

# Guía de llenado Declaración Anual de personas físicas

Sueldos, salarios y asimilados.



**#Declara2023**  
Personas físicas

Abril, 2024



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

## ÍNDICE

1. Objetivo .....	4
2. Acceso al sistema .....	4
<b>a) Acceso con Contraseña.....</b>	<b>6</b>
<b>b) Acceso con e.firma .....</b>	<b>6</b>
3. Menú principal de la declaración .....	7
4. Presentación de la declaración .....	8
5. Llenado de la declaración .....	9
I. Ingresos .....	10
<b>a) Ingreso anual .....</b>	<b>10</b>
<b>b) Ingresos exentos .....</b>	<b>17</b>
<b>c) Ingresos acumulables .....</b>	<b>18</b>
<b>d) Ingresos no acumulables .....</b>	<b>18</b>
<b>e) Subsidio para el empleo.....</b>	<b>18</b>
<b>f) Impuesto retenido .....</b>	<b>19</b>
II. Deducciones personales.....	19
<b>a) Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios .....</b>	<b>20</b>
<b>b) Deducciones personales eliminadas.....</b>	<b>24</b>
<b>c) Actualización de información .....</b>	<b>25</b>
III. Determinación.....	25
<b>a) Determinación del ISR.....</b>	<b>25</b>
▶ <b>Ingresos acumulables .....</b>	<b>26</b>
▶ <b>Deducciones personales.....</b>	<b>26</b>
▶ <b>Base gravable .....</b>	<b>27</b>
▶ <b>ISR conforme a la tarifa anual.....</b>	<b>27</b>
▶ <b>Subsidio al empleo.....</b>	<b>27</b>
▶ <b>ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables.....</b>	<b>28</b>
▶ <b>Pagos provisionales .....</b>	<b>29</b>
▶ <b>ISR retenido .....</b>	<b>29</b>
▶ <b>Impuesto a cargo del ejercicio .....</b>	<b>30</b>
▶ <b>Impuesto a favor del ejercicio.....</b>	<b>30</b>



▶ ¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor? .....	31
<b>B) Datos informativos.....</b>	<b>32</b>
IV. Pago.....	34
• <b>A cargo .....</b>	<b>34</b>
• <b>Total de contribuciones.....</b>	<b>35</b>
• <b>¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?.....</b>	<b>35</b>
• <b>Cantidad a cargo .....</b>	<b>37</b>
• <b>¿Opta por pagar en parcialidades? .....</b>	<b>37</b>
▶ <b>Cantidad a pagar .....</b>	<b>37</b>
▶ <b>A favor .....</b>	<b>38</b>
6. Vista previa y envío de la declaración .....	39
7. Consultar declaración.....	40
8. Impresión de acuse .....	40
9. Declaraciones pagadas .....	41
10. Documentos relacionados .....	41

## 1. Objetivo

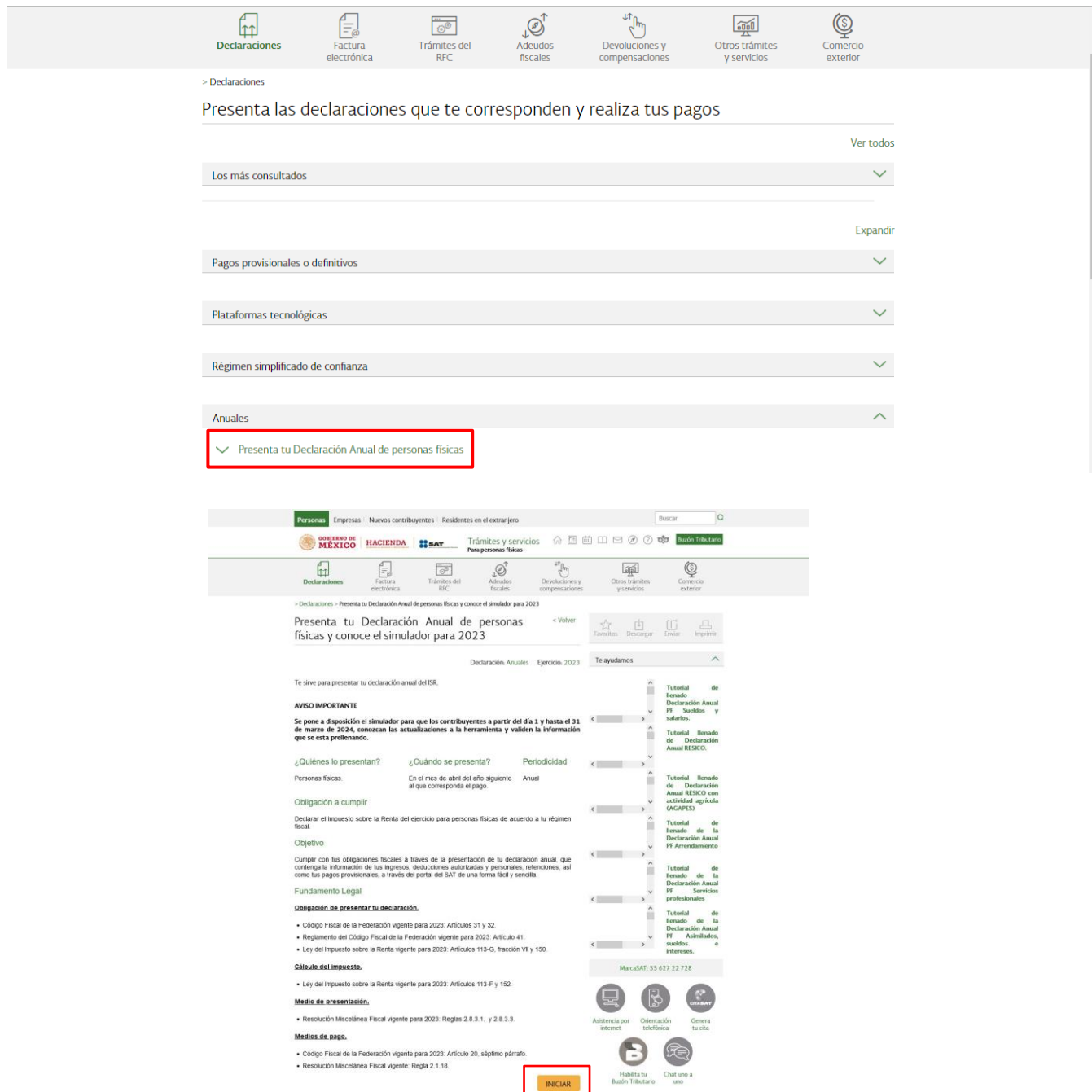
Poner a disposición de los contribuyentes una guía que facilite la presentación de las obligaciones fiscales a las personas físicas que tributan en el Régimen de Sueldos y Salarios y asimilados, a fin de que conozcan de manera detallada las funcionalidades e información precargada del aplicativo de la Declaración Anual.

## 2. Acceso al sistema

Ingresa a [sat.gob.mx](http://sat.gob.mx), apartado **Personas / Declaraciones** y elige Ver más...



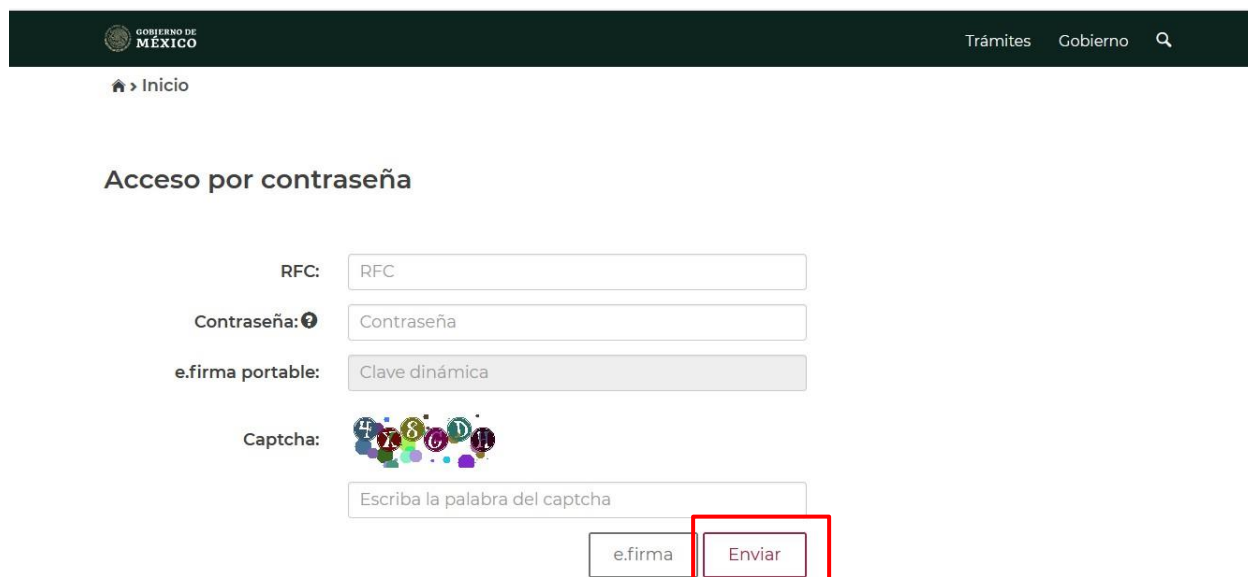
Posteriormente, selecciona el apartado **Anuales**, elige **Presenta tu Declaración Anual personas físicas** y da clic en **INICIAR**.



The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Declaraciones', 'Factura electrónica', 'Trámites del RFC', 'Adeudos fiscales', 'Devoluciones y compensaciones', 'Otros trámites y servicios', and 'Comercio exterior'. Below this, a section titled 'Presenta las declaraciones que te corresponden y realiza tus pagos' contains a list of options. The 'Anuales' option is highlighted with a red box, and within it, 'Presenta tu Declaración Anual de personas físicas' is also highlighted with a red box. Below this, the page shows the 'Presenta tu Declaración Anual de personas físicas y conoce el simulador para 2023' section. This section includes a 'Te ayudamos' sidebar with various tutorials and a main content area with sections like 'AVISO IMPORTANTE', '¿Quiénes lo presentan?', '¿Cuándo se presenta?', 'Periodicidad', 'Obligación a cumplir', 'Objetivo', 'Fundamento Legal', 'Obligación de presentar tu declaración', 'Cálculo del impuesto', 'Medio de presentación', and 'Medios de pago'. At the bottom right, there is a red box containing the word 'INICIAR'.

