



1.-Ingresa a tu sesión y presiona **Registro / Modificar datos de Alta.**

SPPLD Inicio Sujeto Obligado Registro Avisos e Informes

Modificar Datos de Alta
Programa de Auto Regularización

2.-Ve a la pantalla **Actividades Vulnerables Realizadas** para encontrar la Actividad que se quiere dar de baja y presiona **Borrar.**

Actividad Vulnerable Realizada	Fecha de primera operación	Número de Permiso	Fecha Inicial de permiso	Fecha Final del Permiso	Borrar
OPERACIONES CON ACTIVOS VIRTUALES	30/04/2020	N/A	N/A	N/A	Borrar

Regresar Continuar

3.- Si quieres dar de baja todas tus actividades, tienes que eliminar una por una, al final se muestra el siguiente botón.

Actividad Vulnerable Realizada	Fecha de primera operación	Número de Permiso	Fecha Inicial de permiso	Fecha Final del Permiso	Borrar

Regresar Baja sin actividad

4.-Debes presionar **Baja sin actividad.** En la pantalla **Vista Previa** selecciona la casilla **Sí, Acepto.**

Vista previa

Por este conducto **acepto** que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Unidad de Inteligencia Financiera o el Servicio de Administración Tributaria, lleven a cabo las notificaciones que correspondan a través de este medio electrónico, en términos de lo señalado en el artículo 6 de las Reglas de Carácter General a que se refiere la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita.

Asimismo, **acepto** acceder a estos medios electrónicos de manera periódica y acusar la recepción de las notificaciones efectuadas, en razón de que éstas surtirán efectos al momento de acusar su recepción. En caso de no acusar dicha recepción, **reconozco** que las notificaciones surtirán efectos a los cinco días hábiles siguientes contados a partir de que la autoridad que corresponda remita las mismas y las haga disponibles en este medio electrónico, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de las Reglas de Carácter General antes referidas.

☒ Sí, Acepto





5.-Presiona **Enviar inscripción**.

[Regresar a inscripción](#)

[Enviar inscripción](#)

6.-Ingresa tu **e.firma** y presiona **Firmar**.

e.firma

A efectos de confirmar la información, se requiere ingresar las credenciales de la e.firma.

RFC:

Certificado (cer):

[Seleccionar archivo](#)

Sin archivos seleccionados

Clave privada (key):

[Seleccionar archivo](#)

Sin archivos seleccionados

Contraseña de clave privada:

[Cancelar](#)

[Firmar](#)

7.- Presiona el botón **Enviar** que aparece a la derecha de la pantalla.

e.firma

A efectos de confirmar la información, se requiere ingresar las credenciales de la e.firma.

RFC:

Certificado (cer):

[Seleccionar archivo](#)

Clave privada (key):

[Seleccionar archivo](#)

Contraseña de clave privada:

[Cancelar](#)

[Firmar](#)

[Enviar](#)





8.- Guarda tu Acuse y da clic en **Terminar**.

ReportGeneratorRS

1 / 2

75%

HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
REGISTRO DE ACTIVIDADES VULNERABLES.
ACTUALIZACIÓN

06/12/2022

I. Datos de Identidad (PM)

RFC:
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:
FECHA DE CONSTITUCIÓN:
PAÍS DE CONSTITUCIÓN:
NACIONALIDAD:

II. Datos de contacto:

Clave Lada: 55 Teléfono: 12345678 Celular: Correo electrónico: correo@prueba.com

III. Actividades Vulnerables realizadas:

ACTIVIDADES VIGENTES:

IV. Actividades Vulnerables realizadas:

Terminar

