

B3.



Aviso de importación o exportación temporal y retorno de envases



IMPORTACION ( )	EXPORTACION ( )	RETORNO ( )	No. de Folio.

<b>FECHA DE INGRESO, SALIDA O DE RETORNO:</b>	<b>FECHA DE VENCIMIENTO:</b>
( DD / MM / AA ):	( DD / MM / AA ):

<b>1. DATOS DEL PROPIETARIO:</b>	
Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre [s]):	Denominación o razón social:
Domicilio:	Número de identificación fiscal o Tax ID Number:
Teléfono:	Correo electrónico:

<b>2. DATOS DE LA PERSONA QUE IMPORTA, EXPORTA O RETORNA LOS ENVASES:</b>	
Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre [s]):	Denominación o razón social:
Domicilio:	Número de identificación fiscal o Tax ID Number:
	Número de Programa IMMEX
Teléfono:	Correo electrónico:

<b>3. DATOS DEL TRANSPORTISTA Y/O DE QUIEN REALIZA EL TRAMITE:</b>	
Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre [s]):	Razón o denominación social:
Domicilio:	Número de identificación fiscal o Tax ID Number:
Teléfono:	Correo electrónico:

<b>4. DATOS DE LOS ENVASES:</b>		
<b>Cantidad de envases:</b>	<b>Descripción:</b>	<b>Valor unitario:</b>
FIRMA: _____		

<b>5. VALIDACION DEL AVISO DE IMPORTACION, EXPORTACION O RETORNO:</b>
---

<b>FECHA:</b>	Aduana/Sección Aduanera:	Clave:		
( DD / MM / AA ):				
Nombre:	No. de gafete del empleado:	<p style="text-align: center;">Sello Aduana/Sección Aduanera</p>		
FIRMA: _____				
<b>6. RECTIFICACION:</b>		No. de folio:		
<p>Datos y observaciones relacionadas con la rectificación:</p>				

<b>7. ADUANA O SECCION ADUANERA QUE INTERVIENE EN LA RECTIFICACION:</b>				
<b>FECHA:</b> /     /	Aduana/Sección Aduanera:	Clave:		
DD / MM / AA				
Nombre:	No. de gafete del empleado:	<p style="text-align: center;">Sello Aduana/Sección Aduanera</p>		
FIRMA: _____				

**INSTRUCCIONES**

<p><b>Notas Generales.</b></p> <p>Esta solicitud se debe presentar ante la aduana de entrada o salida por triplicado para su validación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completar con letra de molde y bolígrafo.</li> <li>• Este documento no es válido si presenta raspaduras o enmendaduras.</li> </ul> <p><b>Quien realice la operación deberá señalar el tipo de operación que realizará (importación, exportación o retorno) y llenar los campos 1, 2, 3, 4 y 6; los demás campos son de uso exclusivo de la autoridad aduanera.</b></p> <p><b>Los siguientes datos deberán ser requisitados por la autoridad aduanera:</b></p> <p>Fecha de la importación, exportación o retorno. Anotará la fecha de ingreso, salida o retorno de los envases de/a territorio nacional, comenzando por el día, mes y año.</p> <p>Fecha de vencimiento.- Se anotará la fecha en que venza la importación o exportación temporal empezando por el día, mes y año.</p> <p><b>El importador o exportador proporcionará los siguientes datos:</b></p> <p>No. de Folio.- El importador/exportador deberá asignar el número de folio, que se conformará con una clave de 8 dígitos, conforme a lo siguiente: los primeros 3 dígitos corresponderán a la clave y sección de la aduana en la que se realice el trámite y 5 dígitos siguientes corresponderán al número de orden consecutivo del registro interno del importador/exportador.</p> <p><b>1.-Datos del propietario:</b></p> <p>Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social.</p>	<p>completa, teléfono y los datos del documento con el que se identifique.</p> <p><b>4.-Descripción de los envases:</b></p> <p>En este recuadro anotará la cantidad, el valor unitario, descripción y demás características que permitan su identificación.</p> <p>Firma.- La persona que importa, exporta o retorna los envases deberá asentar su firma autógrafa.</p> <p><b>Los campos 5 y 7 deberán ser llenados por la autoridad aduanera:</b></p> <p><b>5.- Autorización de la Aduana/Sección aduanera de la importación, exportación o retorno:</b></p> <p>Fecha, Aduana, Sección Aduanera y Clave.- Anotará la fecha de importación, exportación o retorno de los envases de/a territorio nacional, comenzando por el día, mes y año; el nombre y clave de la Aduana o Sección aduanera por la que se importan, exportan o retornan los envases.</p> <p>Nombre.- Anotará el nombre completo de la persona que otorga la autorización por parte de la aduana.</p> <p>No. de gafete del empleado.- Anotará el número de identificación (gafete) personal del empleado de la aduana que valida el aviso.</p> <p>Firma.- Asentará su firma el empleado que haya validado el aviso.</p> <p>Sello de la Aduana/Sección aduanera.- En este espacio se pondrá el sello de la Aduana o Sección aduanera que valida el aviso de importación, exportación o retorno.</p> <p><b>6.- Rectificación:</b> Este campo deberá requisitarse para el caso de retorno de envases cuando proceda alguna aclaración respecto de los mismos, señalándose el número de folio involucrado en la aclaración y las observaciones que procedan.</p>
<p>Anotará el nombre del propietario o razón social, empezando por el apellido paterno, materno y nombre(s), número de identificación fiscal, dirección completa, teléfono y correo electrónico.</p> <p><b>2.-Datos del importador/exportador o de quien retorna los envases:</b></p> <p>Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social.</p> <p>Anotará el nombre o razón social de quien importa, exporta o retorna los envases, empezando por el apellido paterno, materno y nombre(s), RFC, dirección completa, teléfono, correo electrónico y en su caso, número de Programa IMMEX.</p> <p><b>3.- Datos del transportista y/o quien realiza el trámite:</b></p> <p>Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social.</p> <p>Anotará el nombre o razón social del transportista o de quien realiza el trámite empezando por el apellido paterno, materno y nombre(s), RFC, dirección</p>	<p><b>7.- Aduana/Sección aduanera que interviene en caso de rectificación:</b></p> <p>Fecha, Aduana, Sección Aduanera y Clave.- Anotará la fecha en que se realiza la rectificación en relación con el retorno de los envases comenzando por el día, mes y año; el nombre y clave de la Aduana o Sección aduanera por la que se lleva a cabo la misma.</p> <p>Nombre.- Anotará el nombre completo de la persona que interviene en la rectificación por parte de la aduana.</p> <p>No. de gafete del empleado.- Anotará el número de identificación (gafete) personal del empleado de la aduana que interviene en la rectificación.</p> <p>Firma.- El empleado de la aduana que intervenga en la rectificación asentará su firma.</p> <p>Sello de la Aduana/Sección aduanera.- En este espacio se pondrá el sello de la aduana o sección aduanera que interviene en la rectificación.</p>