



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



Registro de uso de marbetes en el Formato Electrónico de Marbetes (FEM)

Manual de usuario

Enero, 2024.

1. Introducción.....	3
2. Requerimientos mínimos del equipo.....	3
3. Acceso al Formato Electrónico de Marbetes (FEM).....	3
4. Registro de uso de marbetes.....	5
4.1 Carga de producto.....	5
4.2 Folios cancelados.....	6
4.3 Retroalimentación.....	10
4.4 Modificar retroalimentación.....	16

1. Introducción

El presente manual te orienta sobre el procedimiento que debes realizar para registrar a través del Formato Electrónico de Marbetes (FEM) el uso de marbetes físicos y electrónicos (nacionales o de importación) obtenidos, lo anterior de acuerdo con lo señalado en la regla 5.2.25. de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.

El Formato Electrónico de Marbetes (FEM) únicamente te permite registrar el uso de los marbetes físicos con año de emisión 2013 o posteriores y electrónicos.

2. Requerimientos mínimos del equipo

Se recomienda utilizar las siguientes versiones y navegadores. En cuanto a la versión del Java se requiere la adecuada con tu sistema operativo:

Navegador	Versión
Edge 40.15063.0.0	Windows 10
Internet Explorer 11.413.15063.0	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Internet Explorer 10.0.9200.16384	Windows 8.1, Windows 7
Chrome 59.0.3071.115	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Firefox 53.0.2	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Firefox 54.0.1	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Safari 9.1.3	IOS 10.9.5, IOS 10.10.5

3. Acceso al Formato Electrónico de Marbetes (FEM)

Ingresa a sat.gob.mx, puedes elegir el menú de **Personas** o **Empresas** seguido de **Otros trámites y servicios** y **Ver más**.



The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs for 'Personas', 'Empresas', 'Nuevos contribuyentes', and 'Residentes en el extranjero'. Below this is a main navigation bar with icons for 'Declaraciones', 'Factura electrónica', 'Trámites del RFC', 'Adeudos fiscales', 'Devoluciones y compensaciones', 'Otros trámites y servicios', and 'Comercio exterior'. A 'Buzón Tributario' button is also visible. The main content area features a promotional banner for 'SORTEO EL BUEN FIN' with a woman holding a card. To the right, a green box titled 'Novedades' lists several items:

- Minisitio Sorteo El Buen Fin
- Factura SAT Móvil
- Obtén tu Cédula de datos fiscales
- Instituciones que administran planes...
- Prestadores de Servicios Digitales
- Minisitio Anticorrupción
- ISR de Grandes Contribuyentes
- Beneficiarios controladores
- Procedimiento Simplificado para...



Posteriormente elige la opción **Marbetes, precintos y códigos de seguridad** y selecciona **Registro de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados**.

Marbetes, precintos y códigos de seguridad

- ✓ Aviso de control de marbetes o precintos en la importación de bebidas alcohólicas.
- ✓ Aviso de robo, pérdida, deterioro o no utilización de marbetes físicos o electrónicos y precintos.
- ✓ Aviso de terminación del contrato con terceros para fabricar, producir o envasar bebidas alcohólicas.
- ✓ [Reporte de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados a través del Formato Electrónico de...](#)

Verifica la información de la solicitud y da clic en el botón **INICIAR**.

¿Cuándo se presenta?

El registro de uso de marbetes a través del Portal del SAT lo puedes realizar en dos momentos:
 1. Antes de que los envases que contengan bebidas alcohólicas a los cuales adheriste los marbetes sean exhibidos en puntos de venta.
 2. Treinta días posteriores contados a partir del momento en que realices la adhesión de los marbetes a los envases que contengan bebidas alcohólicas, aún y cuando no sean exhibidos en puntos de venta.

Fundamento Legal

Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, artículos 19 y 26, Resolución Miscelánea Fiscal, regla 5.2.25.

INICIAR

Para ingresar al sistema captura tu e.firma y elige el botón **Enviar**.