## a) Acceso con Contraseña

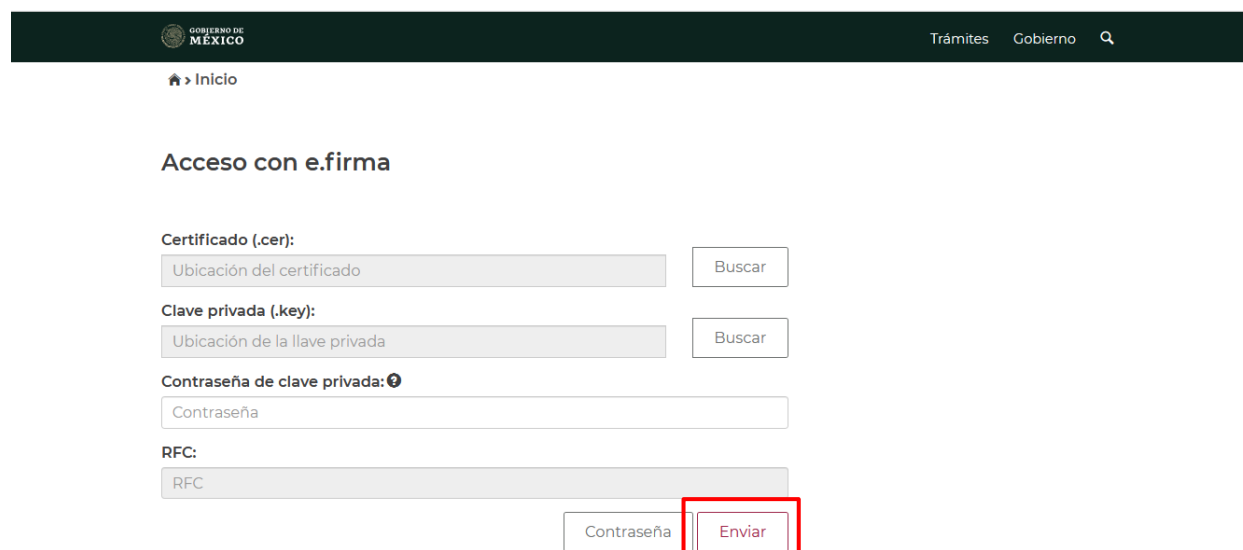
Para ingresar con Contraseña, captura el RFC, Contraseña, Captcha y da clic en Enviar.



The screenshot shows the SAT login interface. At the top is a dark header with the Mexican Government logo, the text 'GOBIERNO DE MÉXICO', and navigation links for 'Trámites', 'Gobierno', and a search icon. Below the header is a breadcrumb trail 'Inicio'. The main heading is 'Acceso por contraseña'. The form contains four input fields: 'RFC:' with a text box containing 'RFC'; 'Contraseña:' with a text box containing 'Contraseña' and an eye icon; 'e.firma portable:' with a text box containing 'Clave dinámica'; and 'Captcha:' with a CAPTCHA image and a text box containing 'Escriba la palabra del captcha'. At the bottom are two buttons: 'e.firma' and 'Enviar', with the 'Enviar' button highlighted by a red rectangle.

## b) Acceso con e.firma

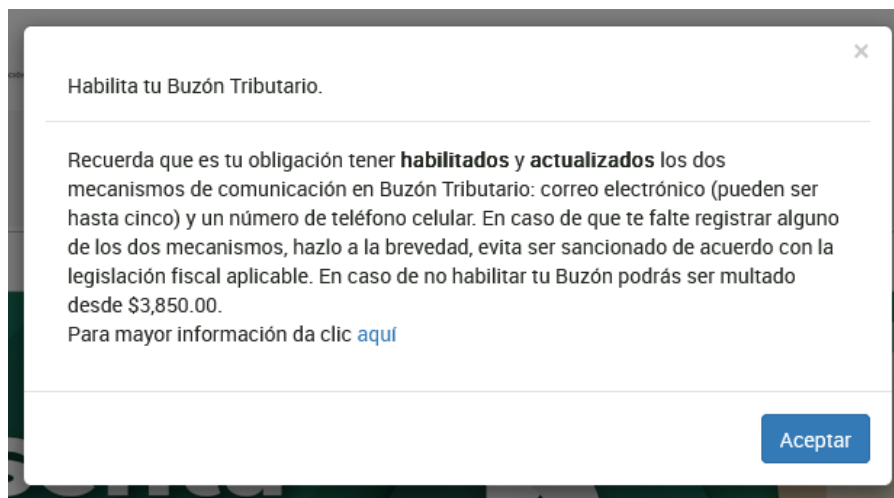
Para ingresar con e.firma, carga el certificado (.cer), la clave privada (.key), captura la contraseña de la clave privada y da clic en Enviar.



The screenshot shows the SAT login interface for e.firma access. It features the same header and breadcrumb as the previous page. The main heading is 'Acceso con e.firma'. The form includes: 'Certificado (.cer):' with a text box 'Ubicación del certificado' and a 'Buscar' button; 'Clave privada (.key):' with a text box 'Ubicación de la llave privada' and a 'Buscar' button; 'Contraseña de clave privada:' with a text box 'Contraseña' and an eye icon; and 'RFC:' with a text box 'RFC'. At the bottom are two buttons: 'Contraseña' and 'Enviar', with the 'Enviar' button highlighted by a red rectangle.

### 3. Menú principal de la declaración

Al ingresar al sistema, se visualiza un mensaje relacionado con la importancia de habilitar tu Buzón Tributario, da clic en **Aceptar**.



A continuación, se muestra el menú con las opciones:

- Presentar declaración
- Consultar declaración
- Impresión de acuse
- Declaraciones pagadas

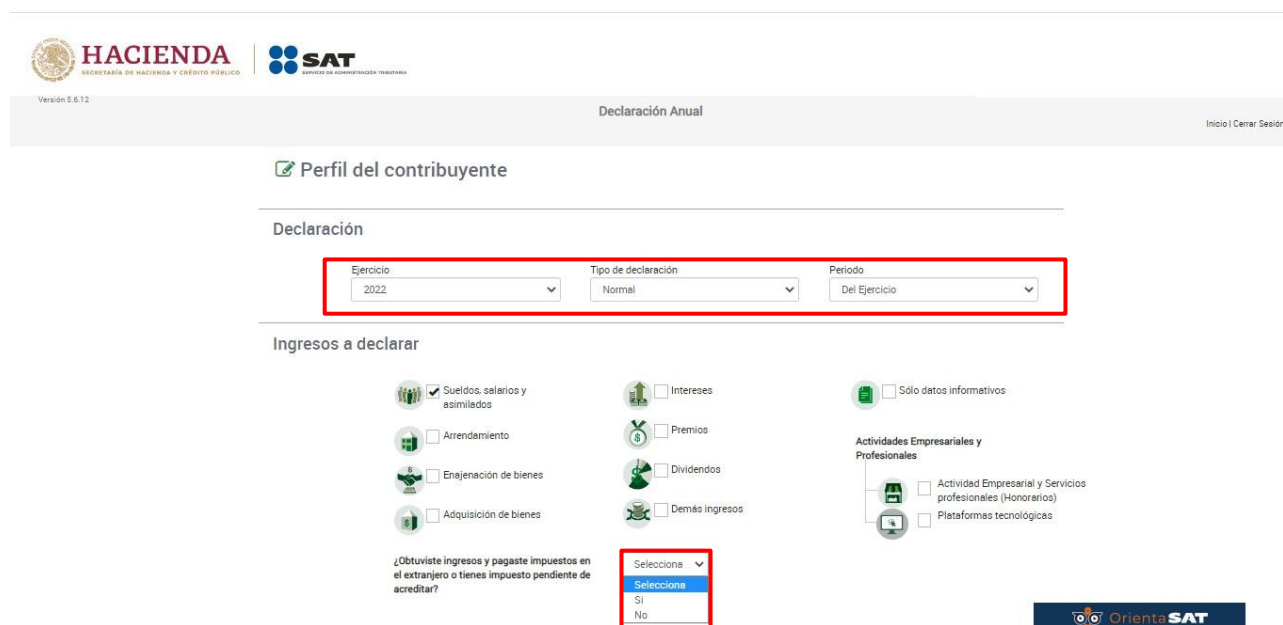




#### 4. Presentación de la declaración

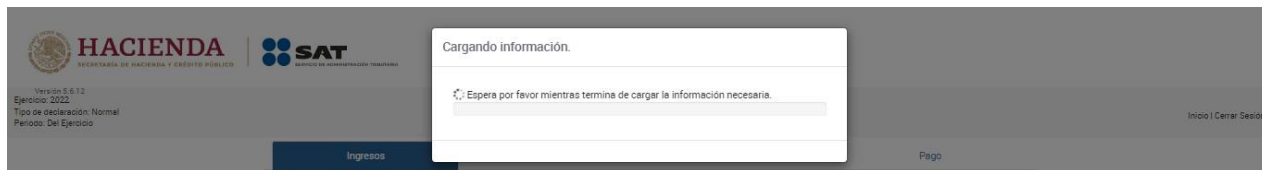
Al elegir la primera opción **Presentar declaración** ingresas al Perfil del contribuyente. Selecciona el “Ejercicio”, “Tipo de declaración” y “Periodo que presentas”. El aplicativo muestra preseleccionadas las casillas de los ingresos que percibiste durante el ejercicio.

Responde **Sí** o **No** a la pregunta **¿Obtuviste ingresos y pagaste impuestos en el extranjero o tienes impuesto pendiente de acreditar?** y da clic en **Siguiente**.

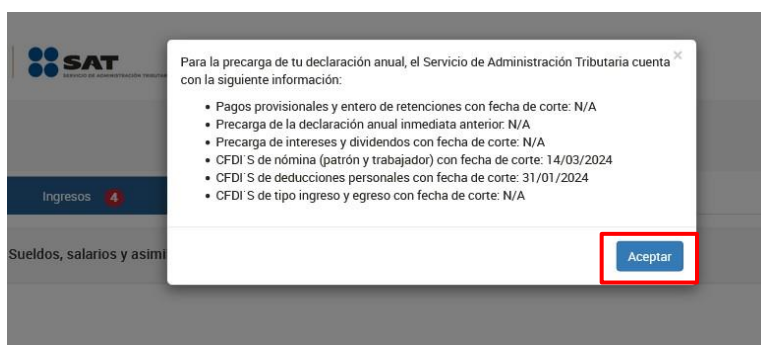




Después espera mientras termina de cargar la información necesaria.



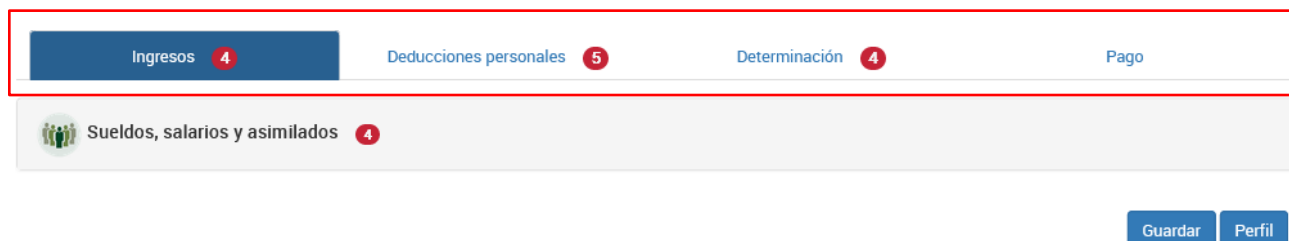
Se visualiza un mensaje relacionado con la precarga de información que realiza el Servicio de Administración Tributaria, da clic en **Aceptar**.



