

Solicitud anticipada de marbetes y precintos

Manual de usuario

Marzo, 2021



Contenido.

1. Introducción.....	3
2. Requerimientos mínimos del equipo.....	3
3. Acceso al sistema de solicitudes de marbetes y precintos.....	3
4. Registro de solicitud de marbetes y precintos de manera anticipada.....	5

1. Introducción

El presente documento te muestra el procedimiento a seguir para realizar el registro de una solicitud de marbetes y precintos de manera anticipada.

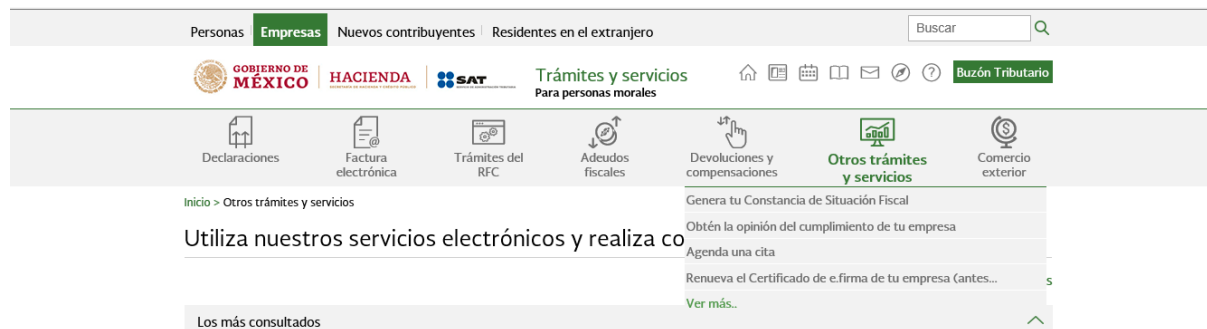
2. Requerimientos mínimos del equipo

Se recomienda utilizar las siguientes versiones y navegadores. En cuanto a la versión de Java, se requiere la adecuada con tu sistema operativo:

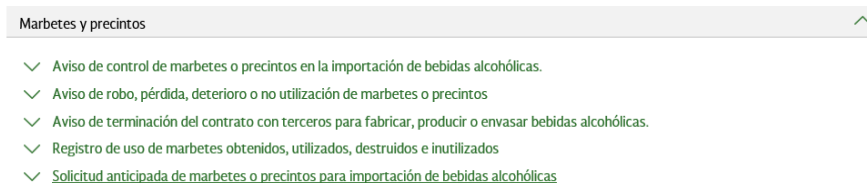
Navegador	Versión
Edge 40.15063.0.0	Windows 10
Internet Explorer 11.413.15063.0	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Internet Explorer 10.0.9200.16384	Windows 8.1, Windows 7
Chrome 59.0.3071.115	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Firefox 53.0.2	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Firefox 54.0.1	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Safari 9.1.3	IOS 10.9.5, IOS 10.10.5

3. Acceso al sistema de solicitudes de marbetes y precintos

Ingresa a sat.gob.mx, de los menús que se observan en la parte superior elige la opción **Empresas** seguido de **Otros trámites y servicios** y **Ver más**.



Posteriormente elige la opción de **Marbetes y precintos** y selecciona **Solicitud anticipada de marbetes o precintos para importación de bebidas alcohólicas**.



- ✓ Aviso de control de marbetes o precintos en la importación de bebidas alcohólicas.
- ✓ Aviso de robo, pérdida, deterioro o no utilización de marbetes o precintos
- ✓ Aviso de terminación del contrato con terceros para fabricar, producir o envasar bebidas alcohólicas.
- ✓ Registro de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados
- ✓ Solicitud anticipada de marbetes o precintos para importación de bebidas alcohólicas



Verifica la información de la solicitud y da clic en el botón **INICIAR**.

Fundamento Legal

Artículos: 19 fracciones V y XV, 26, 26-A de la LIEPS, 53-k, 53-L LFD; 69-B del CFF, Reglas 2.1.39., 5.2.6., 5.3.1., 5.2.7., 5.2.8. y Anexo 19 de la RMF.

No, solo aquellos contribuyentes inscritos en el Padrón de...

