

GUÍA

**Solicitud de generación
o actualización de
Contraseña a través
de SAT ID**



#Declara2022
Personas Físicas

Marzo, 2023



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

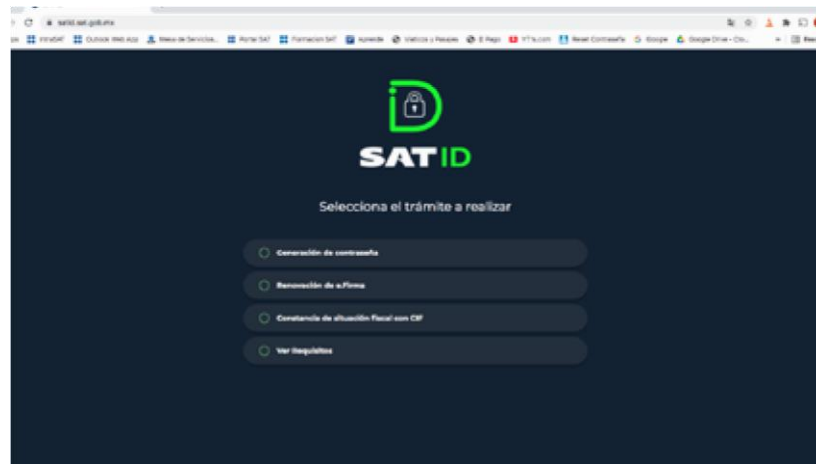
Ingresa a **sat.gob.mx** en la sección **Otros trámites y servicios**.

Busca y da clic en **Identificación y firmado electrónico**.

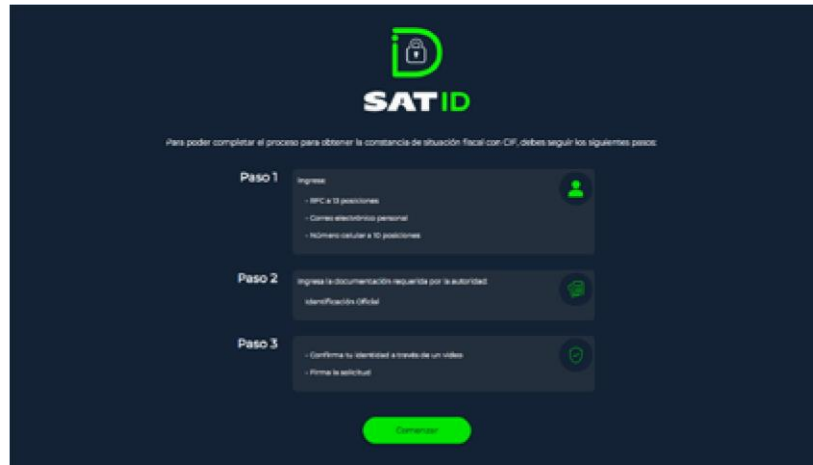
Selecciona **Solicitud de generación o actualización de Contraseña a través de SAT ID**.



En la pantalla principal, da clic en el botón de **Ver requisitos** para validar la información requerida para el trámite o clic en **INICIAR TRÁMITE Generación de Contraseña**.



Da clic en el botón **de Comenzar** para iniciar.



En la pantalla de Información importante, da clic en **Continuar**.





El sistema mostrará los **TÉRMINOS Y CONDICIONES**, si estás de acuerdo, da clic en **Siguiente**.



Ingresa tu **RFC** y **Correo electrónico**, después da clic en **Continuar**.



En el siguiente recuadro, escribe el texto de la imagen y da clic en **CONTINUAR**.



El sistema **enviará un código al correo electrónico registrado**, el cual debes ingresar en la siguiente pantalla y dar clic en **Continuar**.





En la siguiente pantalla debes integrar el documento de **identificación** para acreditar tu identidad.

Da clic en **Seleccionar archivo**.



Selecciona el tipo de documento que integrarás y da clic en **Continuar**.



Selecciona el archivo desde la ruta en la cual se encuentra en tu dispositivo y da clic en **Siguiente** para continuar con el proceso.



En caso de elegir credencial del INE, cédula profesional, o Forma Migratoria asegúrate de seleccionar ambos lados de la identificación.