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

Ubicación del certificado

Buscar

Clave privada (.key):

Ubicación de la llave privada

Buscar

Contraseña de clave privada:

Contraseña

RFC:

RFC

Contraseña

Enviar

Una vez que ingreses al Formato Electrónico de Marbetes (FEM), observarás cuatro pestañas que hacen referencia a cuatro procesos diferentes:

- Retroalimentación.
- Folios cancelados.
- Carga producto.
- Modificar retroalimentación.



4. Registro de uso de marbetes

Para la mejor administración y operación del sistema, considera lo siguiente:

- Primer paso. Da de alta los productos a los cuales adheriste los marbetes. Clasifica los productos por tipo de bebida, marca, graduación alcohólica y capacidad en mililitros.
Para el caso de marbetes electrónicos, no es necesario que registres un nuevo producto, únicamente debes seleccionar del catálogo de productos el número de sku o de producto autorizado para imprimir marbete electrónico.
- Segundo paso. Realiza el registro de folios cancelados (destruidos, inutilizados, extraviados, robados, defectuosos) solo cuando se dé el supuesto. Si no cuentas con marbetes que debas cancelar, omite este paso.
- Tercer paso. Captura la información respecto a la adhesión de los marbetes obtenidos asociándolos a los productos previamente registrados.
- En caso de ser necesario, puedes realizar modificaciones a rangos previamente cargados, para lo cual debes eliminar el rango completo y posteriormente volver a retroalimentar el rango de forma parcial o total, según se requiera.

4.1 Carga de producto

Para realizar la carga de producto debes proporcionar la siguiente información:

- a) **Tipo de bebida.** Elige el tipo de bebida de la lista de opciones, en caso de que el tipo de bebida no corresponda a algunas de las señaladas, elige la opción **Otros** y especifica.

Declaraciones | Factura electrónica | Actualización al RFC y otros padrones | Otros trámites y servicios | Mis expedientes

Inicio > Otros trámites y servicios > Registro de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados

Retroalimentación | Folios Cancelados | **Carga Producto** | Modificar Retroalimentación

Carga de Productos

Registro de un nuevo producto en el catálogo

Tipo de bebida: - Seleccionar - | Nombre o Marca Comercial: [] | Graduación alcohólica: - Seleccionar - | Capacidad: [] ml.

Número de producto asignado: []

Aguardiente Abocado o Reposado
Aguardiente Standard (blanco u oro)
Charanda
Licor de hierbas regionales
Aguardiente Añejo

- b) **Nombre o marca comercial.** Proporciona el nombre de la marca tal cual se visualiza en la etiqueta de la botella.
- c) **Graduación alcohólica.** Especifica en porcentaje.

d) **Capacidad.** Especifica la capacidad de la botella en mililitros (no debe ser mayor a 5000 ml).

Para finalizar, debes corroborar la información, si todo está correcto da clic en el botón **Guardar**, si deseas realizar la carga de un nuevo producto selecciona posteriormente el botón **Nuevo registro**.



Inicio > Otros trámites y servicios > Registro de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados

Retroalimentación	Folios Cancelados	Carga Producto	Modificar Retroalimentación
-------------------	-------------------	-----------------------	-----------------------------

Carga de Productos ✖ 🇲🇽

Registro de un nuevo producto en el catálogo

Tipo de bebida Nombre o Marca Comercial ?

Graduación alcohólica % Capacidad x ml.

Número de producto asignado

Nota: En caso de que realices un registro de producto con un dato incorrecto, carga nuevamente el producto, ya que el sistema no permite realizar modificaciones ni eliminar los productos previamente cargados.

Para descargar el acuse, da clic en cualquiera de los íconos de **Excel** y **PDF**. Cuando el cuadro de texto aparezca, el acuse será generado y lo podrás abrir, guardar o cancelar.

Retroalimentación	Folios Cancelados	Carga Producto	Modificar Retroalimentación
-------------------	-------------------	-----------------------	-----------------------------

Carga de Productos ✖ 🇲🇽

Registro de un nuevo producto en el catálogo

Tipo de bebida Nombre o Marca Comercial ?

Graduación alcohólica % Capacidad ml.