## 5. Llenado de la declaración

La declaración se compone de los apartados:

- I. Ingresos
- II. Deducciones personales
- III. Determinación
- IV. Pago



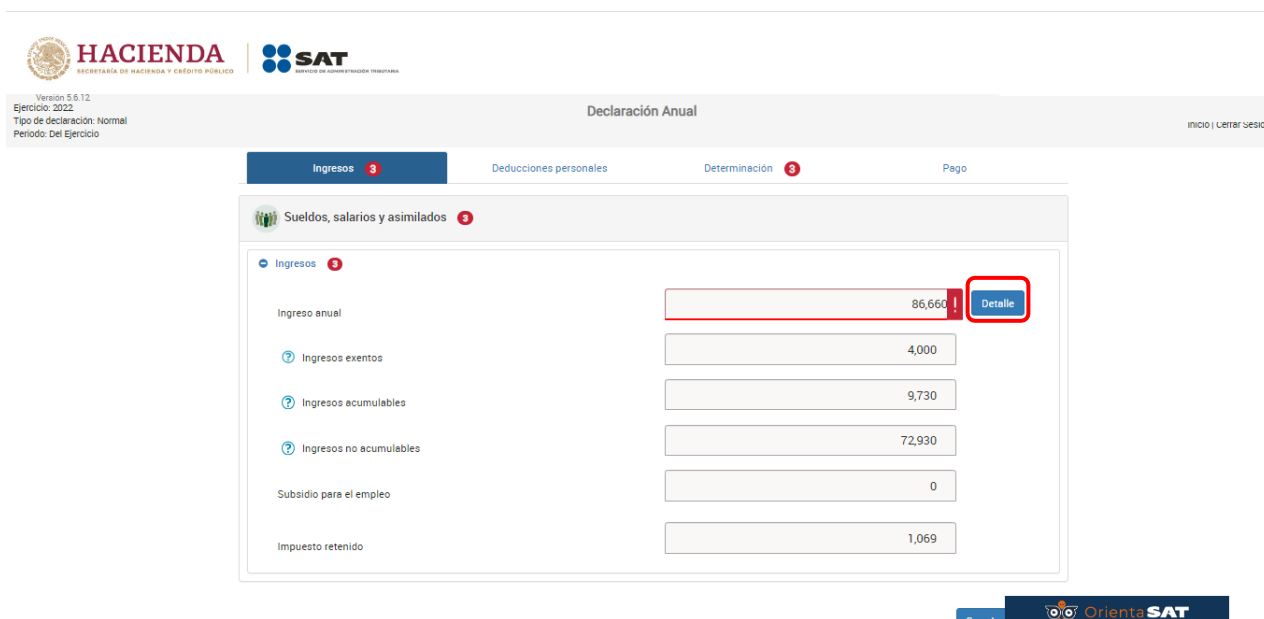
## I. Ingresos

En el apartado Ingresos, da clic en “Sueldos, salarios y asimilados”. A continuación, se visualizan los siguientes campos:

- a) Ingreso anual
- b) Ingresos exentos
- c) Ingresos acumulables
- d) Ingresos no acumulables
- e) Subsidio para el empleo
- f) Impuesto retenido

### a) Ingreso anual

En el campo Ingreso anual da clic en **Detalle** y verifica que tus datos por Sueldos, salarios y asimilados sean correctos.



Version 5.6.12  
Ejercicio: 2022  
Tipo de declaración: Normal  
Periodo: Del Ejercicio

Declaración Anual


Inicio | Cerrar Sesión

**Ingresos** 3 Deducciones personales Determinación 3 Pago

**Sueldos, salarios y asimilados** 3

**Ingresos** 3

Ingreso anual	86,660	<b>Detalle</b>
Ingresos exentos	4,000	
Ingresos acumulables	9,730	
Ingresos no acumulables	72,930	
Subsidio para el empleo	0	
Impuesto retenido	1,069	


Guardar  Orienta **SAT**

Lee cuidadosamente el siguiente mensaje para que puedas continuar con la presentación de tu declaración, en el cual se brindan instrucciones para que aceptes la información que se precarga en tu declaración, o bien, se elimine.

Verifica que tu información sea correcta dando clic en el ícono Ver (👁), en cada uno de los registros precargados. Si reconoces y aceptas la información, contesta "Sí" a la pregunta "¿Aceptas y reconoces la información precargada?", después, da clic en Guardar. En caso de que no reconozcas o no aceptes la información, elimina el registro o registros con los que no estés de acuerdo, dando clic en el ícono Eliminar (🗑).

**Aceptar**













Da clic en el ícono **Ver** para visualizar la información precargada en cada uno de los registros.

 **Sueldos, salarios y asimilados** 5

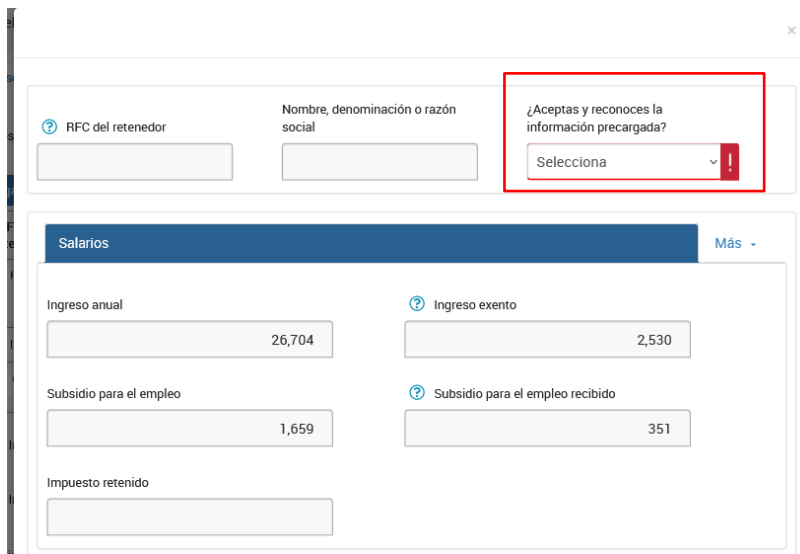
**Ingresos** 5

Ingreso anual 1,041,860

**Agregar**

RFC del retenedor	Nombre, denominación o razón social	Ingreso anual	Ingreso exento	Subsidio empleo	Retenciones ISR	¿Aceptas y reconoces la información precargada?	Validar/ Ver	Alerta
XXX000000XX1	EJEMPLO	1,016,575	29,263	0	609,945		 	
XXX000000XX2	EJEMPLO	7,000	0	364	4,200		 	
XXX000000XX3	EJEMPLO 2	13,403	6,990	1,691	8,042		 	
XXX000000XX4	EJEMPLO 3	4,882	0	299	2,929		 	

Si estás de acuerdo con la información, responde **Sí** a la pregunta **¿Aceptas y reconoces la información precargada?**, da clic en **Guardar**.

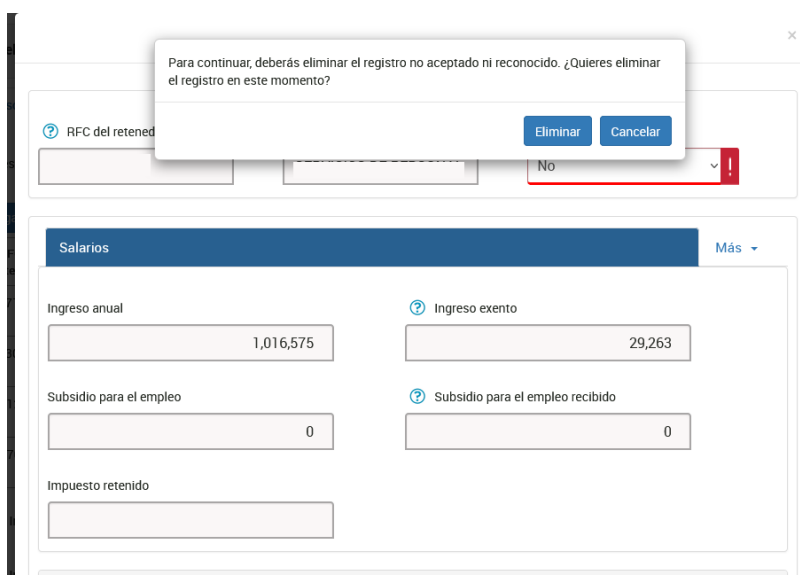


The screenshot shows a web form with the following fields:

- RFC del retenedor**: Input field.
- Nombre, denominación o razón social**: Input field.
- ¿Aceptas y reconoces la información precargada?**: A dropdown menu with the option 'Selecciona' highlighted by a red box.
- Salarios**: A section header with a 'Más' dropdown.
- Ingreso anual**: Input field with value 26,704.
- Ingreso exento**: Input field with value 2,530.
- Subsidio para el empleo**: Input field with value 1,659.
- Subsidio para el empleo recibido**: Input field with value 351.
- Impuesto retenido**: Input field.

Lo anterior, debes hacerlo también con la información que, en su caso, se encuentre precargada en las pestañas Jubilación pago único, Jubilación en parcialidades e Indemnización.

Es importante precisar que, si no estás de acuerdo con la información precargada, o bien, requieres realizar alguna modificación, debes eliminar el registro que corresponda al dar clic en el ícono de Eliminar o señalar que **No** en la pregunta **¿Aceptas y reconoces la información precargada?** para eliminar la información.



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: "Para continuar, deberás eliminar el registro no aceptado ni reconocido. ¿Quieres eliminar el registro en este momento?". The dialog has two buttons: "Eliminar" and "Cancelar". The background form shows the same fields as the previous screenshot, but with different values:

- RFC del retenedor**: Input field.
- Nombre, denominación o razón social**: Input field.
- ¿Aceptas y reconoces la información precargada?**: A dropdown menu with the option 'No' highlighted by a red box.
- Salarios**: A section header with a 'Más' dropdown.
- Ingreso anual**: Input field with value 1,016,575.
- Ingreso exento**: Input field with value 29,263.
- Subsidio para el empleo**: Input field with value 0.
- Subsidio para el empleo recibido**: Input field with value 0.
- Impuesto retenido**: Input field.












Elimina el registro no reconocido o que debas modificar.

**Sueldos, salarios y asimilados** 4

**Ingresos** 4

Ingreso anual

**Agregar**

RFC del retenedor	Nombre, denominación o razón social	Ingreso anual	Ingreso exento	Subsidio empleo	Retenciones ISR	¿Aceptas y reconoces la información precargada?	Validar/ Eliminar	Alerta
XXX000000XX1	EJEMPLO 1	1,016,575	29,263	0	609,945	Si	 	
XXX000000XX2	EJEMPLO 2	7,000	0	364	4,200		 	
XXX000000XX3	EJEMPLO 3	13,403	6,990	1,691	8,042		 	
XXX000000XX4	EJEMPLO 4	4,882	0	299	2,929		 	









En caso de que requieras capturar un nuevo registro, da clic en **Agregar**.