¿Los marbetes mediante esta opción sólo se solicitan en múltiplos 10,000?
Sí, los marbetes de manera anticipada sólo se pueden solicitar...

INICIAR

Para ingresar al sistema captura tu e.firma y elige el botón **Enviar**.

En el supuesto de que no estés inscrita o inscrito en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas del RFC como Importador, el sistema te mostrará el siguiente error: **Error acceso denegado, no cumple con las condiciones para ver la página solicitada.**

Asimismo, en caso de no cumplir con las condiciones requeridas en la ficha de trámite **2/IEPS Solicitud anticipada de marbetes o precintos para importación de bebidas alcohólicas** del Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal, una vez que captures tu e.firma, el sistema de solicitudes de marbetes y precintos no te permitirá registrar tu solicitud de formas numeradas y te mostrará un error de acceso de acuerdo con el incumplimiento.

1. Cuando exista inconsistencia en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas del RFC, observarás el mensaje: ***El ingreso al sistema marbetes no puede ser procesada porque existe una inconsistencia en el registro del Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas. Favor de comunicarse a MarcaSAT 55 627 22 728.***
2. Si no tienes habilitado tu Buzón Tributario, el sistema te señalará: **Es necesario que ingrese medios de contacto en la siguiente URL:**



<https://aplicacionesc.mat.sat.gob.mx/BuzonTributario.Presentacion/DatosContrib.aspx>.

3. Si no te encuentras al corriente respecto de tus obligaciones fiscales, el sistema te mostrará el mensaje: **El ingreso al sistema marbetes no puede ser procesada porque existe una inconsistencia en la opinión de cumplimiento. Favor de comunicarse a MarcaSAT 55 627 22 728.**
4. Cuando no cuentes con los roles necesarios en el padrón de importadores, observarás el mensaje: **El ingreso de este tipo de solicitud en el sistema de marbetes no puede ser procesada porque no está registrado en el padrón de importadores. Favor de comunicarse a MarcaSAT 55 627 22 728.**

Si no presentas ningún problema para ingresar, podrás realizar el registro de tu solicitud.

4. Registro de solicitud de marbetes y precintos de manera anticipada

Al ingresar selecciona la pestaña de **Anticipados** y captura los datos de la o el representante legal. Es importante señalar que el nombre de la o el representante legal que captures debe ser el registrado en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas; después da clic en el botón **Continuar**.

The screenshot shows the SAT web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Declaraciones', 'Factura electrónica', 'Actualización al RFC y otros padrones', 'Otros trámites y servicios', and 'Mis expedientes'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Inicio > Otros trámites y servicios > Solicitud anticipada de marbetes o precintos'. The main content area features a horizontal menu with tabs: 'Nacional Productor', 'Nacional Maquillador', 'Depósito Fiscal', 'País de Origen/Aduana', 'Anticipados', 'Estatus Solicitudes', 'Registro Ped/Cer', and 'Marbete Electrónico'. The 'Anticipados' tab is active, displaying a form titled 'Registrar datos del representante legal'. The form contains the instruction 'Proporciona los siguientes datos del representante legal o autorizado' and several input fields: 'Nombre' (maría), 'Apellido paterno' (aguiar), 'Apellido materno' (ruíñez Prueba), 'Lada' (002), 'Teléfono' (58090200), and 'Correo electrónico' (janeth1.zavala@sat.gy). There are also empty fields for 'Lada', 'Teléfono', and 'Correo electrónico'. At the bottom of the form are buttons for 'Modificar datos', 'Guardar', and 'Continuar'. A red asterisk note at the bottom states: '* Deberá ser uno de los registrados en el último RE-1'.

El sistema te mostrará un cuadro de texto con el mensaje: **Esta opción solo podrá ser utilizada por los contribuyentes que cumplan las condiciones y requisitos que señale la regla, si cumples con las condiciones da clic en Aceptar.**



Continúa con el llenado del formulario electrónico en **Tipo solicitud**, de forma automática visualizarás **Marbetes o Precintos Anticipados**, en **Tipo de incidencia** visualizarás de forma automática **Anticipados**, en **Tipo de forma numerada** debes elegir si deseas solicitar marbetes o precintos.