Número de producto asignado

¿Quieres abrir o guardar **ReporteProductos.xls** desde agaffuat.sat.sat.gob.mx?

✖

4.2 Folios cancelados



Selecciona la pestaña **Folios cancelados** y registra la información de los marbetes físicos y electrónicos obtenidos, que debido al proceso de adhesión o impresión fueron destruidos, inutilizados, o bien, cuando estos hayan sido extraviados, robados o sean defectuosos.

Antes de realizar el registro considera lo siguiente:

El registro de folios de marbetes cancelados siempre se debe realizar antes de la retroalimentación de los mismos.

No debes registrar los folios de marbetes físicos que se señalan en tu factura de entrega (comprobante de entrega) como cancelados de origen.

El registro de folios cancelados se puede realizar de dos maneras, mediante **Registro único** o **Carga Batch**.

- **Registro único**

Captura la siguiente información:

- Factura.** La factura es el documento que te emite la autoridad al momento de entregar los marbetes. Comúnmente se le denomina **comprobante de entrega** e inicia con C-M-00000-0000 para marbetes físicos, E-I-0000-0000 y E-N-0000-000 para marbetes electrónicos.
- Serie.** Son las letras iniciales con las que empieza el número de folio del marbete físico y electrónico, ejemplo: **Nn** si se trata de marbetes físicos de producción nacional, e **li** si fueran marbetes físicos de importación, **Ne** si se trata de marbetes electrónicos nacionales y **le** para marbetes electrónicos de importación.
- Rango de folios.** En esta opción debes especificar los folios que vas a cancelar puede ser uno a uno, o si los folios son consecutivos, lo puedes realizar por rangos con un folio inicial y uno final.
- Del.** Es el número de marbete inicial a cancelar.
- Al.** Es el número de marbete final a cancelar.
- Cantidad.** La cantidad total de folios de marbetes físicos y electrónicos que deseas cancelar, el sistema la calculará de forma automática.



Inicio > Otros trámites y servicios > Registro de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados

Puedes capturar los rangos de folios de marbetes físicos y electrónicos que desees. Una vez capturada la información, da clic en el botón **Agregar** y los folios aparecerán en una tabla de lado izquierdo. Repite el procedimiento hasta que termines de cargar los rangos.

Para finalizar, selecciona el botón **Guardar**, confirma la información y descarga tu acuse al dar clic en los íconos de **Excel** y **PDF**.




El sistema no genera de manera automática los acuses de presentación, para ello es importante que los descargues después de realizar el registro, ya que los acuses no se generan nuevamente.

- **Carga Batch**

El registro de folios cancelados por medio de carga Batch, se realiza a través de un archivo en formato Excel con la siguiente estructura (este es un proceso que principalmente ayuda a las y los productores, comercializadores e importadores de bebidas alcohólicas que tienen una importante cantidad de marbetes como merma):

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Factura	Serie	Del	Al								
2	C-M-00012-2021	Nn	0000000001	0000000005								
3												
4												
5												
6												

Es decir, debe contener la misma información que se requiere en registro único.

Ahora bien, para agregar el archivo debes seleccionar la opción **Carga del reporte de mermas de folios cancelados**, da clic en el botón **Examinar**, selecciona el archivo de tus documentos y elige la opción **Validar producción**.

[Retroalimentación](#) | **Folios Cancelados** | [Carga Producto](#) | [Modificar Retroalimentación](#)

Folios Cancelados (destruidos, inutilizados, extraviados, robados, defectuosos y otros)

A continuación elija una de las 2 opciones
Registro de mermas de folios cancelados

Comprobante de entrega Rango de folios
 Del
 Serie Al
 Cantidad
 Agregar Limpiar información

Lista de rangos cancelados				
Comprobante de entrega	Serie	Folio inicial	Folio final	Cantidad
No se encontraron registros.				

(1 de 1) Guardar

Carga del reporte de mermas de folios cancelados

Examinar

Nombre archivo Validar producción Descargar
 Archivo formato Excel .xlsx

En el supuesto de que exista un error en los folios cargados, selecciona el botón **Descargar** y verifica los errores detectados por el sistema.

