



Guía rápida para adjuntar documentación posterior al registro del Recurso de Revocación en Línea

Como adjuntar documentación posterior al registro de la promoción.

Ingresa al portal del SAT (sat.gob.mx) y da clic en Buzón Tributario:



Para entrar, registra los datos de tu e.firma o contraseña:



Inicio - Iniciar sesión

Acceso por contraseña

RFC:

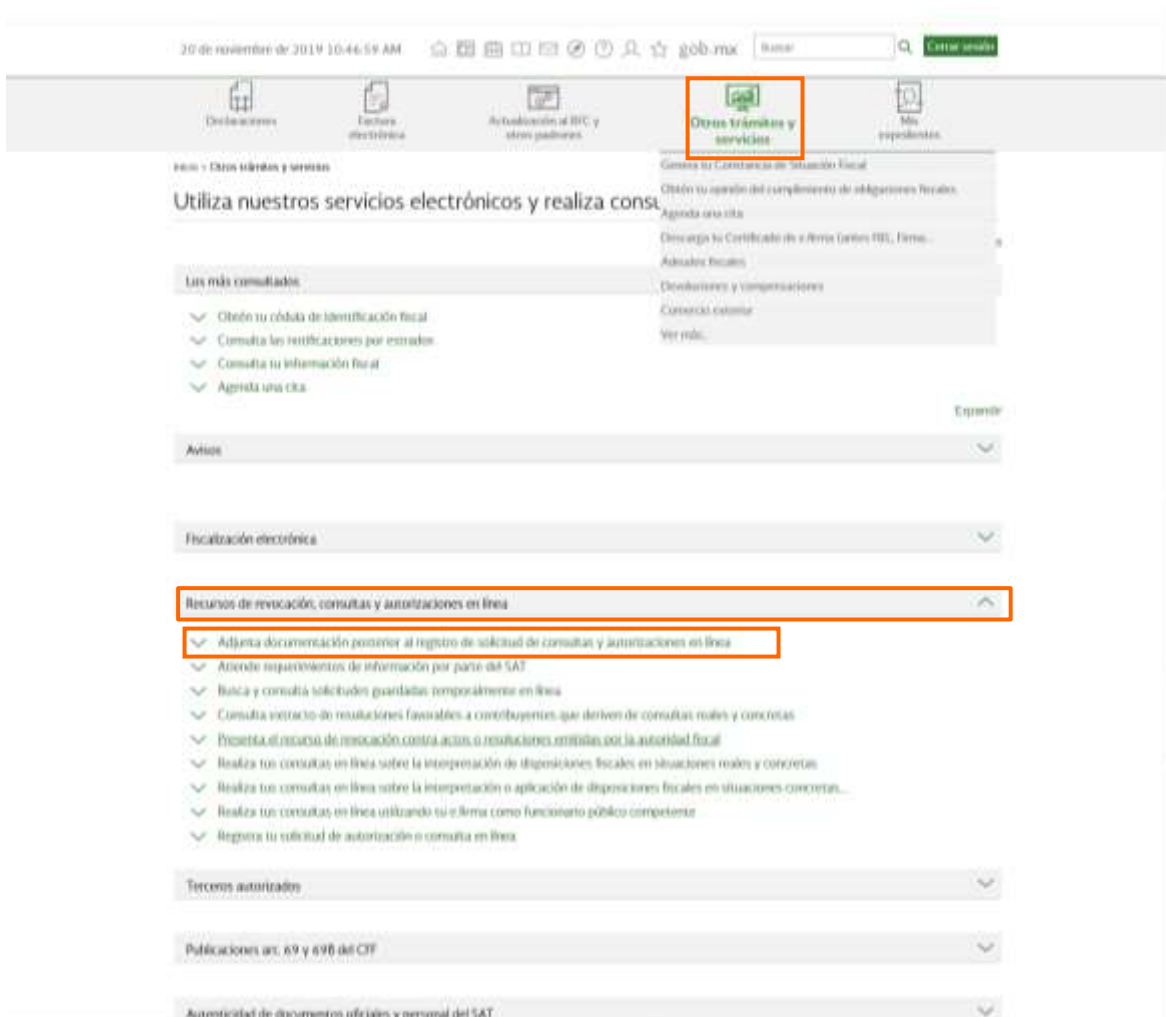
Contraseña:

e.firma portable:

Captcha: 

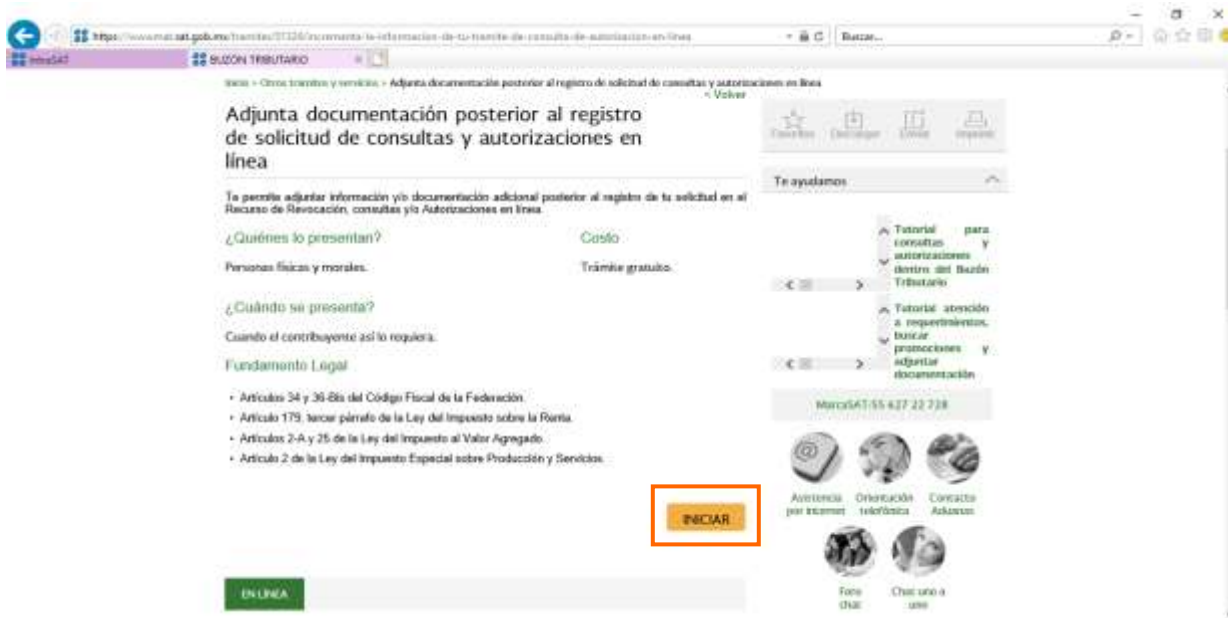
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Da clic en *Otros trámites y servicios*, elige la opción *Recursos de revocación, consultas y autorizaciones en línea* y da clic en *Adjunta documentación posterior al registro de solicitud de consultas y autorizaciones en línea*:



The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there is a navigation bar with the date and time '20 de noviembre de 2019 10:46:59 AM', the URL 'gob.mx', and a search bar. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Declaraciones', 'Factura electrónica', 'Actualización al RFC y otros padrones', 'Otros trámites y servicios', and 'Mis reportes'. The 'Otros trámites y servicios' menu item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under this item, listing various services such as 'Genera tu Constancia de Situación Fiscal', 'Obtén tu opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales', 'Agenda una cita', 'Descarga tu Certificado de e-Atributos (CEA, Firmo...', 'Aduanas fiscales', 'Devoluciones y compensaciones', 'Comercio exterior', and 'Ver más...'. Below the dropdown menu, there is a section titled 'Utiliza nuestros servicios electrónicos y realiza cons...' with a list of 'Lee más consultados' items: 'Obtén tu cédula de identificación fiscal', 'Consulta las verificaciones por estrados', 'Consulta tu información fiscal', and 'Agenda una cita'. Below this, there is a section titled 'Recursos de revocación, consultas y autorizaciones en línea' which is highlighted with a red box. This section contains a list of items, with the first item 'Adjunta documentación posterior al registro de solicitud de consultas y autorizaciones en línea' also highlighted with a red box. Other items in the list include 'Atiende requerimientos de información por parte del SAT', 'Busca y consulta solicitudes guardadas temporalmente en línea', 'Consulta extractos de resoluciones favorables a contribuyentes que deriven de consultas reales y concretas', 'Presenta el recurso de revocación contra actos o resoluciones emitidos por la autoridad fiscal', 'Realiza tus consultas en línea sobre la interpretación de disposiciones fiscales en situaciones reales y concretas', 'Realiza tus consultas en línea sobre la interpretación o aplicación de disposiciones fiscales en situaciones concretas...', 'Realiza tus consultas en línea utilizando tu e-firma como funcionario público competente', and 'Registra tu solicitud de autorización o consulta en línea'. Below this section, there are other menu items: 'Terceros autorizados', 'Publicaciones art. 69 y 69B del CFF', and 'Autenticidad de documentos oficiales y personal del SAT'.