**Sueldos, salarios y asimilados**

**Ingresos**

Ingreso anual

**Agregar**

RFC del retenedor	Nombre, denominación o razón social	Ingreso anual	Ingreso exento	Subsidio empleo	Retenciones ISR	¿Aceptas y reconoces la información precargada?	Validar/ Eliminar
XXX000000XX1	EJEMPLO 1	1,016,575	29,263	0	609,945	Si	 
XXX000000XX2	EJEMPLO 2	7,000	0	364	4,200	Si	 
XXX000000XX3	EJEMPLO 3	13,403	6,990	1,691	8,042	Si	 
XXX000000XX4	EJEMPLO 4	4,882	0	299	2,929	Si	 

Captura la información que corresponda en los campos RFC del retenedor y Nombre, denominación o razón social. Posteriormente, agrega la información de tus ingresos e ingresos exentos. Da clic en **Guardar**.

Tipo de declaración: Normal  
Periodo: Del Ejercicio

Vencimiento: 30/04/2024  
Inicio | Cerrar Sesión

RFC del retenedor: XXX010101XX1  
Nombre, denominación o razón social: EJEMPLO

**Salarios** Más -

Ingreso anual: 250,000  
Ingreso exento: 0

Subsidio para el empleo: 0  
Subsidio para el empleo recibido: 0

Impuesto retenido: 35,000

**Ingresos exentos**

Aguinaldo: 5,000  
Prima vacacional: 2,000

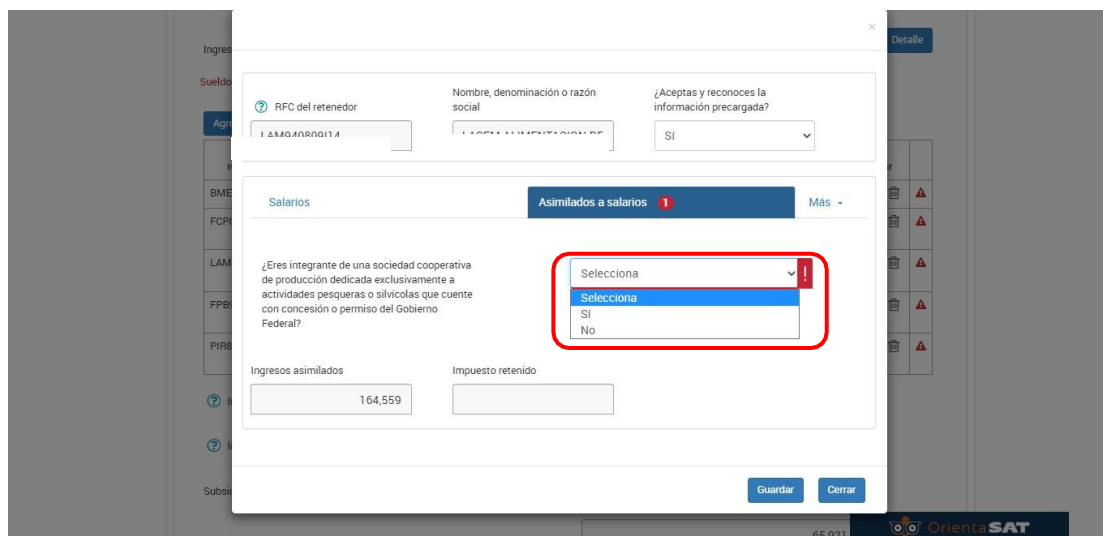
PTU: 6,000  
Prima dominical: 3,000

Otros ingresos exentos: 0

**Guardar** **Cancelar**

Orienta SAT

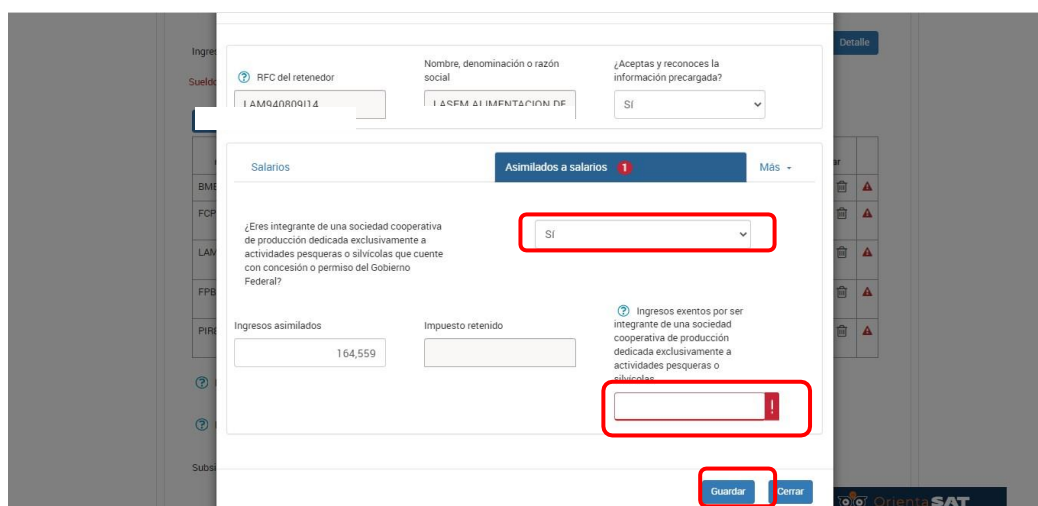
Ahora bien, en caso de haber tenido ingresos asimilados a salarios, en la pestaña Asimilados a salarios, responde **Sí** o **No** a la pregunta **¿Eres integrante de una sociedad cooperativa de producción dedicada exclusivamente a actividades pesqueras o silvícolas que cuente con concesión o permiso del Gobierno Federal?**



The screenshot shows the 'Asimilados a salarios' tab in the SAT system. A dropdown menu is open, showing the options 'Selecciona', 'Sí', and 'No'. The 'Ingresos asimilados' field contains the value 164,559. The 'Impuesto retenido' field is empty. The 'Guardar' and 'Cerrar' buttons are visible at the bottom right.

Si respondes **Sí**, en caso de que lo estimes necesario, modifica el monto precargado en el campo Ingresos asimilados y, solo en el supuesto de que no exista precarga de información, se habilitará el campo Impuesto retenido.

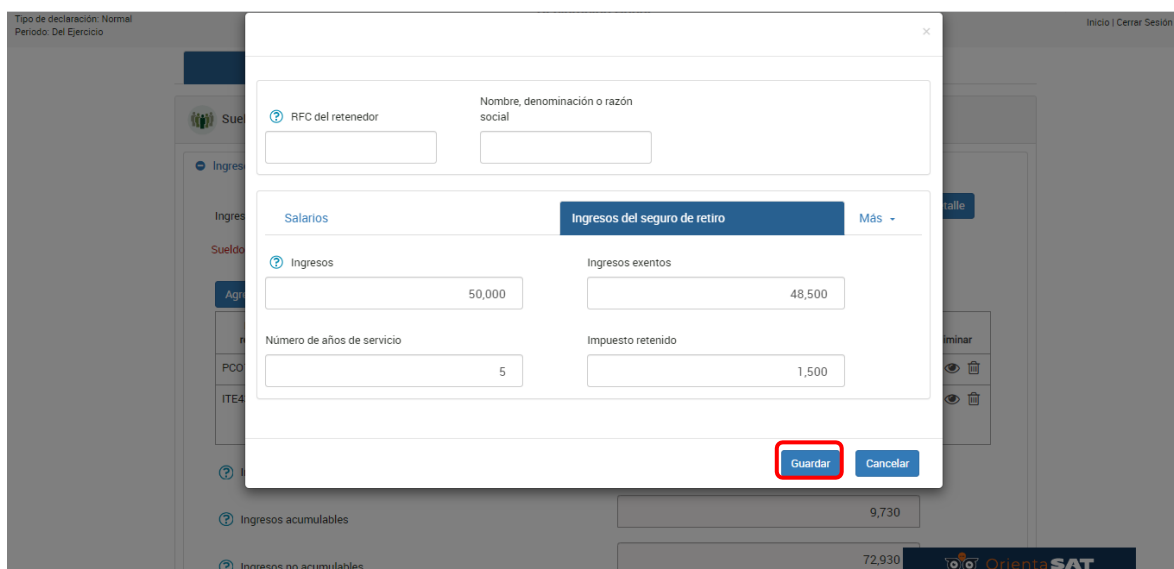
Posteriormente, captura el importe que corresponda en el campo Ingresos exentos por ser integrante de una sociedad cooperativa de producción dedicada exclusivamente a actividades pesqueras o silvícolas y da clic en **Guardar**.



The screenshot shows the 'Asimilados a salarios' tab in the SAT system. The 'Sí' option is selected in the dropdown menu. The 'Ingresos asimilados' field contains the value 164,559. The 'Ingresos exentos por ser integrante de una sociedad cooperativa de producción dedicada exclusivamente a actividades pesqueras o silvícolas' field is highlighted with a red box. The 'Guardar' and 'Cerrar' buttons are visible at the bottom right.



Finalmente, en la pestaña Ingresos del seguro de retiro, captura la información que corresponda en los campos Ingresos, Ingresos exentos, número de años de servicio e Impuesto retenido. Da clic en **Guardar**.



Los registros que aceptes y reconozcas, así como los que captures, se visualizan en el Detalle del campo Ingreso anual.

Sueldos, salarios y asimilados

Ingresos

Ingreso anual

1,041,860

Agregar

RFC del retenedor	Nombre, denominación o razón social	Ingreso anual	Ingreso exento	Subsidio empleo	Retenciones ISR	¿Aceptas y reconoces la información precargada?	Validar/ Eliminar
XXX000000XX1	EJEMPLO 1	1,016,575	29,263	0	609,945	Sí	<div><div></div><div></div></div>
XXX000000XX2	EJEMPLO 2	7,000	0	364	4,200	Sí	<div><div></div><div></div></div>
XXX000000XX3	EJEMPLO 3	13,403	6,990	1,691	8,042	Sí	<div><div></div><div></div></div>
XXX000000XX4	EJEMPLO 4	4,882	0	299	2,929	AGREGADO	<div><div></div><div></div></div>

## b) Ingresos exentos

El aplicativo realiza el cálculo del campo Ingresos exentos.

**Sueldos, salarios y asimilados**

**Ingresos**

Ingreso anual: 1,041,860

**Agregar**

RFC del retenedor	Nombre, denominación o razón social	Ingreso anual	Ingreso exento	Subsidio empleo	Retenciones ISR	¿Aceptas y reconoces la información precargada?	Validar/ Eliminar
XXX000000XX1	EJEMPLO 1	1,016,575	29,263	0	609,945	Si	
XXX000000XX2	EJEMPLO 2	7,000	0	364	4,200	Si	
XXX000000XX3	EJEMPLO 3	13,403	6,990	1,691	8,042	Si	
XXX000000XX4	EJEMPLO 4	4,882	0	299	2,929	AGREGADO	

**Ingresos exentos**: 35,009

Si das clic en el botón de **Ayuda**, se muestra un mensaje en el que se indican los topes máximos para tus ingresos exentos. Da clic en **Cerrar**.

**Ingresos exentos**

**Ayuda:** Los topes máximos para tus ingresos exentos son:

**Sueldos y Salarios:**

- Aguinaldo: \$ 3,112.20 (30 UMA's)
- PTU: \$ 1,556.10 (15 UMA's)
- Prima vacacional: \$ 1,556.10 (15 UMA's)
- Prima dominical: \$ 5,394.48 (1 UMA por cada domingo laborado. Monto máximo 52 UMA's al año)

**Indemnización:** \$ 9,336.60 (90 UMA's por cada año de servicio)

**Jubilación en parcialidades:** \$ 567,666.00 (15 UMA's elevadas al año)

**Jubilación pago único:** \$ 3,564,562.40 (90 UMA's elevadas al año).

\* UMA (Unidad de Medida Actualización).