Descarga tu acuse de la misma forma señalada en la opción de registro único.

4.3 Retroalimentación

En este apartado puedes realizar el registro del uso de marbetes físicos y electrónicos asociados a un producto en específico previamente cargado. Para realizar el registro de retroalimentación de marbetes lo puedes realizar de dos maneras, por **Registro único** o **Carga Batch**.

- **Registro único**

Selecciona la pestaña **Retroalimentación** y llena el formulario electrónico siguiente:

[Retroalimentación](#) | [Folios Cancelados](#) | [Carga Producto](#) | [Modificar Retroalimentación](#)

Retroalimentación

La carga de la información del uso de marbetes o precintos la podrá realizar por registro único o a través de carga del reporte con la información

Número de producto asignado Origen del producto
 Lote de producción Fecha de envasado o importación
 Número de pedimento

Agregar Rangos

Serie
 Rango de folios Al
 Cantidad
 Guardar Rango

Rangos Cargados

Lote	Numero Pedimento	Producto	Origen	Serie	Desde	Hasta	Total
No se encontraron registros.							

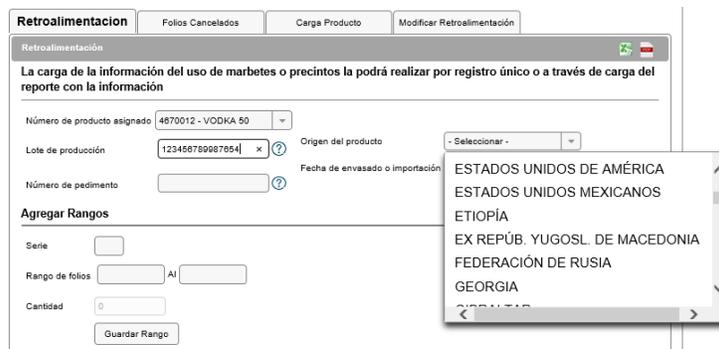
Página: (1 de 1) Ir a página: Guardar Nuevo registro Limpiar información

- a) **Número de producto.** De la lista desplegable elige el número que el sistema le asignó al producto cuando lo registraste. Elige de entre las opciones de productos que el contribuyente haya dado de alta.



The screenshot shows the 'Retroalimentación' window with a dropdown menu open for 'Número de producto asignado'. The menu lists several product codes and names: 4670009 - Corralejo, 4670001 - Jägermeister, 4670002 - TEQ 1 HERRADURA PLAT, 4670012 - VODKA 50, 4670005 - anis anis anis, and 4670010 - italiaron. Other fields like 'Lote de producción' and 'Número de pedimento' are visible but not selected.

- b) **Lote de producción.** Captura el código o número con el que identificas tu lote de producción. (Este apartado es obligatorio únicamente para los marbetes nacionales).
- c) **Origen del producto.** De la lista desplegable elige el país de origen del producto al cual adheriste los marbetes físicos y electrónicos que deseas retroalimentar. (Para el caso de los marbetes nacionales debes elegir Estados Unidos Mexicanos).



The screenshot shows the 'Retroalimentación' window with a dropdown menu open for 'Origen del producto'. The menu lists several countries: ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ETIOPIA, EX REPÚBL. YUGOSL. DE MACEDONIA, FEDERACIÓN DE RUSIA, GEORGIA, and GUINEA. Other fields like 'Número de producto asignado' (4670012 - VODKA 50) and 'Lote de producción' (123456789087054) are visible.

- d) **Número de pedimento.** Captura el número de pedimento de importación con clave A1 o G1. (Este apartado es obligatorio únicamente para los marbetes de importación, y de acuerdo a la ficha de trámite 49/IEPS Reporte de uso de marbetes a través del Formato Electrónico de Marbetes (FEM) obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados, el reporte de uso de marbetes únicamente puede realizarse con pedimentos de extracción y no de internación de las mercancías).
- e) **Fecha de envasado o importación.** Del calendario desplegable elige la fecha en la que realizaste el envasado del producto, o en su caso, la fecha de



importación, la cual debe coincidir con la fecha de emisión del pedimento de extracción de mercancías al territorio nacional).

