



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



Solicitud anticipada de marbetes físicos y precintos

Manual de usuario

Enero, 2024.

Contenido.

1. Introducción.....	3
2. Requerimientos mínimos del equipo.	3
3. Acceso al sistema de solicitudes de marbetes y precintos.	3
4. Registro de solicitud de marbetes físicos y precintos de manera anticipada.....	5

1. Introducción

El presente documento te muestra el procedimiento a seguir para registrar de una solicitud de marbetes y precintos de manera anticipada.

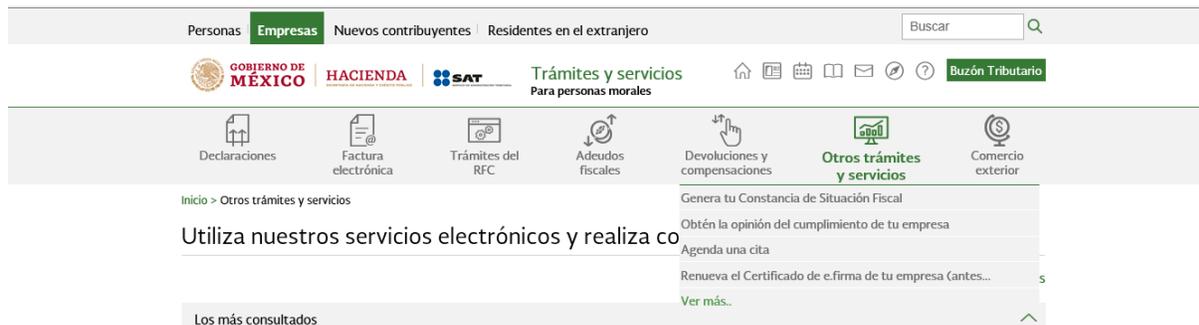
2. Requerimientos mínimos del equipo

Se recomienda utilizar las siguientes versiones y navegadores. En cuanto a la versión de Java, se requiere la adecuada con tu sistema operativo:

Navegador	Versión
Edge 40.15063.0.0	Windows 10
Internet Explorer 11.413.15063.0	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Internet Explorer 10.0.9200.16384	Windows 8.1, Windows 7
Chrome 59.0.3071.115	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Firefox 53.0.2	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Firefox 54.0.1	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Safari 9.1.3	IOS 10.9.5, IOS 10.10.5

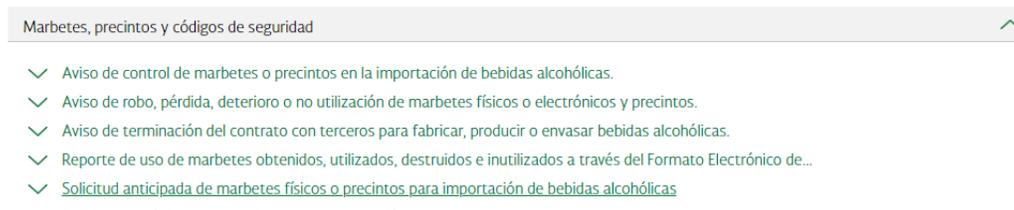
3. Acceso al sistema de solicitudes de marbetes físicos y precintos

Ingresa a sat.gov.mx, de los menús que se observan en la parte superior elige la opción **Empresas** seguido de **Otros trámites y servicios** y **Ver más**.



The screenshot shows the top navigation bar of the SAT website. The 'Empresas' menu is highlighted. Below it, the 'Trámites y servicios' menu is open, showing various options. The 'Otros trámites y servicios' option is highlighted, and a dropdown menu is visible with the following items: 'Genera tu Constancia de Situación Fiscal', 'Obtén la opinión del cumplimiento de tu empresa', 'Agenda una cita', 'Renueva el Certificado de e.firma de tu empresa (antes...', and 'Ver más...'. The 'Ver más...' option is highlighted.

Posteriormente elige la opción de **Marbetes, precintos y códigos de seguridad** y selecciona **Solicitud anticipada de marbetes físicos o precintos para importación de bebidas alcohólicas**.