**Cerrar**

### c) Ingresos acumulables

El aplicativo realiza el cálculo del campo Ingresos acumulables.

?	Ingresos exentos	789,933
?	Ingresos acumulables	504,886
?	Ingresos no acumulables	6,534,902
	Subsidio para el empleo	2,066
	Impuesto retenido	422,481

### d) Ingresos no acumulables

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Ingresos no acumulables”, resultan de disminuir a tus ingresos anuales por indemnización o jubilación pago único, los ingresos exentos y el último salario mensual ordinario (USMO).

?	Ingresos exentos	789,933
?	Ingresos acumulables	504,886
?	Ingresos no acumulables	6,534,902
	Subsidio para el empleo	2,066
	Impuesto retenido	422,481


### e) Subsidio para el empleo

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Subsidio para el empleo”.

?	Ingresos exentos	789,933
?	Ingresos acumulables	504,886
?	Ingresos no acumulables	6,534,902
	Subsidio para el empleo	2,066
	Impuesto retenido	422,481

## f) Impuesto retenido

El aplicativo realiza el cálculo del campo Impuesto retenido.

 Ingresos exentos	789,933
 Ingresos acumulables	504,886
 Ingresos no acumulables	6,534,902
Subsidio para el empleo	2,066
<b>Impuesto retenido</b>	<b>422,481</b>


## II. Deducciones personales

En el apartado **Deducciones personales** selecciona el tipo de deducción personal que requieras capturar. Puedes identificar las deducciones personales con facturas precargadas con una alerta en color rojo.

Ingresos
**Deducciones personales 5**
Determinación 3
Pago

**Deducciones personales 5**

Da clic en el botón "Actualizar" para verificar que el Monto total deducible y las deducciones precargadas están mostrando los valores actualizados por la modificación de la información.


**HONORARIOS MÉDICOS, DENTALES Y GASTOS HOSPITALARIOS**  
17


**GASTOS MÉDICOS POR INCAPACIDAD O DISCAPACIDAD**  
0



**GASTOS FUNERALES**  
63



**DONATIVOS**  
0


**INTERESES REALES**  
0


**APORTACIONES VOLUNTARIAS Y COMPLEMENTARIAS Y PLANES PERSONALES DE RETIRO**  
2


**PRIMAS POR SEGUROS DE GASTOS MÉDICOS**  
19


**TRANSPORTACIÓN ESCOLAR**  
0


**DEPOSITOS EN CUENTAS ESPECIALES PARA EL AHORRO**  
3


**COLEGIATURAS**  
0

**DEDUCCIONES PERSONALES ELIMINADAS**  
0

Instrucciones: selecciona un tipo de deducción para visualizar tus deducciones precargadas, de lo contrario da clic en el botón agregar.

Orienta SAT

Como ejemplo, se muestran las deducciones personales por conceptos de **Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios, Gastos Funerarios, Aportaciones Voluntarias, Primas por seguros y Depósitos a cuentas especiales.**

### a) Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios

En este ejemplo, el tipo de deducción “Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios” tiene facturas precargadas, por lo que al seleccionar dicho concepto se muestran prellenados los campos Facturado y Deducible.

Asimismo, se visualiza la pregunta **¿Aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales por Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios?**

#### Facturas identificadas como posibles deducciones personales

A continuación, se muestran las facturas que el SAT tiene identificadas como posibles deducciones personales, favor de verificarlas antes de enviar tu declaración.

Facturado

132,850.00

Deducible

57,150.00

¿Aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales por Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios?

Selecciona

!

Agregar

Antes de responder a dicha pregunta, revisa las facturas que el Servicio de Administración Tributaria tiene identificadas como posibles deducciones personales.

RFC del emisor	Nombre, denominación o razón social	Fecha emisión	Descripción	Importe	Monto deducible
		31/01/2023	HONORARIOS MEDICOS	4,200.00	4,200.00
		28/02/2023	HONORARIOS MEDICOS	6,300.00	6,300.00
		07/03/2023	HONORARIOS MEDICOS	6,400.00	6,400.00
		05/04/2023	HONORARIOS MEDICOS	4,600.00	4,600.00
		04/05/2023	HONORARIOS MEDICOS	4,800.00	4,800.00
		25/05/2023	HONORARIOS	1,650.00	1,650.00
		30/06/2023	HONORARIOS MÉDICOS	3,900.00	3,900.00
		05/07/2023	HONORARIOS MEDICOS	4,200.00	4,200.00
		31/08/2023	HONORARIOS MÉDICOS	4,500.00	4,500.00
		08/09/2023	HONORARIOS MEDICOS	4,900.00	4,900.00

Mostrando 1 a 10 de 17 filas 10 - registros por página

Si estás de acuerdo con la totalidad de las facturas precargadas, responde **Sí** a la pregunta **¿Aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales por Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios?**

#### Facturas identificadas como posibles deducciones personales

A continuación, se muestran las facturas que el SAT tiene identificadas como posibles deducciones personales, favor de verificarlas antes de enviar tu declaración.

Facturado

132,850.00

Deducible

57,150.00

¿Aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales por Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios?

Sí

Si no estás de acuerdo con la información precargada, o bien, si requieres realizar alguna modificación, elimina el registro que corresponda al dar clic en el ícono de **Eliminar**.

[Agregar](#)

Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios

RFC del emisor	Nombre, denominación o razón social	Fecha emisión	Descripción	Importe	Monto deducible	
		10/11/2022	OD +125 -400X2 OÍ +200-500X155 MICAS TRANSICIONES Y ARMAZÓN	3,800.00	3,800.00	 <a href="#">Eliminar</a>

Da clic en **Aceptar** para confirmar la eliminación del registro.

Monto total deducible

El registro se eliminará. ¿Deseas continuar?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

14,963 [Actualizar](#)

En caso de que requieras agregar un nuevo registro, da clic en **Agregar**.

**Facturas identificadas como posibles deducciones personales**

A continuación, se muestran las facturas que el SAT tiene identificadas como posibles deducciones personales, favor de verificarlas antes de enviar tu declaración.

<b>Facturado</b>	<b>Deducible</b>
132,850.00	57,150.00

¿Aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales por Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios?

SI

**Agregar**

Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios

Selecciona el **Tipo de Deducción** que vas a agregar.

Proporciona los datos de la factura

Monto total deducible 14,963 Actualizar

**Tipo de Deducción**

Honorarios médicos, dentales y gastos ho: ▼

- Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios
- Gastos médicos por incapacidad o discapacidad
- Gastos funerales
- Donativos
- Intereses reales efectivamente pagados por créditos hipotecarios (casa habitación)
- Aportaciones voluntarias y complementarias y planes personales de retiro
- Primas por seguros de gastos médicos
- Gastos de transportación escolar obligatoria
- Depósitos en cuentas especiales para el ahorro
- Pagos por servicios educativos (Colegiaturas)



Ingresa la información correspondiente en los campos “RFC del emisor”, “Nombre, denominación o razón social”, “Fecha de emisión”, “Forma de pago”, “Descripción”, “Importe total”, “Monto deducible” y “Cantidad recuperada de los gastos efectuados”. Da clic en **Guardar**.

Proporciona los datos de la factura

Tipo de Deducción

Honorarios médicos, dentales y gastos ho: ▾

Descripción

SERVICIOS DENTALES

RFC del emisor

Importe total

5,000.00

Nombre, denominación o razón social

Monto deducible

4,000.00

Fecha de emisión

09/08/2022

Cantidad recuperada de los gastos efectuados

0.00

Forma de pago

Tarjeta de crédito ▾

Cerrar

Guardar

A continuación, visualizas el total de las deducciones personales capturadas por concepto de **Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios**.

Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios					
RFC del emisor	Nombre, denominación o razón social	Fecha emisión	Descripción	Importe	Monto deducible
		09/08/2022	SERVICIOS DENTALES	4,000.00	4,000.00
		10/11/2022	OD +125 -400X2 OÍ +200-500X155 MICAS TRANSICIONES Y ARMAZÓN	3,800.00	3,800.00

Si aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales, o bien, si eliminas la totalidad de los registros precargados, la alerta en color rojo que se mostraba en los conceptos de deducciones personales se eliminará.

## b) Deducciones personales eliminadas

Da clic en **Deducciones Personales Eliminadas** para visualizar el total de registros identificados como posibles deducciones autorizadas que eliminaste.

383,980 ? Monto total por deducir

Da clic en el botón "Actualizar" para verificar que el Monto total deducible y las deducciones precargadas están mostrando los valores actualizados por la modificación de la información.

 HONORARIOS MEDICOS, DENTALES Y GASTOS HOSPITALARIOS 16	 GASTOS MEDICOS POR INCAPACIDAD O DISCAPACIDAD 0	 GASTOS FUNERALES 63	 DONATIVOS 0	 INTERESES REALES 0	 APORTACIONES VOLUNTARIAS Y COMPLEMENTARIAS Y PLANES PERSONALES DE RETIRO 2
 PRIMAS POR SEGUROS DE GASTOS MEDICOS 19	 TRANSPORTACION ESCOLAR 0	 DEPOSITOS EN CUENTAS ESPECIALES PARA EL AHORRO 3	 COLEGIATURAS 0	 <b>DEDUCCIONES PERSONALES ELIMINADAS</b> <b>1</b>	

Instrucciones: selecciona un tipo de deducción para visualizar tus deducciones precargadas, de lo contrario da clic en el botón agregar.

A continuación, se muestra la información de las facturas que fueron eliminadas.

**Deducciones personales eliminadas**

A continuación, se muestran las deducciones personales que eliminaste, los cuales ya estaban clasificados en conceptos que el SAT tiene identificados como posibles deducciones personales.

Facturado	Deducible
6,300.00	0.00

[Agregar](#)

**Deducciones personales eliminadas**

RFC del emisor	Nombre, denominación o razón social	Fecha emisión	Descripción	Importe	Monto deducible
		28/02/2023	HONORARIOS MEDICOS	6,300.00	0.00

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

### c) Actualización de información

Para verificar que los campos **Monto total deducible** y **Monto total por deducir** que se muestran en la parte superior de la ventana se actualizaron con la modificación de la información, da clic en **Actualizar**.