Al presentarse la página siguiente, da clic en el botón *INICIAR*:



Captura el número de asunto a la que deseas adjuntar documentación y da clic en *Buscar*.

También podrás buscar por el *Tipo de Asunto* y rango de fechas con la que resultó registrada tu promoción.



Para adjuntar la documentación, da doble clic sobre el asunto:

Inicio > Otros trámites y servicios > Adjunta documentación posterior al registro de solicitud de consultas y autorizaciones en línea

Declaraciones | Factura electrónica | Actualización al RFC y otros padrones | Otros trámites y servicios | Mis expedientes

Consultar Asunto

Número de Asunto: Tipo de Asunto:

Fecha de Recepción de la Promoción: Fecha Fin:

Número de Asunto	Tipo de Asunto	Fecha de Recepción de la Promoción	Estado del Asunto
RHD20000025	Recurso de Revocación en Línea	09/12/2019 10:11:11	Estado

Da clic en *Consultar Documentos* y desplaza la barra para seleccionar el Tipo de Documento que puedes adjuntar:

Inicio > Otros trámites y servicios > Adjunta documentación posterior al registro de solicitud de consultas y autorizaciones en línea

Detalles del Promoviente | Datos de la Promoción | **Consultar Documentos**

Documentación Solicitada

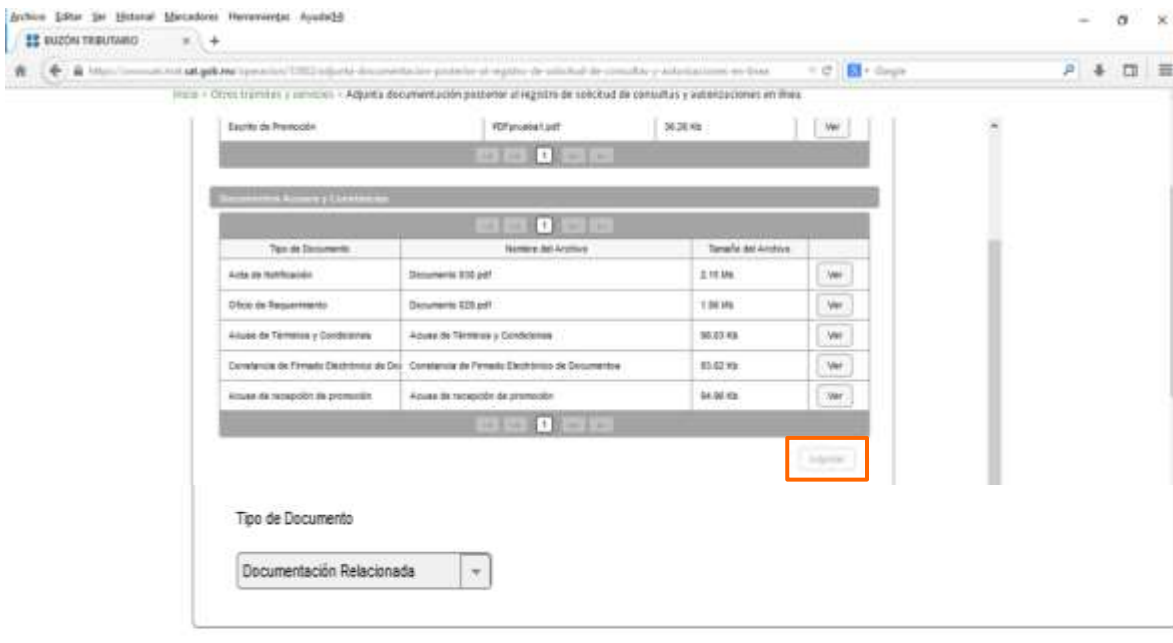
Tipo de Documento	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	
Estado de Promoción	PDF Anexo 1.pdf	30.26 Kb	<input type="button" value="Ver"/>