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Marbetes, precintos y códigos de seguridad'. The menu contains the following items:

- ✓ [Aviso de control de marbetes o precintos en la importación de bebidas alcohólicas.](#)
- ✓ [Aviso de robo, pérdida, deterioro o no utilización de marbetes físicos o electrónicos y precintos.](#)
- ✓ [Aviso de terminación del contrato con terceros para fabricar, producir o envasar bebidas alcohólicas.](#)
- ✓ [Reporte de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados a través del Formato Electrónico de...](#)
- ✓ [Solicitud anticipada de marbetes físicos o precintos para importación de bebidas alcohólicas](#)

Verifica la información de la solicitud y da clic en el botón **INICIAR**.

Fundamento Legal

Artículos: 19 fracciones V y XV, 26, 26-A de la LIEPS, 53-k, 53-L LFD, 69-B del CFF, Reglas 2.1.39., 5.2.6., 5.3.1., 5.2.7., 5.2.8. y Anexo 19 de la RMF.

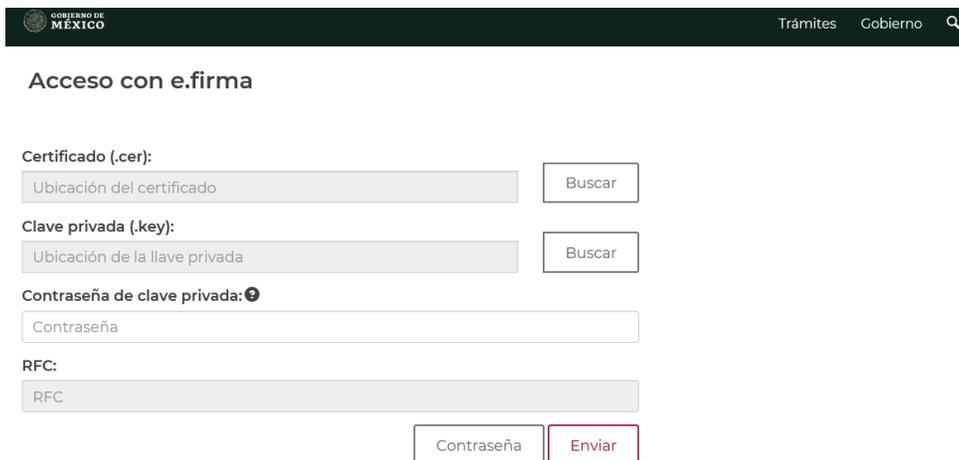
No, solo aquellos contribuyentes inscritos en el Padrón de...

¿Los marbetes mediante esta opción sólo se solicitan en múltiples 10,000?

Si, los marbetes de manera anticipada sólo se pueden solicitar...

INICIAR

Para ingresar al sistema, captura tu e.firma y elige el botón **Enviar**.



GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):
Ubicación del certificado

Clave privada (.key):
Ubicación de la llave privada

Contraseña de clave privada:

RFC:

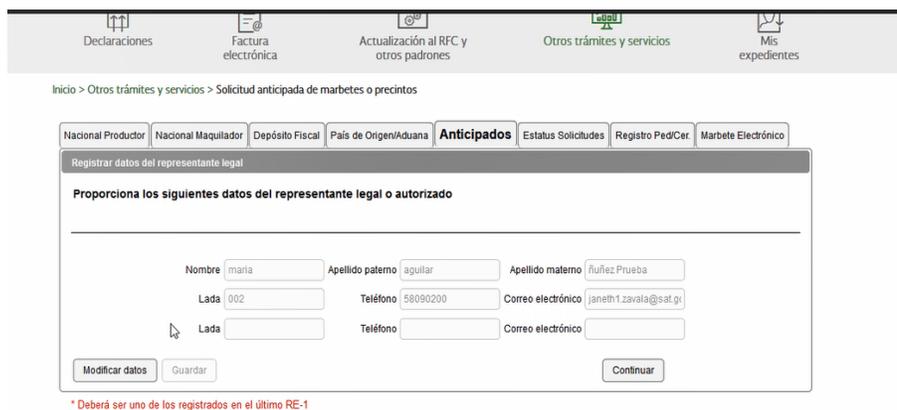
En caso de no cumplir con las condiciones requeridas en la ficha de trámite **2/IEPS Solicitud anticipada de marbetes o precintos para importación de bebidas alcohólicas** del Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, una vez que captures tu e.firma, el sistema de solicitudes de marbetes y precintos no te permitirá registrar tu solicitud de formas numeradas y te mostrará un error de acceso de acuerdo con el incumplimiento.