The screenshot shows the 'Retroalimentación' (Feedback) section of the SAT system. It includes tabs for 'Folios Cancelados', 'Carga Producto', and 'Modificar Retroalimentación'. The main area is titled 'La carga de la información del uso de marbetes o precintos de la información podrá realizar por registro único o a través de carga del reporte con la información'. Fields include 'Número de producto asignado' (4870012 - VODKA 50), 'Lote de producción' (12345678901234), 'Origen del producto' (ESTADOS UNIDOS MEXI...), and 'Fecha de envasado o importación'. A calendar is open for September 2017. Below these are 'Agregar Rangos' (Add Ranges) fields for 'Serie', 'Rango de folios', and 'Cantidad', with a 'Guardar Rango' button. At the bottom is a 'Rangos Cargados' table with columns: Lote, Numero Pedimento, Producto, Origen, Serie, Desde, Hasta, Total. The table is currently empty with the message 'No se encontraron registros.' and pagination controls.

Continúa con la sección **Agregar rangos**.

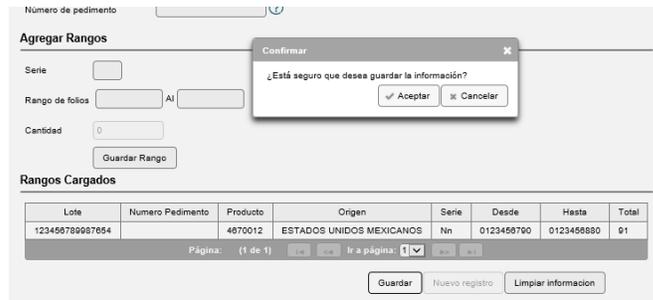
- f) **Serie.** Son las letras iniciales con las que empieza el número de folio del marbete físico y electrónico, ejemplo: **Nn** si se tratara de marbetes físicos de producción nacional, e **li** si fueran marbetes físicos de importación, **Ne** si se trata de marbetes electrónicos nacionales y **le** para marbetes electrónicos de importación.
- g) **Rango de folios.** Registra el folio inicial y final del rango que deseas retroalimentar (es importante señalar que puedes capturar rangos de folios que contengan de manera intermedia folios previamente cancelados, pues el sistema realizará los cortes en los folios cancelados).
- h) **Cantidad.** El sistema de manera automática calculará la cantidad total de folios de marbetes físicos y electrónicos que contiene el rango.

This screenshot shows the 'Agregar Rangos' (Add Ranges) section of the SAT system. The 'Serie' field is filled with 'Nn'. The 'Rango de folios' field shows a range from '0123456789' to '0123456880'. The 'Cantidad' field is filled with '92'. The 'Guardar Rango' button is visible. Below is the 'Rangos Cargados' table with columns: Lote, Numero Pedimento, Producto, Origen, Serie, Desde, Hasta, Total. The table is empty with the message 'No se encontraron registros.' and pagination controls.

Una vez que captures la información da clic en el botón **Guardar Rango** y la información aparecerá en la tabla inferior de **Rangos cargados**. Puedes agregar los rangos que desees y finalizar su registro con el botón **Guardar**.

En el supuesto de que te equivoques, puedes borrar la información con el botón **Limpiar información**.

Para finalizar el registro, confirma la información registrada y da clic en **Aceptar**.

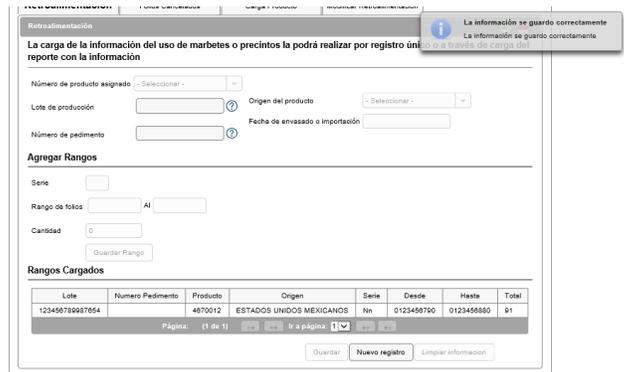


Confirmar
¿Está seguro que desea guardar la información?