Documentación Anexada y Consultada

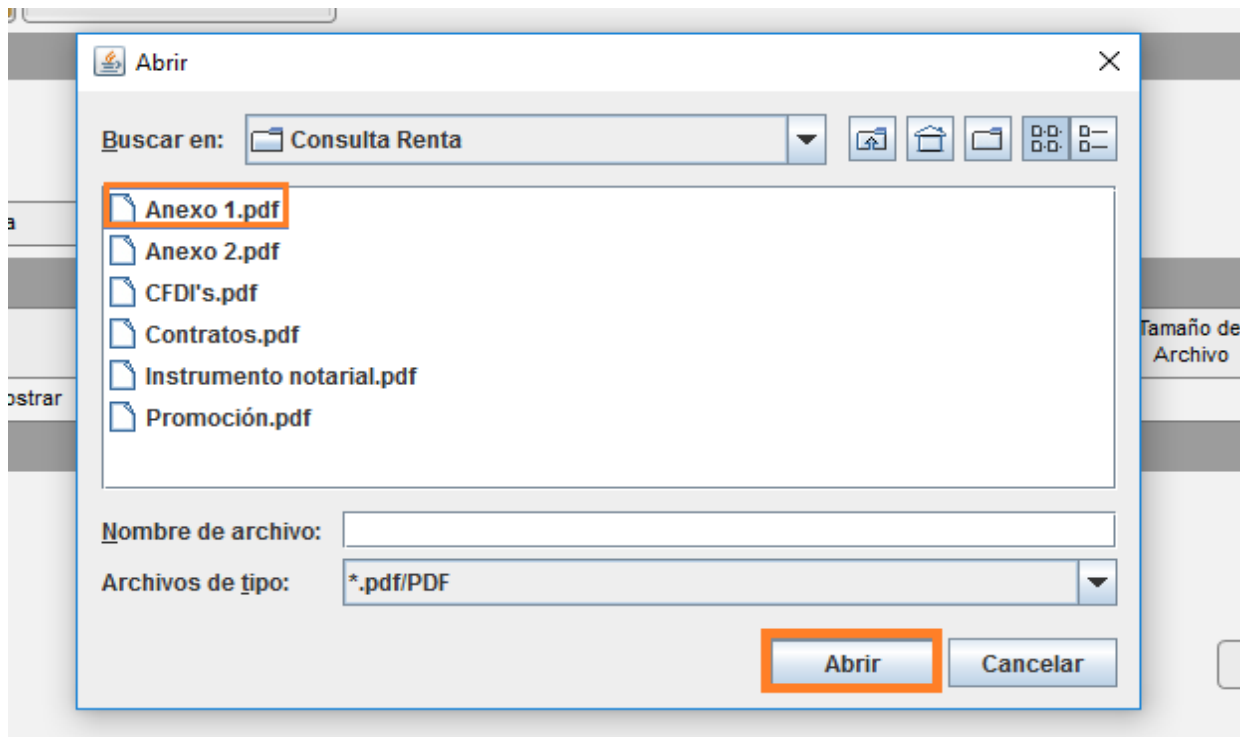
Tipo de Documento	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	
Acta de Verificación	Documento 836.pdf	2.11 Mb	<input type="button" value="Ver"/>
Oficio de Requerimiento	Documento 829.pdf	1.98 Mb	<input type="button" value="Ver"/>
Acta de Términos y Condiciones	Acta de Términos y Condiciones	92.03 Kb	<input type="button" value="Ver"/>
Constancia de Firmado Electrónico de Documentos	Constancia de Firmado Electrónico de Documentos	93.02 Kb	<input type="button" value="Ver"/>
Acta de recepción de promoción	Acta de recepción de promoción	94.96 Kb	<input type="button" value="Ver"/>