### III. Determinación

En el apartado Determinación se muestran las secciones:

- Determinación del ISR
- Datos informativos

#### a) Determinación del ISR

En la sección Determinación del ISR se visualizan los campos:

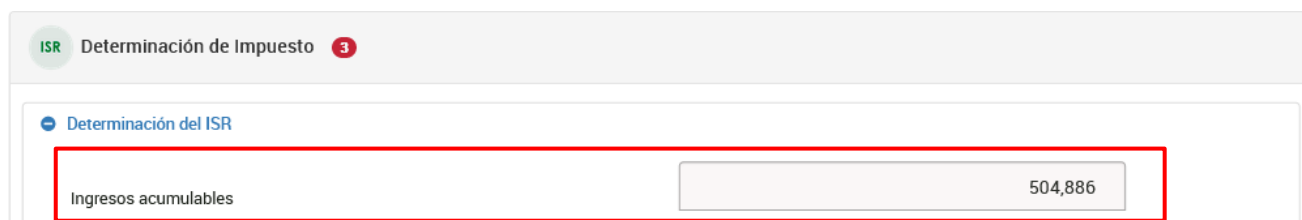
- ▶ Ingresos acumulables
- ▶ Deducciones personales
- ▶ Base gravable
- ▶ ISR conforme a la tarifa anual
- ▶ Subsidio al empleo
- ▶ ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables
- ▶ Pagos provisionales
- ▶ ISR retenido
- ▶ Impuesto a cargo del ejercicio o Impuesto a favor del ejercicio

En caso de que resulte un impuesto a favor, adicionalmente se muestra el campo:

**¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?**

## ► Ingresos acumulables

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Ingresos acumulables”.



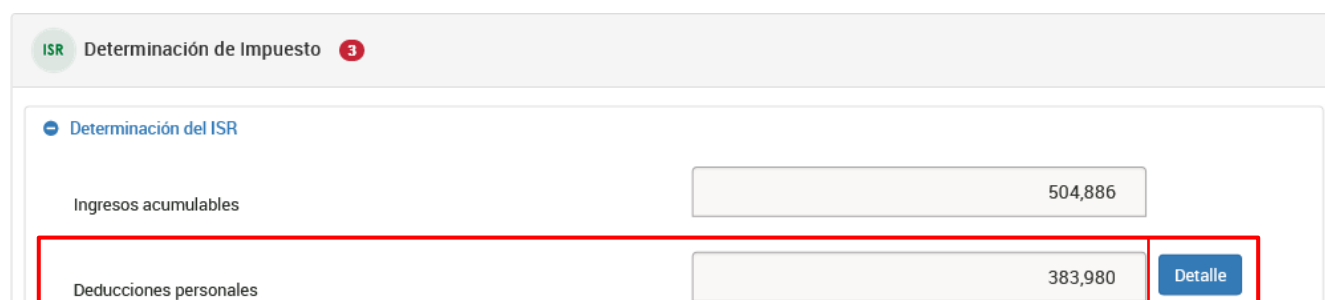
ISR Determinación de Impuesto 3

Determinación del ISR

Ingresos acumulables	504,886
----------------------	---------

## ► Deducciones personales

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Deducciones personales”.

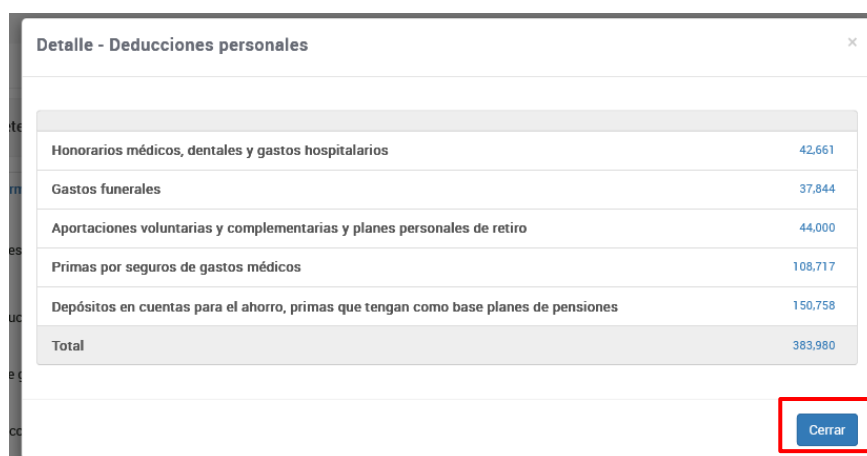


ISR Determinación de Impuesto 3

Determinación del ISR

Ingresos acumulables	504,886	
Deducciones personales	383,980	<a href="#">Detalle</a>

Posteriormente, da clic en **Detalle**. A continuación, visualizas el detalle de las deducciones personales del ejercicio, da clic en **Cerrar**.

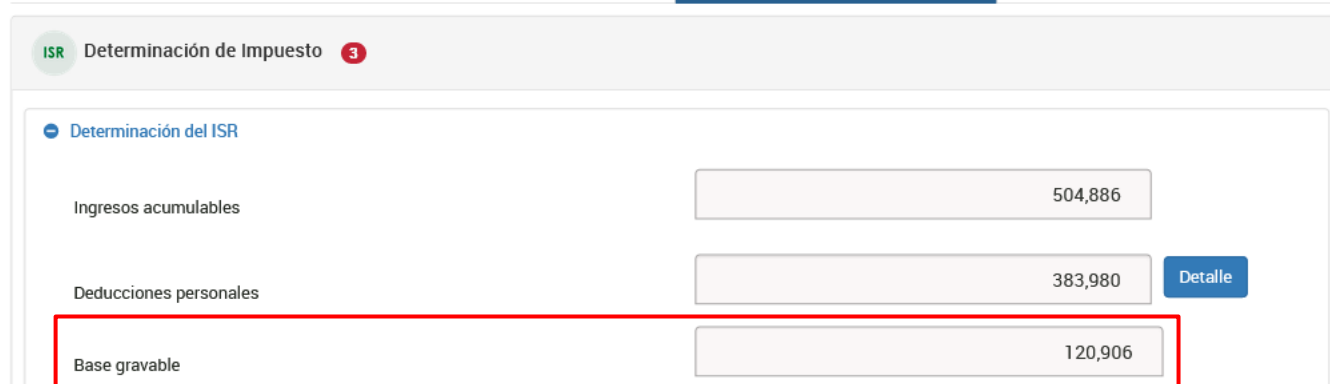


Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios	42,661
Gastos funerales	37,844
Aportaciones voluntarias y complementarias y planes personales de retiro	44,000
Primas por seguros de gastos médicos	108,717
Depósitos en cuentas para el ahorro, primas que tengan como base planes de pensiones	150,758
<b>Total</b>	<b>383,980</b>

[Cerrar](#)

### ► Base gravable

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Base gravable”.

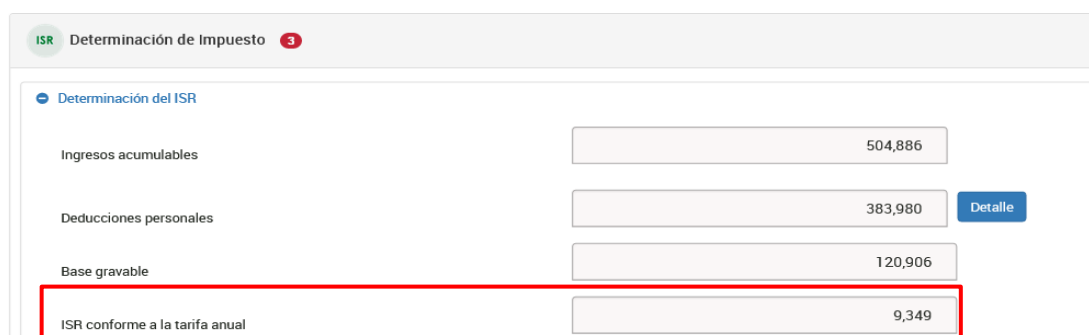


The screenshot shows the 'Determinación de Impuesto' screen with the 'Determinación del ISR' section. The 'Base gravable' field is highlighted with a red box.

Concepto	Valor
Ingresos acumulables	504,886
Deducciones personales	383,980
<b>Base gravable</b>	<b>120,906</b>

### ► ISR conforme a la tarifa anual

El aplicativo realiza el cálculo del campo ISR conforme a la tarifa anual.

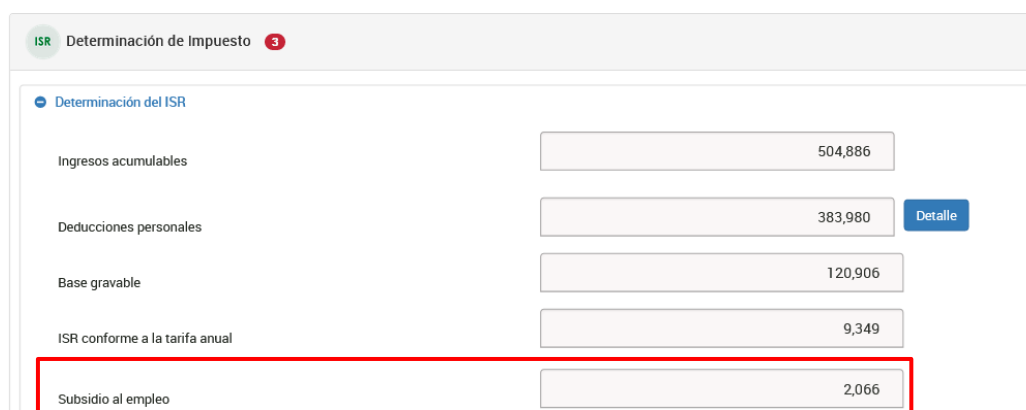


The screenshot shows the 'Determinación de Impuesto' screen with the 'Determinación del ISR' section. The 'ISR conforme a la tarifa anual' field is highlighted with a red box.

Concepto	Valor
Ingresos acumulables	504,886
Deducciones personales	383,980
Base gravable	120,906
<b>ISR conforme a la tarifa anual</b>	<b>9,349</b>

### ► Subsidio al empleo

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Subsidio al empleo”.



The screenshot shows the 'Determinación de Impuesto' screen with the 'Determinación del ISR' section. The 'Subsidio al empleo' field is highlighted with a red box.

Concepto	Valor
Ingresos acumulables	504,886
Deducciones personales	383,980
Base gravable	120,906
ISR conforme a la tarifa anual	9,349
<b>Subsidio al empleo</b>	<b>2,066</b>

## ► ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables

El aplicativo realiza el cálculo del campo “ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables”.

ISR

Determinación de Impuesto

3

• Determinación del ISR

Ingresos acumulables	504,886	
Deducciones personales	383,980	<a href="#">Detalle</a>
Base gravable	120,906	
ISR conforme a la tarifa anual	9,349	
Subsidio al empleo	2,066	
ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables	505,148	

## ► Pagos provisionales

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Pagos provisionales”.

ISR
Determinación de Impuesto
3

Determinación del ISR

Ingresos acumulables	504,886	
Deducciones personales	383,980	<a href="#">Detalle</a>
Base gravable	120,906	
ISR conforme a la tarifa anual	9,349	
Subsidio al empleo	2,066	
ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables	505,148	
Pagos provisionales	0	

## ► ISR retenido

El aplicativo realiza el cálculo del campo “ISR retenido”.

ISR
Determinación de Impuesto
3

Determinación del ISR

Ingresos acumulables	504,886	
Deducciones personales	383,980	<a href="#">Detalle</a>
Base gravable	120,906	
ISR conforme a la tarifa anual	9,349	
Subsidio al empleo	2,066	
ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables	505,148	
Pagos provisionales	0	
ISR retenido	422,481	
Impuesto a cargo del ejercicio	89,950	<a href="#">Orienta SAT</a>



## ► Impuesto a cargo del ejercicio

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Impuesto a cargo del ejercicio”.