Lote	Numero Pedimento	Producto	Origen	Serie	Desde	Hasta	Total
123456789087654		4870012	ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	Nn	0123456790	0123456880	91

Página: (1 de 1) Ir a página: 1

Visualizarás un mensaje que la información se guardó correctamente.



Retroalimentación

La carga de la información del uso de marbetes o precintos la podrá realizar por registro único o a través de carga del reporte con la información

La información se guardó correctamente
La información se guardó correctamente

Número de producto asignado: - Seleccionar -
Origen del producto: - Seleccionar -
Lote de producción:
Fecha de envasado o importación:
Número de pedimento:

Agregar Rangos

Serie:
Rango de folios: Al
Cantidad:

Lote	Numero Pedimento	Producto	Origen	Serie	Desde	Hasta	Total
123456789087654		4870012	ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	Nn	0123456790	0123456880	91

Página: (1 de 1) Ir a página: 1

Descarga tu acuse al dar clic en los íconos de **Excel** y **PDF**.

Es importante señalar que el sistema no genera de manera automática los acuses de presentación, para ello es importante que los descargues después de realizar el registro, ya que los acuses no se generan nuevamente.



Agregar Rangos

Serie:
Rango de folios: Al
Cantidad:

Lote	Numero Pedimento	Producto	Origen	Serie	Desde	Hasta	Total
123456789087654		4870012	ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	Nn	0123456790	0123456880	91

Página: (1 de 1) Ir a página: 1



¿Quieres abrir o guardar **Reporte_Retroalimentacion.xls** desde **agaffuat.sat.gob.mx?**

- Carga Batch

Para realizar el registro de retroalimentación mediante Carga Batch, selecciona la pestaña **Retroalimentación**.

Para utilizar este método, primero debes marcar la casilla de verificación que se encuentra a un costado del título de esta sección.

Posteriormente, carga el archivo en formato Excel en el botón **Examinar** y carga el archivo (layout) el cual debe contener exactamente las columnas que se enlistan a continuación (se debe realizar a partir de la primera columna y desde la segunda fila, con el orden que se describe):

- a) **Número de producto.** Elige del catálogo el número y producto al cual adheriste los marbetes que vas a reportar.
- b) **Lote de producción.** Señala el código o número con el que identificas tu lote de producción. (Este apartado es obligatorio únicamente para los marbetes nacionales).
- c) **Número de pedimento.** Escribe el número de pedimento de importación con clave A1 o G1. (Este apartado es obligatorio únicamente para los marbetes de importación).
- d) **Origen del producto.** Señala el país de origen del producto al cual adheriste los marbetes que deseas retroalimentar. (Para el caso de los marbetes nacionales debes elegir Estados Unidos Mexicanos).
- e) **Fecha de envasado o importación.** Del calendario desplegable elige la fecha en la que realizaste el envasado del producto, o en su caso, la fecha de importación, la cual debe coincidir con la fecha de emisión del pedimento de extracción de mercancías al territorio nacional).
- f) **Serie.** Son las letras iniciales con las que empieza el número de folio del marbete físico y electrónico, ejemplo: **Nn** si se tratara de marbetes físicos de producción nacional, e **li** si fueran marbetes físicos de importación, **Ne** si se trata de marbetes electrónicos nacionales y **le** para marbetes electrónicos de importación.
- g) **Rango inicial.** Señala el folio inicial del rango que deseas retroalimentar.
- h) **Rango final.** Señala el folio final del rango que deseas retroalimentar.

Para cada fila del archivo Excel captura diferentes registros, es decir, puedes reportar productos con diferentes números de productos, mismas claves, pero con fechas diferentes, productos con diferente país de origen, entre otros.