Tipo de Documento:

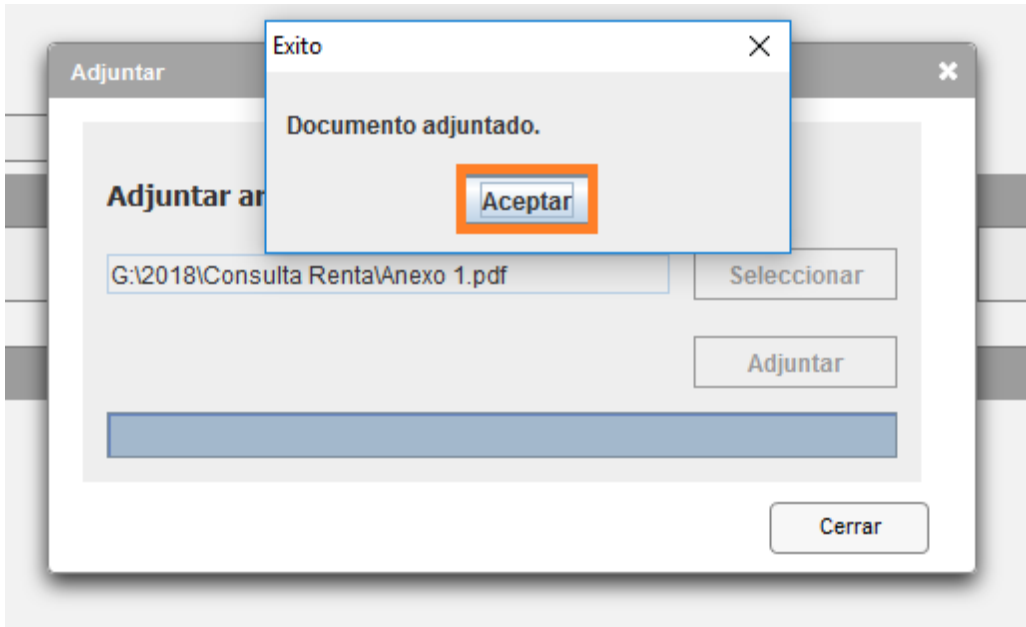
Una vez que seleccionaste el Tipo de Documento, da clic en *Adjuntar*:



Selecciona el documento que adjuntaras y da clic en *Abrir*:



Posteriormente, da clic en *Aceptar*:



El sistema mostrara un aviso, el cual indica que el documento fue adjuntado de forma correcta. Para verificar que se adjuntó el archivo correcto, da clic en *Ver*:

Elegir el tipo de documento que desea anexas.

 Documento adjuntado correctamente

	Tipo de Documento	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	
<input type="checkbox"/>	Documentación Relacionada	Anexo 1.pdf	791.36 Kb	





Repite la misma acción, hasta que hayas adjuntado todos los archivos que sean necesarios; cada uno de ellos debe tener formato PDF y su tamaño no deberá de exceder de 4 Megabytes. A continuación, da clic en *Firmar*:

Elegir el tipo de documento que desea anexar.

Documento adjuntado correctamente

	Tipo de Documento	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	
<input type="checkbox"/>	Documentación Relacionada	Anexo 1.pdf	791.36 Kb	Ver

Adjuntar
Eliminar
Firmar

Firma el adjuntado de documentos con tu e.firma:

Revisar a los servidores electrónicos del SAT

FWL

Certificado (url)

Clave privada (key)

Contraseña de clave privada

PKC

Enseguida se mostrará un mensaje, el cual indica que los documentos fueron guardados:

Los documentos fueron guardados.

Tipo de Documento	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	
Constancia de Firmado Electrónico de Documentos	Constancia de Firmado Electrónico de Documentos	93.85 Kb	Ver
Acuse de recepción de promoción	Acuse de recepción de promoción	94.64 Kb	Ver

Puedes dar un clic en *Ver* para visualizar los documentos que se generan al adjuntar documentación posterior al registro de la promoción. Aquí puedes imprimir o descargar los documentos:



Para salir del Buzón Tributario debes dar clic en *Cerrar sesión*.