.</p> <p><b>Para las sociedades cuyas acciones están colocadas entre el gran público inversionista, personas morales con acciones en la Tesorería y personas morales sin tipo de sociedad, la modificación o incorporación la deberás realizar de conformidad con lo siguiente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>En <b>Mi portal</b>, captura tu RFC y Contraseña, y elige <b>Iniciar sesión</b>.</li> <li>Selecciona la opción de <b>Servicios por Internet / Servicios o solicitudes / Solicitud</b> y aparecerá un formulario.</li> <li>Requisita el formulario conforme a lo siguiente:             <ol style="list-style-type: none"> <li>En el apartado <b>Descripción del Servicio</b>, en la pestaña <b>Trámite</b> selecciona la opción <b>SOCC_ACC_RL</b>; en <b>Dirigido a:</b> ADSC correspondiente, en <b>Asunto:</b> Modificación o incorporación de socios, accionistas y asociados</li> </ol> </li> </ol> |   |   |

|   |   |
|---|---|
| <p>extranjeros; Descripción: Aviso de modificación o incorporación de socios, accionistas, asociados y demás personas, que forman parte de la estructura orgánica de una persona moral, así como de aquéllas que tengan control, influencia significativa o poder de mando, cuando residan en el extranjero y no estén obligados a inscribirse en el RFC.</p> <p>II. Para anexar información relacionada con el servicio, oprime <b>Adjuntar Archivo / Examinar</b>, selecciona el documento digitalizado en formato PDF y elige <b>Cargar</b>.</p> <p>4. Da clic en el botón <b>Enviar</b>, se genera el Acuse de recepción que contiene el folio del trámite con el que puedes dar seguimiento a tu aviso, imprímelo o guárdalo.</p> <p>5. Consulta tu caso dentro de los seis días siguientes a la fecha en que se ingresó, para conocer la respuesta que la autoridad emitió, o bien, para conocer si la autoridad solicitó información adicional; en dicha situación contarás con diez días para entregarla, si excedes ese plazo es necesario ingresar nuevamente tu solicitud.</p> <p>6. Para verificar la situación de tu aviso, ingresa al Portal del SAT, dentro del plazo de seis días posteriores a la presentación del trámite, con el número de folio, en: <a href="https://www.sat.gob.mx/portal/private/aplicacion/mi-portal">https://www.sat.gob.mx/portal/private/aplicacion/mi-portal</a> de acuerdo a lo siguiente: En <b>Mi portal</b>, captura tu RFC y Contraseña; selecciona la opción de <b>Servicios por Internet / Servicios o solicitudes / Consulta</b>; captura el número de folio del trámite y verifica la solución otorgada a tu aviso; si tu solicitud fue resuelta, obtendrás el Acuse de respuesta imprímelo y guárdalo.</p>  |   |
| <p align="center"><b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></p>  |   |
| <p>Archivo digitalizado en formato PDF que contenga:</p> <p><b>Para la actualización de representantes legales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instrumento para acreditar la representación digitalizado, donde se acredite la personalidad del representante legal.</li> <li>Identificación oficial vigente del o los representantes legales que se darán de alta.</li> <li>Tratándose de baja de representante o representantes legales, lo deberás realizar de conformidad con lo siguiente: En <b>Mi portal</b>, captura tu RFC y Contraseña, y elige <b>Iniciar sesión</b>, selecciona la opción de <b>Servicios por Internet / Servicios o solicitudes / Solicitud</b> usando la etiqueta "<b>SOCC_ACC_RL</b>", dirigido a la ADSC que corresponda a tu domicilio fiscal indicando en el asunto: "Solicitud de baja de representante legal"; y en "<b>Descripción</b>" detalla el o los movimientos de baja que deseas realizar, incluyendo la clave en el RFC, el nombre completo del representante legal, la fecha en la cual dejó de ostentar el cargo y adjunta el documento notarial donde conste la revocación de facultades.</li> </ul> <p><b>Para el caso de modificación o incorporación de socios, accionistas, asociados y demás personas que forman parte de la estructura orgánica de una persona moral, así como de aquéllas que tengan control, influencia significativa o poder de mando:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento protocolizado ante fedatario público y digitalizado en el que consten las modificaciones o en su caso la incorporación de socios y accionistas, así como los que tienen control, influencia significativa o poder de mando, así como a los representantes comunes de las acciones que ha emitido la persona moral.</li> <li>Identificación oficial vigente de los socios, accionistas, representante legal y demás personas que forman parte de la estructura orgánica que se actualizarán.</li> <li>Cuando se trate de socios, accionistas, asociados y demás personas que forman parte de la estructura orgánica de una persona moral, así como de aquéllas que tengan control, influencia significativa o poder de mando, que residan en el extranjero y que optan por no inscribirse en el RFC, ya sean personas físicas o personas morales, deberán adjuntar como identificación oficial la forma oficial 96.