Guardar Rango

Rangos Cargados

Lote	Número Pedimento	Producto	Origen	Serie	Desde	Hasta	Total
No se encontraron registros.							

Página: (1 de 1) Ir a página: [dropdown] [next] [previous]

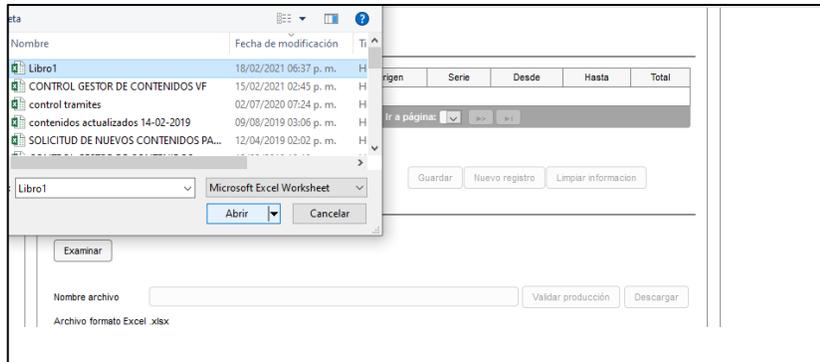
Guardar Nuevo registro Limpiar información

Carga Batch

Examinar

Nombre archivo [input] Validar producción Descargar

Archivo formato Excel .xlsx



Nombre Fecha de modificación

- Libro1 18/02/2021 06:37 p. m.
- CONTROL GESTOR DE CONTENIDOS VF 15/02/2021 02:45 p. m.
- control tramites 02/07/2020 07:24 p. m.
- contenidos actualizados 14-02-2019 09/08/2019 03:06 p. m.
- SOLICITUD DE NUEVOS CONTENIDOS PA... 12/04/2019 02:02 p. m.

Libro1 Microsoft Excel Worksheet

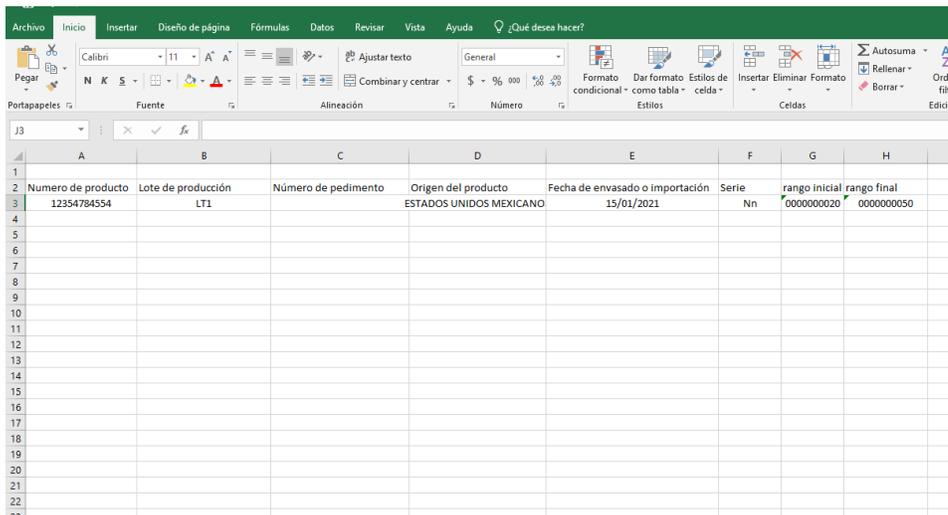
Abrir Cancelar

Examinar

Nombre archivo [input] Validar producción Descargar

Archivo formato Excel .xlsx

Este es un ejemplo del archivo de Excel.



Numero de producto	Lote de producción	Número de pedimento	Origen del producto	Fecha de envasado o importación	Serie	rango inicial	rango final
12354784554	LT1		ESTADOS UNIDOS MEXICANO	15/01/2021	Nn	0000000020	0000000050

Después de cargar el archivo, da clic en **Validar producción**. En caso de que el sistema encuentre alguna inconsistencia, se activará el botón **Descargar archivo** en donde el sistema te entregará un archivo con los errores detectados en cada fila del archivo de Excel. En el supuesto de que el archivo no tenga inconsistencias, se activará el botón **Guardar**, el cual te permitirá terminar con el proceso de retroalimentación del uso de marbetes de forma masiva.