- En caso de que no estés inscrito en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas del RFC como Importador, el sistema de solicitudes de marbetes y precintos de este Portal, te mostrará el siguiente error: **Error acceso denegado, no cumple con las condiciones para ver la página solicitada**, por lo que solo visualizarás la opción de **Estatus Solicitudes** y también puedes realizar el Registro de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados.
- Si no tienes habilitado tu Buzón Tributario, el sistema te señalará lo siguiente: **Es necesario que ingrese medios de contacto en la siguiente URL:** <https://aplicacionesc.mat.sat.gob.mx/BuzonTributario.Presentacion/DatosContrib.aspx>
- Si no te encuentras al corriente respecto de tus obligaciones fiscales, el sistema no te permitirá realizar la solicitud y te mostrará el mensaje: **El ingreso al sistema marbetes no puede ser procesada porque existe una inconsistencia en la opinión de cumplimiento. Favor de comunicarse a MarcaSAT 55 627 22 728.**
- Cuando no cuentes con los roles necesarios en el padrón de importadores, el sistema te mostrará el siguiente mensaje: **El ingreso de este tipo de solicitud en el sistema de marbetes no puede ser procesada porque no está registrado en el padrón de importadores. Favor de comunicarse a MarcaSAT 55 627 22 728.**

Si no presentas ningún problema para ingresar, puedes registrar tu solicitud.

4. Registro de solicitud de marbetes físicos y precintos de manera anticipada.

Al ingresar selecciona la pestaña de **Anticipados** y captura los datos de la o el representante legal. Es importante señalar que el nombre de la o el representante legal que captures debe ser el registrado en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas; después da clic en el botón **Continuar**.



Inicio > Otros trámites y servicios > Solicitud anticipada de marbetes o precintos

Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | País de Origen/Aduana | **Anticipados** | Estatus Solicitudes | Registro Ped/Cer. | Marbete Electrónico

Registrar: datos del representante legal

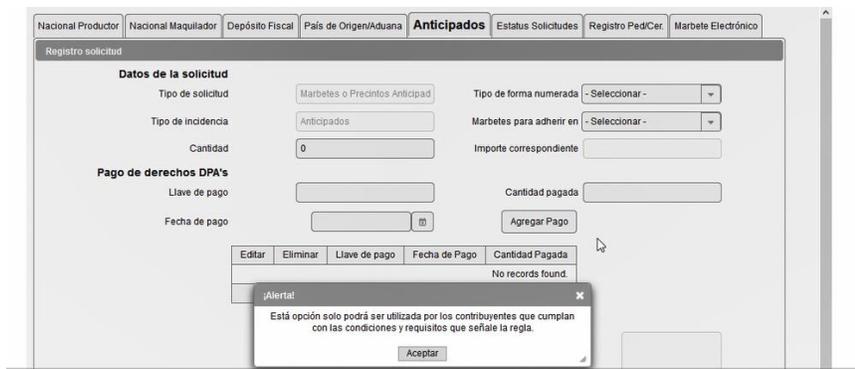
Proporciona los siguientes datos del representante legal o autorizado

Nombre: maria | Apellido paterno: agullar | Apellido materno: Ñuñez Prueba
 Lada: 002 | Teléfono: 58090200 | Correo electrónico: janeth1.zavala@sat.gi
 Lada: | Teléfono: | Correo electrónico: |

Modificar datos | Guardar | Continuar

* Deberá ser uno de los registrados en el último RE-1

El sistema te mostrará un cuadro de texto con el mensaje: **Esta opción solo podrá ser utilizada por los contribuyentes que cumplan las condiciones y requisitos que señale la regla**, si cumples con las condiciones da clic en **Aceptar**.



Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | País de Origen/Aduana | **Anticipados** | Estatus Solicitudes | Registro Ped/Cer. | Marbete Electrónico

Registro solicitud

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud: Marbetes o Precintos Anticipad | Tipo de forma numerada: - Seleccionar -
 Tipo de incidencia: Anticipados | Marbetes para adherir en: - Seleccionar -
 Cantidad: 0 | Importe correspondiente: |
 Pago de derechos DPA's
 Llave de pago: | Cantidad pagada: |
 Fecha de pago: | Agregar Pago

Editar | Eliminar | Llave de pago | Fecha de Pago | Cantidad Pagada
 No records found.