Para continuar selecciona en **Marbetes para adherir en** si los marbetes o precintos que deseas solicitar los vas adherir a **Bebidas alcohólicas, Vinos de mesa o Ambos**.



Ahora bien, en el campo de **Cantidad** captura el total de marbetes o precintos que deseas solicitar; es importante señalar que para el caso de los marbetes los debes solicitar en múltiplos de diez mil, una vez que captures el número de formas numeradas que deseas solicitar de forma automática el sistema te mostrará en el campo de **Importe correspondiente** el monto que debes pagar para su obtención.

The screenshot shows the 'Registro solicitud' form for 'Anticipados'. The 'Datos de la solicitud' section includes: 'Tipo de solicitud' (Marbetes o Precintos Anticipados), 'Tipo de incidencia' (Anticipados), 'Cantidad' (20,000), 'Tipo de forma numerada' (Marbetes), and 'Marbetes para adherir en' (Vino de Mesa). The 'Importe correspondiente' is 9,422,000.00. The 'Pago de derechos DPA's' section includes a 'Llave de pago' field and a 'Fecha de pago' field. A table below shows columns for 'Editar', 'Eliminar', 'Llave de pago', 'Fecha de Pago', and 'Cantidad Pagada', with a 'Total' row and a 'No records found' message.

Debes considerar que al momento de registrar tu solicitud ya debes contar con el pago de derechos para la obtención de marbetes o precintos.

De tu recibo bancario debes consultar la llave de pago (la llave de pago es el código alfanumérico a diez posiciones, lo encuentras en tu recibo de pago de derechos, productos y aprovechamientos), la cantidad pagada y la fecha del pago; captúralos en los campos correspondientes, como se muestra a continuación.

This screenshot is similar to the previous one but includes a calendar for the 'Fecha de pago' field, showing February 2021. The 'Llave de pago' is ADFGH123NO, 'Cantidad pagada' is 4,868,000.00, and 'Importe correspondiente' is 4,868,000.00. The table below the form shows columns for 'Editar', 'Eliminar', 'Llave de pago', 'Fecha de Pago', and 'Cantidad Pagada', with a 'Total' row and a 'No records found' message.

Verifica que la información que registraste sea la correcta y selecciona el botón **Agregar pago**, el sistema validará tu pago con la llave de pago capturada, si la misma



aún no se encuentra en el sistema de pagos observarás un mensaje que indica **Error**. El pago no se ha reflejado en los sistemas del SAT, el pago se validará automáticamente más tarde.

Editar	Eliminar	Llave de pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
Editar	Eliminar	tol1123456	13/08/2020	9422.00
Total				9422.00

Después de dar clic en **Agregar pago**, verifica que la información capturada aparezca en el recuadro de abajo.

Editar	Eliminar	Llave de pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
Editar	Eliminar	AOFGH123NO	17/02/2021	4868000.00
Total				4868000.00

Para la captura de la llave de pago, debes tomar en consideración lo siguiente:

1. Los únicos pagos que podrás utilizar más de una vez son los provenientes de solicitudes rechazadas.
2. Podrás agregar más de una llave de pago con su importe correspondiente para completar la cantidad requerida.
3. Las llaves de pago que utilices en una solicitud, no podrás utilizarlas en otra.

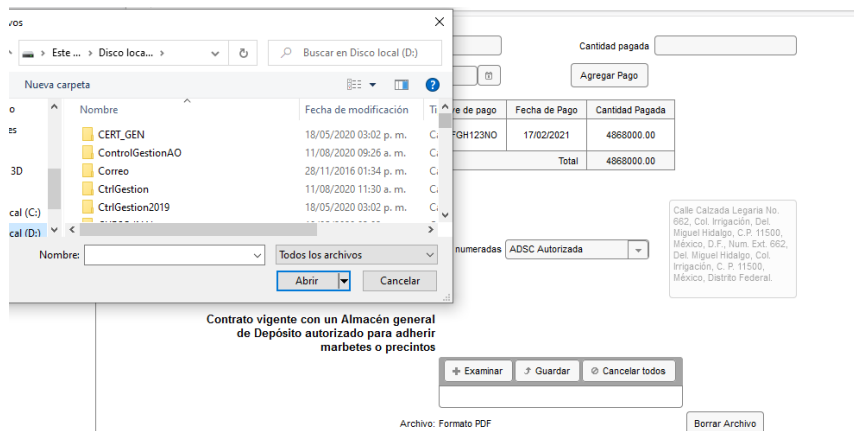
Para continuar debes elegir el lugar donde deseas recoger las formas numeradas, de acuerdo con lo señalado en la regla 5.2.8 de la RMF, que puede ser la **CDMX** o **ADSC Autorizada**.