Carga Batch

Nombre archivo

Archivo formato Excel .xlsx

Para finalizar, descarga tu acuse seleccionando los íconos de **Excel** y **PDF**. Es importante que realices la descarga del mismo, ya que el sistema no lo generará nuevamente.

4.4 Modificar retroalimentación

En esta pestaña puedes eliminar los registros de rangos de folios de marbetes físicos y electrónicos que capturaste previamente en la pestaña de **Retroalimentación**.

Los campos que integran esta pestaña son los siguientes:

- i) **Serie**. Son las letras iniciales con las que empieza el número de folio del marbete físico y electrónico, ejemplo: **Nn** si se tratara de marbetes físicos de producción nacional, e **li** si fueran marbetes físicos de importación, **Ne** si se trata de marbetes electrónicos nacionales y **le** para marbetes electrónicos de importación.
- a) **Rango inicial**. Señala el folio inicial del rango que deseas eliminar.
- b) **Rango final**. Señala el folio final del rango que deseas eliminar.

Declaraciones

Factura electrónica

Actualización al RFC y otros padrones

Otros trámites y servicios

Mis expedientes

Inicio > Otros trámites y servicios > Registro de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados

Retroalimentación
Folios Cancelados
Carga Producto
Modificar Retroalimentación

Eliminar Retroalimentación

Edición de retroalimentación

Serie*

Folio inicial* Folio final*

Lote de producción	Número de pedimento	Folio inicial	Folio final	Tipo Retroalimentación
No se encontraron registros.				

(1 de 1) ← ← → →

Una vez que captures el rango que deseas eliminar, da clic en el botón **Buscar**.

Retroalimentación | Folios Cancelados | Carga Producto | **Modificar Retroalimentación**

Eliminar Retroalimentación

Edición de retroalimentación

Serie * Nn

Folio inicial * 0300000001 Folio final * 0300035000

Buscar

Lote de producción	Número de pedimento	Folio inicial	Folio final	Tipo Retroalimentación	
A0804		300000001	300035000	Uso	Eliminar

Verifica que sea el rango que deseas eliminar posteriormente da clic en el botón **Eliminar** y confirma la información.

Retroalimentación | Folios Cancelados | Carga Producto | **Modificar Retroalimentación**

Eliminar Retroalimentación

Edición de retroalimentación

Serie * Nn

Folio inicial * 0300000001 Folio final * 0300035000

Buscar

Lote de producción	Número de pedimento	Folio inicial	Folio final	Tipo Retroalimentación	
A0804		300000001	300035000	Uso	Eliminar

Confirmar
¿Está seguro que desea eliminar la información?
Aceptar Cancelar

Cuando se realice la eliminación de manera correcta el sistema te notificará que ha borrado la información.

Retroalimentación | Folios Cancelados | Carga Producto | **Modificar Retroalimentación**

Retroalimentación

Edición de retroalimentación

Serie Nn

Folio inicial 123456789 Folio final 123456889

Buscar

Lote de producción	Número de pedimento	Folio inicial	Folio final	
		123456789	123456789	Eliminar

(1 de 1)

Puede descargar el reporte dando clic en los iconos de excel o pdf de la parte superior

La información se borro correctamente

Finaliza el procedimiento al descargar el acuse correspondiente. Selecciona los íconos **Excel** o **PDF**. El sistema no genera de manera automática los acuses de registro, para ello es importante que los descargues después de realizar el registro.



Retiro de retroalimentación | Folios Cancelados | Carga Producto | **Modificar Retroalimentación**

Eliminar Retroalimentación

Edición de retroalimentación

Serie *

Folio inicial * Folio final *

Lote de producción	Número de pedimento	Folio inicial	Folio final	Tipo Retroalimentación
No se encontraron registros.				

(1 de 1)