</li> <li>Cuando se trate de un socio o accionista que sea persona moral residente en México deberán adjuntar adicionalmente el instrumento para acreditar la representación e identificación oficial del representante legal para acreditar su personalidad.</li> <li>Cuando se trate de socios, accionistas, asociados y demás personas que forman parte de la estructura orgánica de una persona moral, menores de edad, deberán adjuntar identificación oficial de ambos padres que ejerzan la patria potestad y acta de nacimiento del menor.</li> <li>Cuando se trate de socios, accionistas, asociados y demás personas que forman parte de la estructura orgánica de una persona moral, que se encuentren en apertura de sucesión, deberán adjuntar el documento protocolizado ante fedatario público en el que se reconozca al albacea de la sucesión y acepte el cargo e identificación oficial del albacea.</li> </ul> <p>* Consulta las identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio e instrumentos para acreditar la representación, aceptados por la autoridad, que se encuentran señalados en el Apartado <b>I. Definiciones</b>, punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio e instrumentos para acreditar la representación</b>, del presente Anexo.</p> |   |
| <p align="center"><b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b></p>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con e.firma vigente del contribuyente que promueve la solicitud.</li> <li>El contribuyente que promueve la solicitud, así como los socios, accionistas, asociados, representantes legales y demás personas relacionadas deberán tener estatus diferente a Suspendido o Cancelado ante el RFC.</li> </ul>  |   |
| <p align="center"><b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b></p>  |   |
| <p><b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b></p>  | <p><b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>En el Portal del SAT, dentro del aplicativo <b>Socios o Accionistas</b> con el número de folio que se encuentra en el Acuse de recepción.</li> </ul>   | <p>No.</p>  |

| Resolución del trámite o servicio  |   |   |
|--|---|---|
| La autoridad validará tu información, si es procedente la solicitud se actualiza la relación de socios o accionistas, personas que tengan control, influencia significativa o poder de mando, así como los nombres de los representantes comunes de la persona moral y obtienes Acuse de respuesta.  |   |   |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio  | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada   |
| 10 días.   | No aplica.  | No aplica.  |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?   |   | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?  |
| Acuse de respuesta.  |   | Vigente hasta que cambie la estructura orgánica del contribuyente persona moral y presente una nueva modificación o incorporación de los socios, accionistas, asociados y demás personas que forman parte de la estructura orgánica de la persona moral, así como los que tienen control, influencia significativa o poder de mando, así como a los representantes comunes de las acciones que ha emitido la persona moral.   |
| CANALES DE ATENCIÓN  |   |   |
| Consultas y dudas  |   | Quejas y denuncias  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs., hora del centro de México, excepto días inhábiles, desde cualquier parte del país 55 627 22 728 opción 5 y para el exterior del país (+52) 55 627 22 728 opción 5.</li> <li>• Vía Chat: <a href="https://chat.sat.gob.mx">https://chat.sat.gob.mx</a>, de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs., excepto días inhábiles.</li> <li>• Atención personal en las oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/portal/public/directorio">https://www.sat.gob.mx/portal/public/directorio</a><br/>Los días y horarios siguientes: lunes a jueves de 09:00 a 16:00 hrs. y viernes de 08:30 a 15:00 hrs., excepto días inhábiles.</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT, desde cualquier parte del país 55 885 22 222 y para el exterior del país (+52) 55 885 22 222 (quejas y denuncias).</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/portal/public/tramites/quejas-o-denuncias">https://www.sat.gob.mx/portal/public/tramites/quejas-o-denuncias</a></li> <li>• MarcaSAT 55 627 22 728 opción 8.</li> </ul> |
| Información adicional  |   |   |
| A efecto de que la autoridad fiscal esté en condiciones de resolver la solicitud de aclaración o servicio dentro de los plazos establecidos, esta deberá presentarse en los términos precisados en esta ficha de trámite. Sin embargo, cuando por error hayas presentado tu trámite o servicio, seleccionando una etiqueta diferente a la señalada en esta ficha para el caso de aclaración, el plazo para que la autoridad resuelva el trámite o servicio, comenzará a contar hasta que se haya asignado al área competente. No obstante, tu solicitud se tendrá por presentada en la fecha en que se haya recibido de conformidad con lo señalado en tu acuse de recepción.  |   |   |
| Fundamento jurídico  |   |   |
| Artículos 19 y 27 del CFF; 297 de la CFPC; Regla 2.4.14. de la RMF; Regla 1.16. de la RFA.   |   |   |