**Determinación del ISR**

Ingresos acumulables	504,886	
Deducciones personales	383,980	<a href="#">Detalle</a>
Base gravable	120,906	
ISR conforme a la tarifa anual	9,349	
Subsidio al empleo	2,066	
ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables	505,148	
Pagos provisionales	0	
ISR retenido	422,481	
<b>Impuesto a cargo del ejercicio</b>	<b>89,950</b>	


En caso de que resulte un impuesto a favor, se muestra el campo:


## ► Impuesto a favor del ejercicio

En caso de obtener un impuesto a favor, el aplicativo realiza el cálculo del campo “Impuesto a favor del ejercicio”.

Ingresos acumulables	969,886	
Deducciones personales	156,798	<a href="#">Detalle</a>
Base gravable	813,088	
ISR conforme a la tarifa anual	177,530	
Subsidio al empleo	2,066	
Pagos provisionales	0	
ISR retenido	182,481	
<b>Impuesto a favor del ejercicio</b>	<b>7,017</b>	

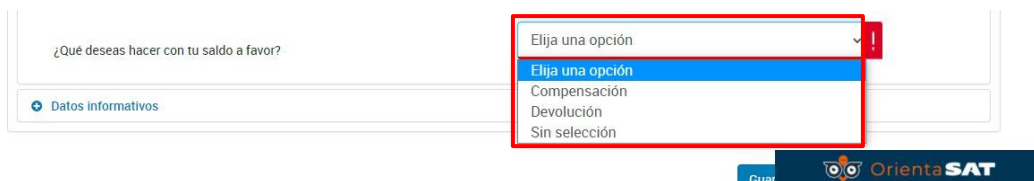
¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?

Elija una opción 

[Datos informativos](#) 

► **¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?**

En caso de que obtengas un impuesto a favor, selecciona la opción que corresponda en el campo “¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?”.



¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?

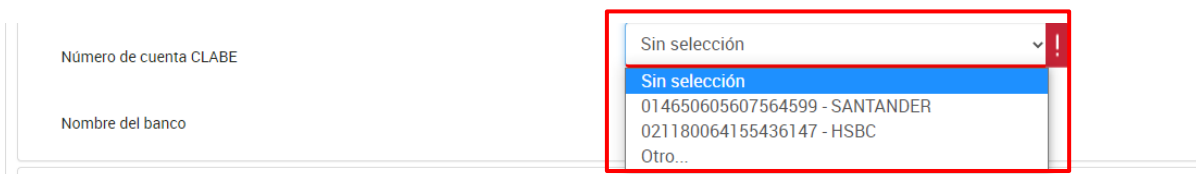
Datos informativos

Elige una opción

- Elige una opción
- Compensación
- Devolución
- Sin selección

Guía Orienta SAT

Si eliges la opción **Devolución**, selecciona una CLABE interbancaria de las que te muestra el sistema o captura una nueva a 18 posiciones.



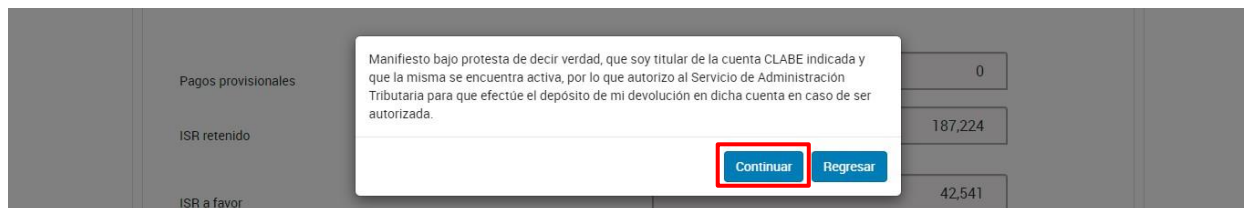
Número de cuenta CLABE

Nombre del banco

Sin selección

- Sin selección
- 014650605607564599 - SANTANDER
- 021180064155436147 - HSBC
- Otro...

Verifica los datos del banco y confirma que eres el titular de la cuenta. Da clic en **Continuar**.



Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que soy titular de la cuenta CLABE indicada y que la misma se encuentra activa, por lo que autorizo al Servicio de Administración Tributaria para que efectúe el depósito de mi devolución en dicha cuenta en caso de ser autorizada.

Continuar Regresar

Pagos provisionales 0

ISR retenido 187,224

ISR a favor 42,541

## B) Datos informativos

En la sección Datos informativos, responde **Sí** o **No** a la pregunta **¿Informas otros ingresos exentos? (Préstamos, donativos y o premios, etc. que en lo individual o en su conjunto, excedan de \$600,000.00).**

Datos informativos
3

¿Informas otros ingresos exentos? (Préstamos, donativos y o premios, etc. que en lo individual o en su conjunto, excedan de \$600,000.00)

Selecciona
!

Otros datos informativos


¿Tienes otros datos informativos que declarar?

Selecciona
!

Identificación de esquemas reportables

¿Tiene esquemas fiscales reportables que informar?

Selecciona
!



Si respondes **Sí**, captura el importe que corresponda en los campos “Préstamos”, “Donativos”, “Premios”, “Viáticos cobrados”, “Enajenación de casa habitación” o “Herencias o legados”.

Datos informativos
5

¿Informas otros ingresos exentos? (Préstamos, donativos y o premios, etc. que en lo individual o en su conjunto, excedan de \$600,000.00)

Sí

Préstamos

Donativos

Premios

Viáticos cobrados

Enajenación de casa habitación

Herencias o legados

A continuación, responde **Sí** o **No** a la pregunta **¿Tienes otros datos informativos que declarar?**

Si respondes **Sí**, captura el importe que corresponda en los campos “Ingresos obtenidos por apoyos gubernamentales”, “Ingresos obtenidos por apoyos gubernamentales con motivos de los sismos del 7 y 19 de septiembre de 2017” y “Monto de la condonación o remisión de deuda de créditos otorgados para adquisición de casa habitación”.

Otros datos informativos

? ¿Tienes otros datos informativos que declarar?

Sí

Ingresos obtenidos por apoyos gubernamentales

Ingresos obtenidos por apoyos gubernamentales con motivos de los sismos del 7 y 19 de septiembre de 2017

Monto de la condonación o remisión de deuda de créditos otorgados para adquisición de casa habitación

Posteriormente, responde **Sí** o **No** a la pregunta **¿Tiene esquemas fiscales reportables que informar?**

Identificación de esquemas reportables

¿Tiene esquemas fiscales reportables que informar?

Selecciona

Selecciona
Sí
No

Si respondes **Sí**, da clic en **Agregar**.

Identificación de esquemas reportables

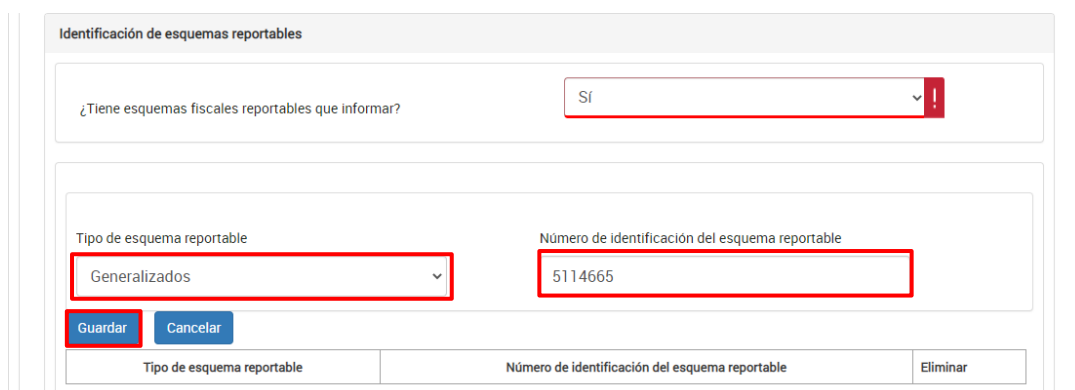
¿Tiene esquemas fiscales reportables que informar?

Sí

Agregar

Tipo de esquema reportable	Número de identificación del esquema reportable	Eliminar
----------------------------	---	----------

Posteriormente, selecciona el campo “Tipo de esquema reportable” y captura en el campo correspondiente, el número de identificación del esquema reportable. Luego, da clic en **Guardar**.



#### IV. Pago

En la pestaña “Pago” se muestra el apartado “Determinación pago”.

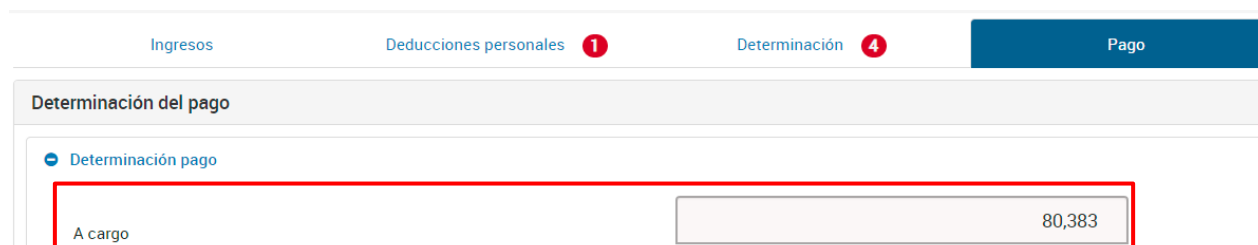
Si tienes impuesto a cargo, se visualizan los siguientes campos:

- **A cargo**
- **Total de contribuciones**
- **¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?**
- **Cantidad a cargo**
- **¿Opta por pagar en parcialidades?**
- **Cantidad a pagar**

En caso de que obtengas un impuesto a favor, se muestra el campo “A favor”.

- **A cargo**

El aplicativo realiza el cálculo del campo “A cargo”.



## • Total de contribuciones

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Total de contribuciones”.

Determinación del pago

Determinación pago

A cargo

80,383

Total de contribuciones

80,383

## • ¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?

En el campo “¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?” responde **Sí** o **No**, según corresponda.

¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?

No

No

Sí

Cantidad a cargo

Si respondes **Sí** se habilitan los campos “Compensaciones” y “Total de aplicaciones”.

¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?