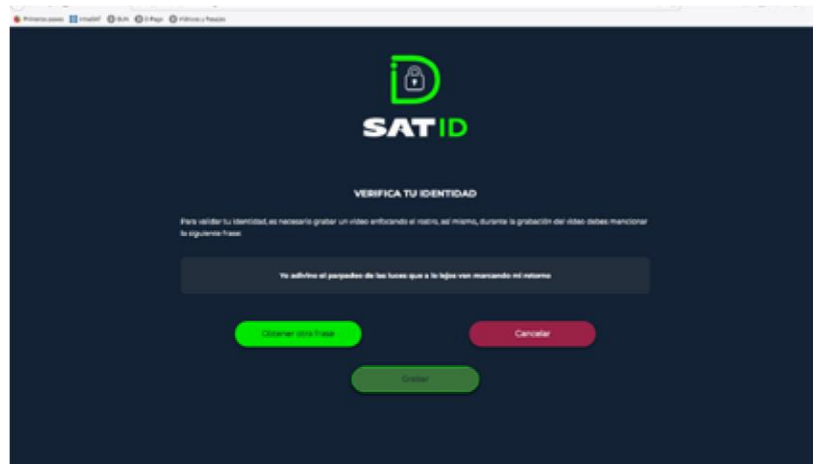




A continuación, el sistema te pedirá grabar un video.

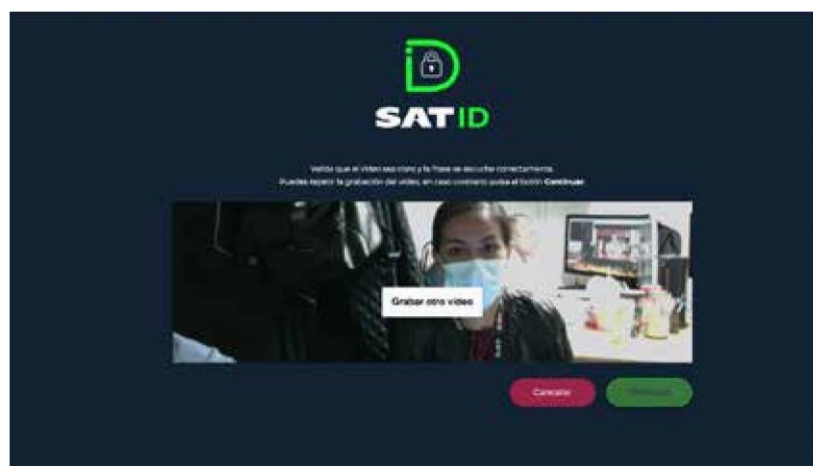
Memoriza la frase que aparece en pantalla.

Da clic en **Grabar** para iniciar grabación.



Al realizar la grabación debes decir de manera fuerte y clara la frase que memorizaste.

Si deseas repetir el video, da clic en **Grabar otro video**, de lo contrario da clic en **Continuar**.





Revisa y valida los datos.

Una vez validada la información da clic en **Firmar solicitud**.

The screenshot shows the SAT ID interface for password generation. At the top, there is a logo with a padlock icon and the text "SAT ID". Below the logo, the title "Solicitud de Generación o Actualización de Contraseña" is displayed. The form contains three sections: "Datos generales" with fields for "RFC" (value: 1234567890), "Celular" (value: 5555555555), and "Email" (value: satid@sat.gob.mx); "Documentación" with fields for "Identificación Oficial" (value: INE) and "Clave de seguridad"; and "Manifestaciones". At the bottom, there are two buttons: "Cancelar Proceso" (red) and "Firmar solicitud" (green).

En la pantalla de **Firma de solicitud**, debes firmar lo más parecido a tu identificación oficial y sin salirte del recuadro, si deseas repetir la firma da clic en **Limpiar**.

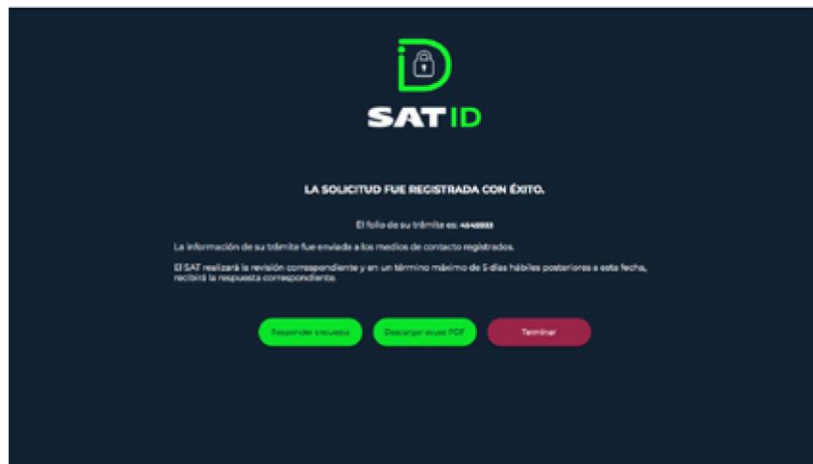
Una vez dibujada tu firma da clic en **Aceptar**.