¡Alerta!
 Esta opción solo podrá ser utilizada por los contribuyentes que cumplan con las condiciones y requisitos que señale la regla.
 Aceptar

Continúa con el llenado del formulario electrónico en **Tipo solicitud**, de forma automática visualizarás **Marbetes o Precintos Anticipados**, en **Tipo de incidencia** visualizarás de forma automática **Anticipados**, en **Tipo de forma numerada** debes elegir si deseas solicitar marbetes o precintos.

Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | País de Origen/Aduana | **Anticipados** | Estatus Solicitudes | Registro Ped/Cer. | Marbete Electrónico

Registro solicitud

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud: Marbetes o Precintos Anticipad

Tipo de incidencia: Anticipados

Cantidad: 0

Pago de derechos DPA's

Llave de pago: []

Fecha de pago: []

Tipo de forma numerada: - Seleccionar -

Marbetes para adherir en: - Seleccionar -

Importe correspondiente: []

Cantidad pagada: []

Agregar Pago

Editar	Eliminar	Llave de pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
No records found.				
Total				

Lugar donde se recogen las formas numeradas: - Seleccionar -

Contrato vigente con un Almacén general

Para continuar selecciona en **Marbetes para adherir en** si los marbetes físicos o precintos que deseas solicitar los vas adherir a **Bebidas alcohólicas, Vinos de mesa o Ambos**.

Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | País de Origen/Aduana | **Anticipados** | Estatus Solicitudes | Registro Ped/Cer. | Marbete Electrónico

Registro solicitud

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud: Marbetes o Precintos Anticipad

Tipo de incidencia: Anticipados

Cantidad: 0

Pago de derechos DPA's

Llave de pago: []

Fecha de pago: []

Tipo de forma numerada: Marbetes

Marbetes para adherir en: - Seleccionar -

Importe correspondiente: []

Cantidad pagada: []

Agregar Pago

La cantidad debe de estar en múltiplos de 10000

Bebidas Alcohólicas

Vino de Mesa

Ambas

Ahora bien, en el campo de **Cantidad** captura el total de marbetes físicos o precintos que deseas solicitar; es importante señalar que para el caso de los marbetes los debes solicitar en múltiplos de diez mil y hasta 300 precintos, una vez que captures el número de formas numeradas que deseas solicitar de forma automática el sistema te mostrará en el campo de **Importe correspondiente** el monto que debes pagar para su obtención.

Nacional Productor	Nacional Maquilador	Depósito Fiscal	País de Origen/Aduana	Anticipados	Estatus Solicitudes	Registro Ped/Cer	Marbete Electrónico
--------------------	---------------------	-----------------	-----------------------	--------------------	---------------------	------------------	---------------------

Registro solicitud

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud: Tipo de forma numerada:

Tipo de incidencia: Marbetes para adherir en:

Cantidad: Importe correspondiente:

Pago de derechos DPA's

Llave de pago: Cantidad pagada:

Fecha de pago:

Editar	Eliminar	Llave de pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
No records found				
Total				

Considera que al momento de registrar tu solicitud ya debes contar con los datos del pago de derechos para la obtención de marbetes físicos o precintos.

En tu recibo bancario consulta la llave de pago (la llave de pago es el código alfanumérico a diez posiciones, lo encuentras en tu recibo de pago de derechos, productos y aprovechamientos), debes registrarla respetando letras mayúsculas y números, a cantidad pagada y la fecha del pago; captúralos en los campos correspondientes, como se muestra a continuación.

Nacional Productor	Nacional Maquilador	Depósito Fiscal	País de Origen/Aduana	Anticipados	Estatus Solicitudes	Registro Ped/Cer	Marbete Electrónico
--------------------	---------------------	-----------------	-----------------------	--------------------	---------------------	------------------	---------------------

Registro solicitud

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud: Tipo de forma numerada:

Tipo de incidencia: Marbetes para adherir en:

Cantidad: Importe correspondiente:

Pago de derechos DPA's

Llave de pago: Cantidad pagada:

Fecha de pago:

Editar	Pago	Cantidad Pagada
No records found.		
Total		

Verifica que la información que registraste sea la correcta y selecciona el botón **Agregar pago**, el sistema validará tu pago con la llave de pago capturada, si la misma aún no se encuentra en el sistema de pagos observarás un mensaje que indica **Error**. El pago no se ha reflejado en los sistemas del SAT, el pago se validará automáticamente más tarde.



Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | País de Origen/Aduana | **Anticipados** | Estatus Solicitudes | Registro Peticiones | Marbetes Escribidos

Registro solicitud

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud: Marbetes o Precintos Anticipad

Tipo de incidencia: Anticipados

Cantidad: 20,000

Tipo de forma numerada: Marbetes para adherir en

Marbetes para adherir en: Vino de Mesa

Importe correspondiente: 9,422.0000

Pago de derechos DPA's

Llave de pago: []

Fecha de pago: []

Cantidad pagada: []

Agregar Pago

Editar	Eliminar	Llave de pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
Editar	Eliminar	tolli23456	13/08/2020	9422.00
Total				9422.00

Error
El pago no se ha reflejado en los sistemas del SAT, el pago se validará automáticamente más tarde.

Después de dar clic en **Agregar pago**, verifica que la información capturada aparezca en el recuadro de abajo.

Cantidad: []

Importe correspondiente: 4,868.0000

Pago de derechos DPA's

Llave de pago: []

Fecha de pago: []

Cantidad pagada: []

Agregar Pago

Editar	Eliminar	Llave de pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
Editar	Eliminar	AOFGH123NO	17/02/2021	4868000.00
Total				4868000.00

Para la captura de la llave de pago, debes considerar:

1. Los únicos pagos que puedes utilizar más de una vez son los provenientes de solicitudes rechazadas.
2. Puedes agregar más de una llave de pago con su importe correspondiente para completar la cantidad requerida.
3. Las llaves de pago que utilices en una solicitud, no puedes utilizarlas en otra.

Para continuar debes elegir el lugar donde deseas recoger las formas numeradas, de acuerdo con lo señalado en la regla 5.2.8 de la RMF, que puede ser la **CDMX** o **ADSC Autorizada**.

Lugar donde se recogen las formas numeradas: - Seleccionar -

Contrato vigente con un Almacén general de Depósito autorizado para adherir marbetes o precintos

- Seleccionar -
CDMX
ADSC Autorizada

Examinar | Guardar | Cancelar todos

Archivo: Formato PDF

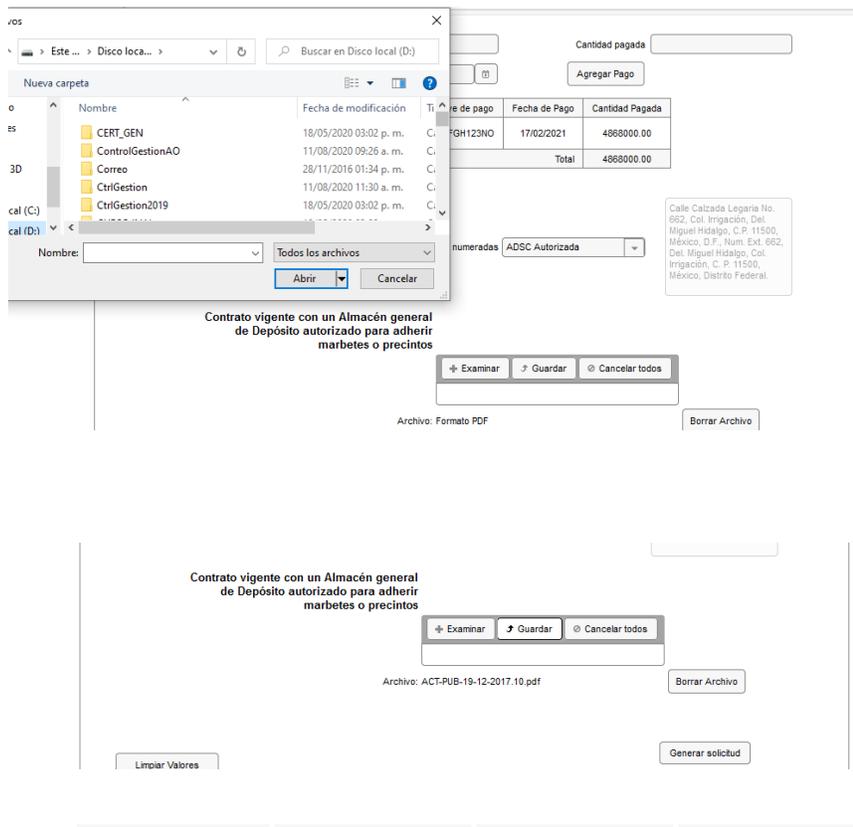
Borrar Archivo

Limpiar Valores

Generar solicitud

Los marbetes físicos que se soliciten en cantidad igual o superior a 500,000 indistintamente se deben recoger en el Almacén de Marbetes y Precintos.

