



Consulta y seguimiento de la solicitud de conciliación de factura

Receptor



Contenido

Seguimiento de solicitud	3
Cambio de contraseña	4
Recuperar contraseña	6



Seguimiento de solicitud

1. Podrás dar seguimiento al estado de tu solicitud, ingresando dentro de la aplicación, tu RFC o folio y contraseña. Estos datos te fueron enviados por correo electrónico al registrar tu solicitud.



Consulta tu solicitud de conciliación de factura.

Conoce el estado de las solicitudes registradas, da seguimiento y comunícate con nosotros.

RFC*:

Folio*:

Contraseña*:

Año*/Mes:

* Campos obligatorios.

[Cambiar Contraseña](#) [Recuperar Contraseña](#) [Buscar](#)

2. Ubica tu solicitud y revisa el estatus.


Resultado de la búsqueda

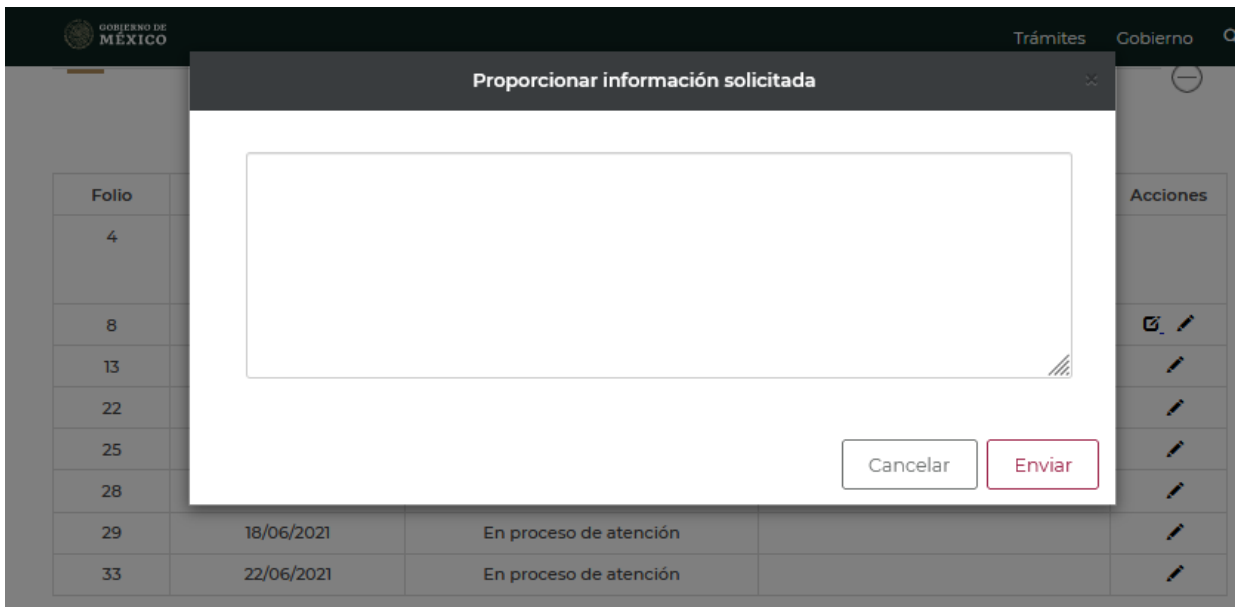
Folio	Fecha Recepción	Estatus	Fecha Requerimiento de Información	Acciones
4	20/04/2021	Concluye el proceso de conciliación, su solicitud continua en atención por las áreas competentes		
8	23/04/2021	En proceso de atención	23/04/2021	



3. En el apartado de “Acciones”, podrás revisar el historial de conversación, así como proporcionar información que te requieran.

4. Para ver el historial, da clic en el siguiente ícono .

5. Si requieres proporcionar información, da clic en el siguiente ícono . Recuerda que contarás con 48 horas para integrar la información que te sea requerida, ya que, de otra forma, no será posible dar seguimiento a tu solicitud.



The screenshot shows a web interface with a modal window titled "Proporcionar información solicitada". The modal contains a large empty text area and two buttons: "Cancelar" and "Enviar". In the background, a table lists requests with columns for "Folio", "Fecha", "Estado", and "Acciones".

Folio	Fecha	Estado	Acciones
4			
8			
13			
22			
25			
28			
29	18/06/2021	En proceso de atención	
33	22/06/2021	En proceso de atención	

Folio: 8

Histórico de conversación	Fecha	Usuario
Prueba desarrollo; AMCI	23/04/2021	XAXX010101000

Cambio de contraseña

En caso de que lo requieras, podrás cambiar tu contraseña de acceso, siguiendo estos pasos:

1. Da clic en la opción “Cambiar contraseña”, dentro de la sección de consulta de solicitudes.

Cambiar contraseña

Folio*:	Año de recepción*:	
<input type="text"/>	<input type="text" value="2021"/>	
Actual contraseña*:	Nueva contraseña*:	Confirmar contraseña*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Regresar

Cambiar

* Campos obligatorios.

2. Selecciona tu folio o en su caso alguno de los folios de las solicitudes que hayas registrado. Ingresas la contraseña que te fue enviada a tu correo electrónico. Selecciona una nueva contraseña, confírmala y da clic en cambiar.

Cambiar contraseña

Folio*:	Año de recepción*:	
<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="2021"/>	
Actual contraseña*:	Nueva contraseña*:	Confirmar contraseña*:
<input type="text" value="....."/>	<input type="text" value="....."/>	<input type="text" value="....."/>

Regresar

Cambiar

Una vez que has realizado el cambio de contraseña de un folio, podrás visualizar el estatus de todas las solicitudes que hayas registrado, ingresando tu RFC y la contraseña que has definido.



Recuperar contraseña

De ser necesario recuperar tu contraseña, podrás hacerlo dentro de la sección de consulta de solicitudes, siguiendo estos pasos:

1. Da clic en la opción “Recuperar contraseña”.

Consulta tu solicitud de conciliación de factura.

Conoce el estado de las solicitudes registradas, da seguimiento y comunícate con nosotros.

RFC*:

Folio*:

Contraseña*:

🕒 Año/Mes:

🕒 * Campos obligatorios.

2. Ingresa el número de folio de la solicitud que deseas consultar, da clic en el botón “Recuperar Contraseña” y una nueva contraseña será enviada a tu correo electrónico.



Recuperar Contraseña

Folio*:

Año de recepción*:

* Campos obligatorios.