**F5.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Solicitud de Matriz de Seguridad**  **para Entrega de Información de Comercio Exterior**  **1)** Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | |
| **Dependencias u Organismos Oficiales**. | | | | | | | | | |
| **Solicitud dirigida a la Dirección General de Modernización, Equipamiento e Infraestructura Aduanera.** | | | | | | | | | |
| **2)** Trámite. | |  | **3)** Forma de entrega del oficio de matriz de seguridad. | |  | **4)** Guías. | Nombre de la empresa o servicio de mensajería. | Número de guía. | |
| Inscripción |  |  | Personal |  | Recepción de documentos |  |  | |
| Renovación |  | Por mensajería |  | Entrega de oficio |  |  | |
| **Datos generales del solicitante.** | | | | | | | | | |
| **5)** Nombre, razón social o agente aduanal. | | | | | | | | | **6)** Clave en el RFC o patente. |
|  | | | | | | | | |  |
| **7)** Nombre del representante legal. | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| **8)** Domicilio para oír o recibir notificaciones. | | | | | | | | | |
| Calle: Núm. ext.: Núm. int.: | | | | | | | | | |
| Colonia: Localidad: Código Postal: | | | | | | | | | |
| Municipio o Alcaldía: | | | | | | | | | |
| Entidad Federativa: Teléfono: | | | | | | | | | |
| **9)** Nombre de la persona autorizada para recibir la Matriz de Seguridad. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **10)** Nombre(s) de la(s) persona(s) autorizada(s) para recibir notificaciones o información cuando no se pueda enviar por correo electrónico. | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| **11)** Dirección de correo(s) electrónico(s) para recibir notificaciones o información. | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| **12)** Datos generales del poder o acta constitutiva que otorga la representación legal. | | | | | | | | | |
| Instrumento notarial número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Notaría: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre del notario:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede del instrumento público:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son reales y exactos y que el poder que me acredita está vigente y no me ha sido revocado.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**13)** Firma autógrafa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |

**Instrucciones**

|  |
| --- |
| **Información general**  El presente formato es de libre impresión y debe ser llenado a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros. Se deberá presentar en dos tantos originales firmados con tinta azul, uno para la autoridad y el segundo será el acuse del interesado.  **Opciones de presentación**  El trámite podrá presentarse en cualquier momento en la oficialía de partes de la Dirección General de Modernización, Equipamiento e Infraestructura Aduanera de manera presencial o utilizando los servicios de SEPOMEX como los de las empresas de Mensajería.  **Indicaciones especificas**  Tratándose de renovación, el trámite deberá presentarse cuarenta y cinco días antes de su vencimiento.  **Requisitos:**  **I. Personas Físicas o Moral:**  **a)** Copia legible de la cédula de identificación fiscal (RFC).  **b)** Original o copia certificada y copia simple para cotejo de la identificación oficial vigente (Credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente, cartilla del servicio militar nacional, cédula profesional, credencial de inmigrado, carta de naturalización, forma migratoria con fotografía, certificado de matrícula consular de alta seguridad o digital).  **c)** Original o copia certificada y copia simple para cotejo de la identificación oficial vigente de la persona que recibe la matriz de seguridad.  **d)** Presentar original o copia certificada por notario, y copia simple para cotejo del instrumento público donde se otorgue al representante legal poder para actos de administración sin limitación alguna en términos de lo previsto en el artículo 2554, segundo y penúltimo párrafo del Código Civil Federal, o se otorgue poder especial específico para el trámite de actos de administración.  **e)** Si existe cambio de razón social o en la clave del RFC, presentar la documentación que lo acredite.  **II. Agente Aduanal:**  **a)** Copia legible de la cédula de identificación fiscal (RFC).  **b)** Original o copia certificada y copia simple legible para cotejo de la identificación oficial vigente del agente aduanal (Credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente, cartilla del servicio militar nacional, cédula profesional, credencial de inmigrado, carta de naturalización, forma migratoria con fotografía, certificado de matrícula consular de alta seguridad o digital).  **c)** Copia legible del gafete vigente del agente aduanal.  **d)** Copia legible de la patente en caso de contar solo con su aduana de adscripción o autorización en caso de operar por su aduana de adscripción y aduanas adicionales.  **e)** Original o copia certificada y copia simple para cotejo de la identificación oficial vigente de la persona que recibe la matriz de seguridad.  Si el trámite de la persona física o agente aduanal es realizado por un representante legal, deberá presentar el original o copia certificada y copia simple para cotejo del instrumento público en el que se le otorga al representante legal poder general para actos de administración sin limitación alguna o poder especial que se otorgue para el trámite en específico, en términos del segundo y penúltimo párrafos del artículo 2554 del Código Civil Federal, respectivamente, debiendo anexar original o copia certificada y copia simple para cotejo de la identificación oficial vigente del representante legal. |
| **Información adicional**  **I.** La autoridad dará respuesta mediante oficio en un plazo no mayor a diez días hábiles, contados a partir de la fecha en que se haya presentado la solicitud.  **II.** Cuando la solicitud no se presente debidamente llenada o se omita alguno de los documentos manifestados, se dará respuesta en sentido negativo y se tendrá que realizar nuevamente el trámite.  **III.** El interesado, podrá dar seguimiento a su trámite a través de los teléfonos (55) 12 03 1000 ext. 47403, 54489, 54487, 43043, o bien, podrá mandar su consulta al correo electrónico sianam@anam.gob.mx  **IV.** El oficio con la matriz de seguridad, se entregará de manera personal en la oficialía de partes de la Dirección General de Modernización, Equipamiento e Infraestructura Aduanera.  Si se encuentra en el interior de la República se puede enviar la documentación por mensajería, siempre que a la solicitud se incluya una guía pre-pagada debidamente llenada, para el retorno de su documentación.  **V.** La matriz de seguridad tiene vigencia de tres años, a partir de la fecha de emisión del oficio de matriz de seguridad.  **VI.** Los contribuyentes que deseen continuar recibiendo electrónicamente la información de los pedimentos de las operaciones que hayan realizado, deberán presentar su solicitud de renovación, mediante el formato debidamente llenado denominado “Solicitud de Matriz de Seguridad para Entrega de Información de Comercio Exterior”, cumpliendo con los mismos requisitos previstos para la solicitud inicial. Si los documentos exhibidos con anterioridad, se encuentren vigentes al momento de la solicitud de renovación, ya no será necesario presentarlos, siempre que se manifieste dicha situación.  De igual manera deberá presentarse solicitud de renovación cuando se extravíe el oficio de matriz de seguridad, o bien, cuando haya cambio en el representante legal, razón social, o clave en el RFC de la empresa.  **VII.** En caso de modificar los correos electrónicos, se deberá presentar un escrito libre en la oficialía de partes de la Dirección General de Modernización, Equipamiento e Infraestructura Aduanera, indicando la actualización de los correos electrónicos, siempre que, el representante que tramitó la inscripción o renovación sea el mismo. |