Después en la opción **Contrato vigente con un Almacén general de Depósito autorizado para adherir marbete o precintos**, adjunta el documento requerido. Da clic en el botón **Examinar** y selecciona el archivo de tus documentos (el documento que adjuntes debe ser formato PDF), para finalizar la carga del archivo selecciona **Guardar**.



The screenshot shows a web application interface for managing contracts. A file explorer window is open, displaying a list of folders and files. The file explorer shows the following details:

Nombre	Fecha de modificación
CERT_GEN	18/05/2020 03:02 p. m.
ControlGestionAO	11/08/2020 09:26 a. m.
Correo	28/11/2016 01:34 p. m.
CtrlGestion	11/08/2020 11:30 a. m.
CtrlGestion2019	18/05/2020 03:02 p. m.

The web form in the background displays the following information:

Contrato vigente con un Almacén general de Depósito autorizado para adherir marbetes o precintos

Fecha de pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
FGH123NO	17/02/2021	4868000.00
Total		4868000.00

Buttons: **Examinar**, **Guardar**, **Cancelar todos**

Archivo: Formato PDF

Address: Calle Calzada Legaria No. 682, Col. Irrigación, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11500, México, D.F. Num. Ext. 662, Del. Miguel Hidalgo, Col. Irrigación, C. P. 11500, México, Distrito Federal.

Buttons: **Limpiar Valores**, **Generar solicitud**

Una vez cargada la información da clic en el botón **Generar solicitud** y el sistema te mostrará un mensaje de confirmación de información, selecciona **Aceptar**.

Acciones	Clave de pago	Fecha de pago	Saldo de pago
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	A0FGH123NO	17/02/2021	4866000.00

Confirmar
 ¿Está seguro que desea guardar la información?

Lugar donde se recogen las formas numeradas:

Calle Calzada Legaria No. 662, Col. Irrigación, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11500, México, D.F.; Num. Ext. 662, Del. Miguel Hidalgo, Col. Irrigación, C. P. 11500, México, Distrito Federal.

Contrato vigente con un Almacén general de Depósito autorizado para adherir marbetes o precintos

Archivo: ACT-PUB-19-12-2017.10.pdf

Para finalizar el registro de tu solicitud, captura tu e.firma y elige el botón **Enviar**.

Certificado (cer)*:

Clave privada (key)*:

Contraseña de clave privada*:

RFC:

* Campos obligatorios

Este servicio requiere Internet Explorer 10.0 o superior, Firefox 30.0 o superior, Safari 6.1 o superior, Chrome 27.0 o superior.

Descarga tu acuse de solicitud que contiene el número de folio. (De igual forma el sistema de marbetes y precintos te enviará a tus medios de contacto registrados un mensaje SMS y un correo electrónico con los datos de la solicitud).

datos del representante legal o autorizado

Abriendo AcuseSolicitud.pdf
 Ha elegido abrir:
 AcuseSolicitud.pdf
 el cual es un: Formato de documento portátil (PDF)
 de: <https://agaffuat.siat.sat.gov.mx>

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir en Firefox
 Abrir con Adobe Acrobat Reader DC (predeterminada)
 Guardar archivo
 Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.

En un plazo de 10 días espera la resolución de tu trámite a través de Buzón Tributario.

La entrega de marbetes físicos y precintos que solicites será atendiendo al número de disponibilidad que tengas en tu inventario, la vigencia de los mismos, la demanda histórica de solicitudes registradas de las formas numeradas y la existencia que tenga el SAT.

La autoridad puede rechazar tu solicitud de marbetes o precintos en el supuesto de incumplimiento en algunos de los requisitos y condiciones establecidos, de igual forma puede requerirte información adicional para constatar el uso correcto de marbetes y precintos entregados con anterioridad.

Si tu solicitud aparece resuelta de manera favorable, acude al lugar que seleccionaste en tu solicitud para recoger las formas numeradas.

Una vez que obtengas los marbetes físicos o precintos tienes un plazo de 120 días naturales para poder utilizarlos, contados a partir del día siguiente al que hayan sido entregados, cumplido el plazo referido, los marbetes físicos o precintos no pueden ser utilizados.