Lugar donde se recogen las formas numeradas

Contrato vigente con un Almacén general de Depósito autorizado para adherir marbetes o precintos

Archivo: Formato PDF

Después en la opción **Contrato vigente con un Almacén general de Depósito autorizado para adherir marbete o precintos**, adjunta el documento requerido. Da clic en el botón **Examinar** y selecciona el archivo de tus documentos (el documento que adjuntes debe ser formato PDF), para finalizar la carga del archivo selecciona **Guardar**.

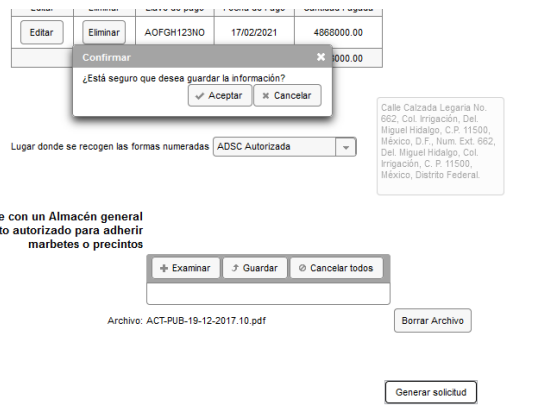


Id de pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
FGH123NO	17/02/2021	4868000.00
Total		4868000.00

numeradas

Archivo: Formato PDF

Una vez cargada la información da clic en el botón **Generar solicitud** y el sistema te mostrará un mensaje de confirmación de información, selecciona **Aceptar**.



AOFGH123NO 17/02/2021 4868000.00

Confirmar

Lugar donde se recogen las formas numeradas

Contrato vigente con un Almacén general de Depósito autorizado para adherir marbetes o precintos

Archivo: ACT-PUB-19-12-2017.10.pdf



Para finalizar el registro de tu solicitud captura tu e.firma y elige el botón **Enviar**.

Certificado (cer)*:

Clave privada (key)*:

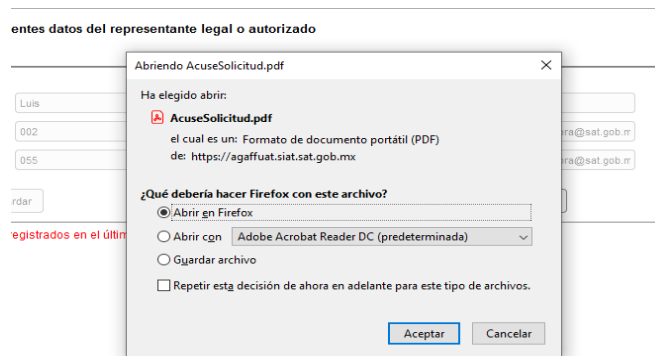
Contraseña de clave privada*:

RFC:

* Campos obligatorios

Este servicio requiere Internet Explorer 10.0 o superior, Firefox 30.0 o superior, Safari 6.1 o superior, Chrome 27.0 o superior.

Descarga tu acuse de solicitud que contiene el número de folio. (De igual forma el sistema de marbetes y precintos te enviará a tus medios de contactos registrados un mensaje SMS y un correo electrónico con los datos de la solicitud).



En un plazo de 10 días hábiles espera la resolución de tu trámite a través de Buzón Tributario, el plazo de respuesta se interrumpirá cuando la autoridad te requiera información o documentación adicional que podrás solventar en un plazo de 10 días hábiles; si en el plazo señalado no cumples con el requerimiento, se tendrá por desistida la solicitud de marbetes y precintos y deberás volver a presentarla.

Si tu solicitud aparece resuelta de manera favorable, acude al lugar que seleccionaste en tu solicitud para recoger las formas numeradas.