The screenshot shows the SAT ID interface for signing the request. At the top, there is a logo with a padlock icon and the text "SAT ID". Below the logo, the title "Firma de solicitud" is displayed. A subtitle reads "Realiza la firma lo más parecido a la firma de la identificación dentro del recuadro y pulsa el botón Aceptar". A large white rectangular box contains a handwritten signature. At the bottom, there are two buttons: "Firmar de nuevo" (red) and "Aceptar" (green).

En la pantalla se visualiza el folio de tu solicitud, así como información importante.

Para concluir el trámite, da clic en **Descargar acuse PDF**.

Para conocer tu opinión, da clic en **Responder encuesta**, de lo contrario presiona **Terminar**.



En la pantalla se visualiza el acuse del trámite, puedes imprimirlo o guardarlo.





Si seleccionaste **Responder encuesta**, contesta las preguntas y para concluir da clic en **Enviar y finalizar**.

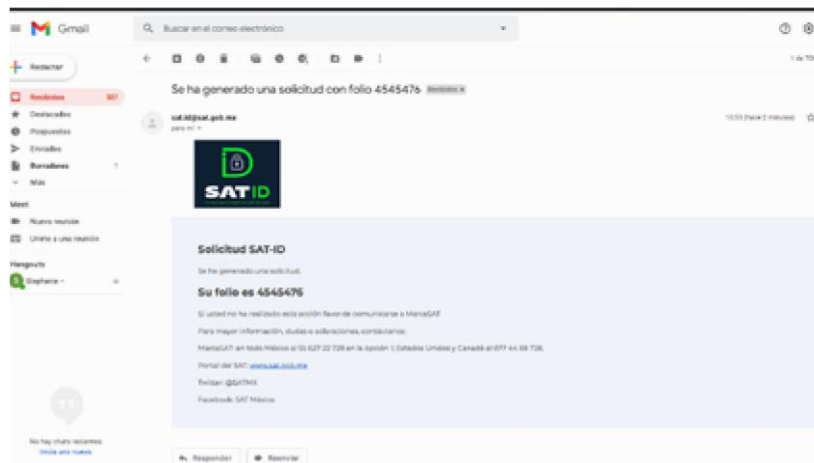
¡Qué tan satisfecho está con la aplicación?

¿Recomendarías esta aplicación a alguien más?

Comentarios

Enviar y finalizar

Una vez que tu solicitud sea validada y autorizada por el SAT, en un plazo máximo de cinco días hábiles posteriores a la generación de tu solicitud, recibirás una **liga** a través de los medios de contacto proporcionados. Esta liga te ayudará a concluir el trámite para la **Generación o Actualización de tu contraseña**.





Ingresa a la liga para completar los siguientes campos:

- Folio del trámite
- RFC
- Nueva Contraseña
- Confirma la nueva Contraseña

The screenshot shows a web form titled "Generación de nueva contraseña" (New Password Generation). At the top is a blue padlock icon. Below it are four input fields: "Folio del trámite" (empty), "RFC" (empty), "Nueva contraseña de 8 caracteres" (empty), and "Repetir contraseña y validar" (empty). Below the fields is a CAPTCHA image showing the word "10507N". At the bottom is a button labeled "ENVIAR".

Finalmente captura el texto de la imagen y da clic en el botón **ENVIAR**.

This screenshot is identical to the previous one, but with green checkmarks next to each of the four input fields, indicating that the required information has been successfully entered. The CAPTCHA image and the "ENVIAR" button remain the same.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



Tu trámite de Contraseña se ha generado exitosamente.

Gracias por utilizar nuestros servicios.



Generación de nueva contraseña

¡Felicidades! Tu contraseña ha sido generada correctamente.

¡Felicidades! Tu contraseña ha sido generada correctamente.