Sí

Compensaciones

Detalle

Total de aplicaciones

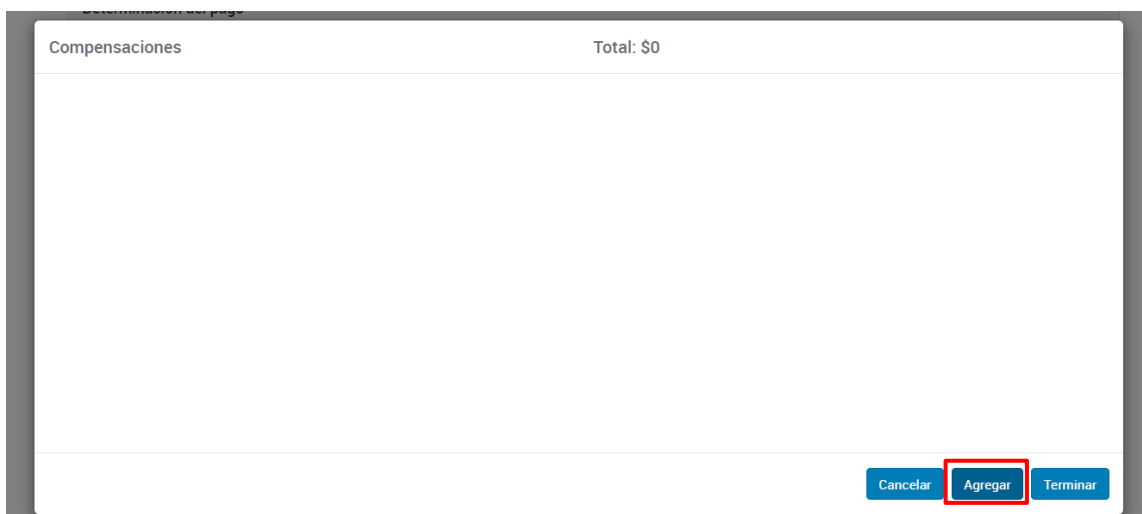
0

En el campo “Compensaciones” da clic en **Detalle**.

Compensaciones

Detalle

Una vez seleccionado el campo, da clic en **Agregar**.



Compensaciones Total: \$0

Cancelar Agregar Terminar

Posteriormente, elige la opción que corresponda en los campos “Tipo”, “Periodicidad”, “Periodo”, “Ejercicio”, “Fecha de causación (dd-mm-aaaa)”, “Número de operación” y “Concepto”. Captura el importe que corresponda en el campo “Saldo a aplicar” y da clic en **Continuar**.

Asimismo, captura la información que corresponda en los campos “Tipo de declaración”, “Monto del saldo a favor original”, “Fecha en que se presentó la declaración del saldo a favor (dd-mm-aaaa)”, “Número de operación”, “Remanente histórico antes de la aplicación” y “Remanente actualizado antes de la aplicación”. Al finalizar, da clic en **Terminar**.



Compensaciones Total: \$4,360

Tipo	Periodicidad	Periodo	Ejercicio
Pago de lo indebido	1-Mensual	Marzo	2020
Fecha de causación (dd-mm-aaaa)	Número de operación	Concepto	Saldo a aplicar
		ISR personas físicas. Salarios	4,360
		Continuar	Eliminar
Tipo de declaración	Normal	Número de operación	
Monto del saldo a favor original	4,000	Remanente histórico antes de la aplicación	4,100
Fecha en que se presentó la declaración del saldo a favor (dd-mm-aaaa)	01/02/2023	Remanente actualizado antes de la aplicación	4,125

Cancelar Agregar Terminar



## • Cantidad a cargo

La herramienta realiza el cálculo del campo “Cantidad a cargo”.

Cantidad a cargo	80,383
------------------	--------

## • ¿Opta por pagar en parcialidades?

En el campo “¿Opta por pagar en parcialidades?” responde **Sí** o **No**, según corresponda.

¿Opta por pagar en parcialidades?	No
Cantidad a pagar	<div>Selecciona</div> <div>Sí</div> <div>No</div>

Si respondes **Sí**, selecciona la opción que corresponda en el campo “Número de parcialidades”.

¿Opta por pagar en parcialidades?	Sí
Número de parcialidades	<div>Selecciona</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div>
Importe de la primera parcialidad	
Importe sin la primera parcialidad	

Posteriormente, el aplicativo realiza el cálculo de los campos “Importe de la primera parcialidad” e “Importe sin la primera parcialidad”.

Importe de la primera parcialidad	26,794
Importe sin la primera parcialidad	53,589

## ► Cantidad a pagar

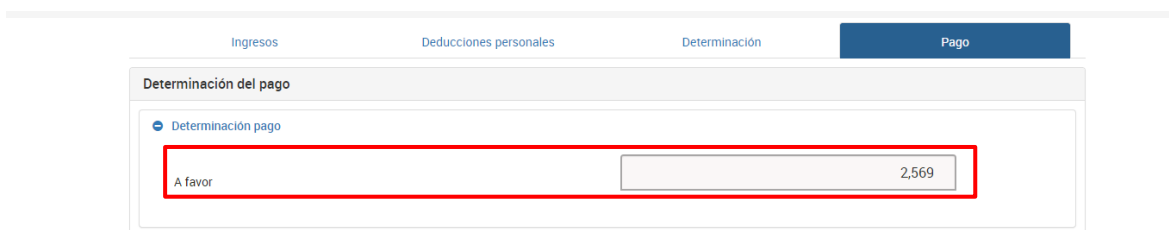
El aplicativo realiza el cálculo del campo “Cantidad a pagar”.

Cantidad a pagar	80,383
------------------	--------

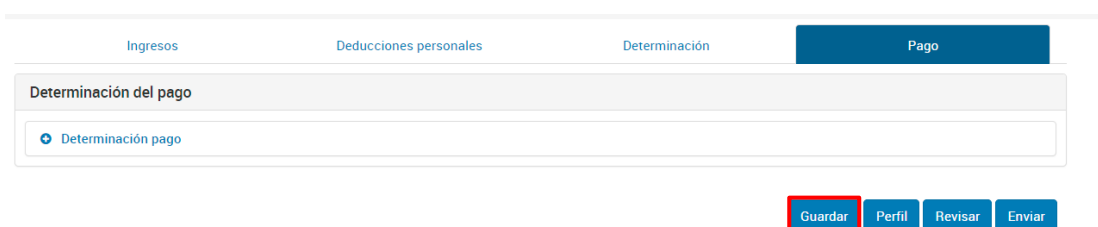
En caso de que resulte un impuesto a favor, se muestra el campo “A favor”

► **A favor**

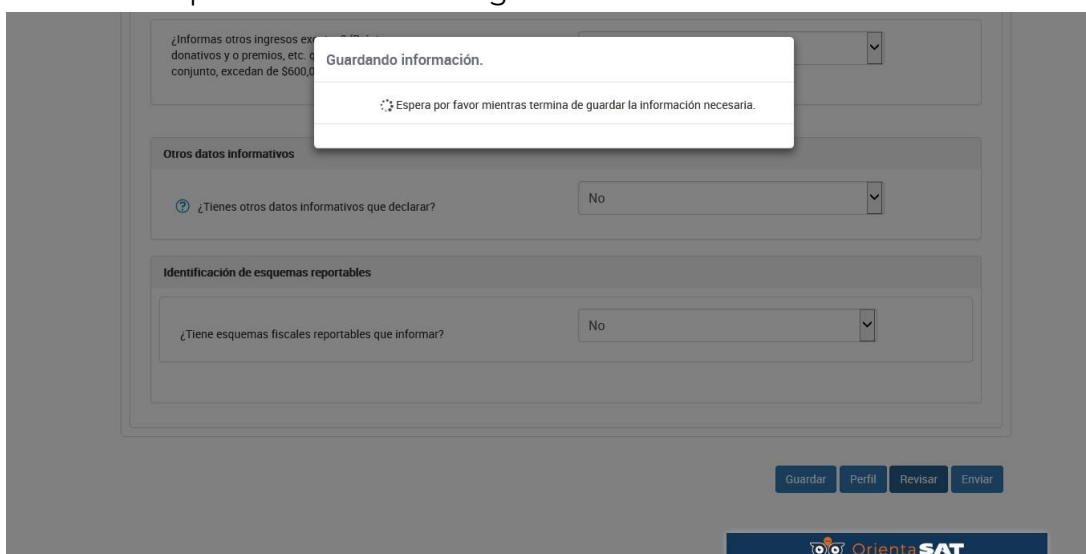
El aplicativo realiza el cálculo del campo “A favor”.



Finalmente, da clic en **Guardar**.



Espera mientras el aplicativo termina de guardar la información necesaria.



## 6. Vista previa y envío de la declaración

Una vez que termines de capturar la información de las pestañas **Ingresos**, **Deducciones personales**, **Determinación** y **Pago**, da clic en **Revisar**.

A continuación, se muestra la vista previa de tu declaración, misma que puedes imprimir o guardar en formato PDF al dar clic en los íconos correspondientes.

**Revisión de la declaración**

Si estás de acuerdo con la información declarada, da clic en el campo **Enviar declaración**.

Enseguida, se muestra una ventana con la cantidad a pagar o el saldo a favor. Da clic en **Sí** para continuar con el envío de la declaración.

## 7. Consultar declaración

Al seleccionar la opción “Consultar declaración”, se muestran los campos que debes capturar para realizar la búsqueda de las declaraciones presentadas. Da clic en **Buscar**.

Es importante precisar que los campos identificados con un (\*) son de llenado obligatorio.

Versión 5.6.11

Declaración Anual

Inicio | Cerrar Sesión

Q Consulta de la declaración

\*Declaración:

Del Ejercicio de Impuestos Federales

\*RFC:

Tipo de Declaración:

Sin Selección

Período:

Sin Selección

\*Ejercicio:

Sin Selección

Fecha de Presentación:

dd/mm/aaaa

No. de Operación:

No. de Operación

Línea de Captura:

Línea de Captura

\* Campos Obligatorios

Buscar

Limpiar

## 8. Impresión de acuse

Al seleccionar la opción “Declaraciones pagadas”, se muestran los campos que debes capturar para realizar la búsqueda de los acuses correspondientes a las declaraciones presentadas. Da clic en **Buscar**.

Es importante precisar que los campos identificados con un (\*) son de llenado obligatorio.

Versión 5.6.11

Declaración Anual

Inicio | Cerrar Sesión

Impresión de acuse

\*Declaración:

Del Ejercicio de Impuestos Federales

\*RFC:

Tipo de Declaración:

Sin Selección

Período:

Sin Selección

\*Ejercicio:

Sin Selección

Fecha de Presentación:

dd/mm/aaaa

No. de Operación:

No. de Operación

Línea de Captura:

Línea de Captura

\* Campos Obligatorios

Buscar

Limpiar

## 9. Declaraciones pagadas

Al seleccionar la opción “Declaraciones pagadas”, se muestran los campos que debes capturar para realizar la búsqueda de las declaraciones pagadas. Da clic en **Buscar**.

Es importante precisar que los campos identificados con un (\*) son de llenado obligatorio.

Versión 5.6.11

Declaración Anual

Inicio | Cerrar Sesión

Declaraciones pagadas

\*Declaración:

Del Ejercicio de Impuestos Federales

\*RFC:

Tipo de Declaración:

Sin Selección

Período:

Sin Selección

\*Ejercicio:

Sin Selección

Fecha de Presentación:

dd/mm/aaaa

No. de Operación:

No. de Operación

Línea de Captura:

Línea de Captura

\* Campos Obligatorios

Buscar

Limpiar

## 10. Documentos relacionados

En el Portal del SAT, en la sección “Contenidos Relacionados” del apartado “Presenta tu Declaración Anual de personas físicas”, puedes consultar los documentos denominados “Guía de Llenado Declaración Anual de personas físicas del Régimen Simplificado de Confianza”, “Guía de Llenado Declaración Anual de personas físicas. Deducciones personales” y “Preguntas frecuentes Declaración Anual de personas físicas”.