



# Guía rápida para Inscripción en el RFC con CURP

Febrero 2021



## Índice

|   |          |
|---|----------|
| <b>I. Introducción .....</b>                    | <b>3</b> |
| <b>II. Inscripción en el RFC con CURP .....</b> | <b>3</b> |



## I. Introducción

Estimado contribuyente, el Servicio de Administración Tributaria pone a tu disposición el servicio de **Inscripción al RFC con CURP** para que realices a través del Portal del SAT, tu inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) para lo cual, es importante que tengas en cuenta lo siguiente:

- Este servicio inicia y concluye a través del Portal del SAT, sin necesidad de acudir a las oficinas del SAT ni presentar ningún tipo de documento.
- Los requisitos para obtener tu RFC a través de esta opción son:
  - ✓ Tener CURP vigente.
  - ✓ Ser mayor de edad.
  - ✓ Capturar en el formulario de inscripción, los datos de tu domicilio, correo electrónico y características fiscales.
- Esta opción de inscripción podrá realizarse una sola vez.
- La clave del RFC que se genere en esta inscripción será válida para cualquier trámite ante el SAT, otras autoridades de gobierno, así como para gestiones administrativas que realices.

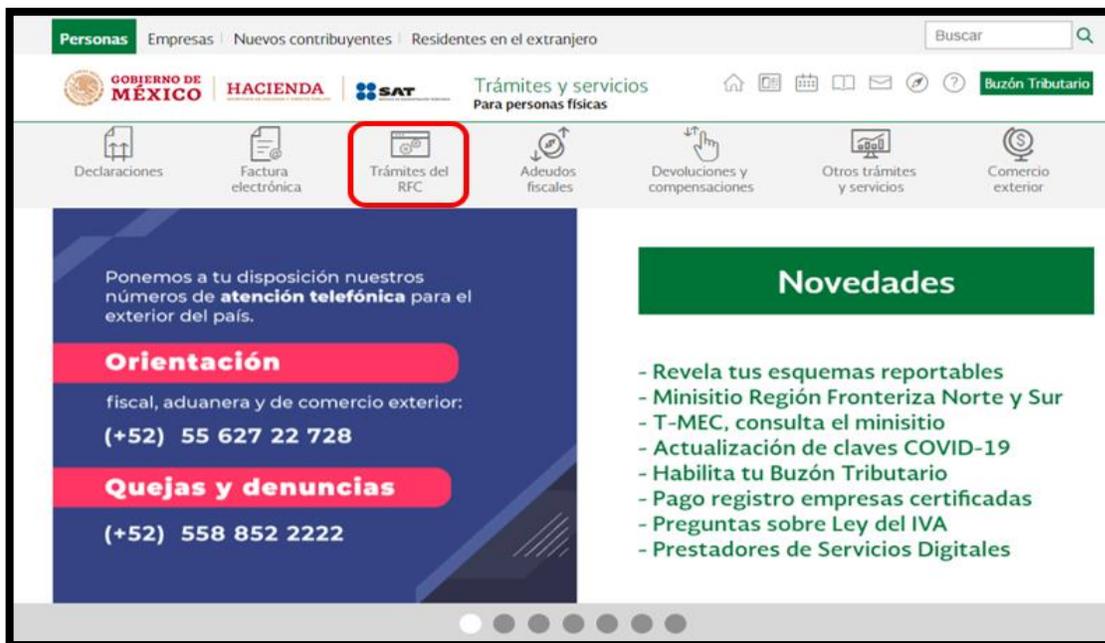
## II. Inscripción en el RFC con CURP

En este apartado se orienta a las personas físicas, que desean efectuar su inscripción en el RFC, a través de la CURP

**Paso 1.-** Ingresa a la liga siguiente:

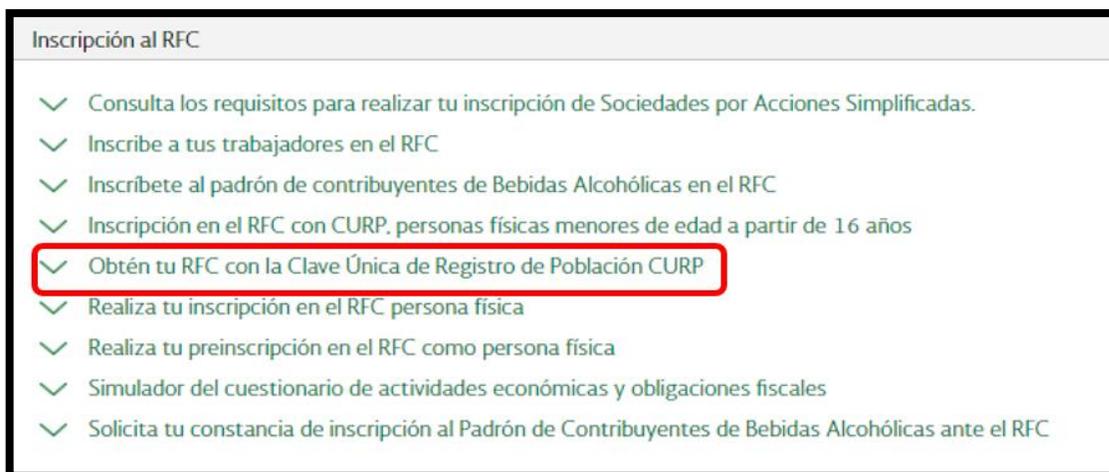
<https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/28753/obten-tu-rfc-con-la-clave-unica-de-registro-de-poblacion-curp>

O bien a <https://www.sat.gob.mx/personas> apartado **Trámites del RFC**.



**Nota:** Para este trámite es indispensable que el apartado de **Personas** este seleccionado.

**Paso 2.-** Del apartado **Inscripción al RFC** selecciona **Obtén tu RFC con la Clave Única de Registro de Población CURP**; coloca el cursor sobre el título y da clic.





Antes de que comiences con la captura de la información, es importante que tomes en cuenta que:

- Al inicio de cada pantalla aparecerán instrucciones, que te servirán como apoyo para la captura de tu información. Léelas cuidadosamente.
- Existen campos marcados con [\*] asterisco, que son obligatorios, por lo que no pueden quedar vacíos.
- Algunos de los campos tienen el símbolo [?], en ellos encontrarás ayuda para la captura.
- Desliza las barras lateral y horizontal para visualizar todos los campos del formulario.

**Paso 3.-** Captura tus datos de identificación, CURP, e introduce el código captcha (texto de la imagen) respetando mayúsculas y minúsculas, si ésta no es clara, presiona en el icono para cambiarla y captura nuevamente, da clic en Continuar.

Si requieres verificar los datos de tu CURP puedes ingresar a la página <http://consultas.curp.gob.mx> para obtener mayor información.

Inscripción por CURP

Paso 1. Datos de identificación

Datos de identificación

Ingresar la CURP (18 caracteres)

Captura tu Clave Única de Registro de Población (CURP). En caso de no conocer tu CURP, puedes consultarla en <http://consultas.curp.gob.mx>.

Introduzca el texto de la imagen\*:

86XCS

\* Campos obligatorios

Cancelar Continuar

Dar clic en Continuar

**Paso 4.-** Una vez capturada la CURP y los caracteres de la imagen, presiona el botón **Continuar**.

De la validación de tu CURP pueden surgir los siguientes mensajes:



a) Si tu CURP ya está asociada a un RFC:

La CURP capturada ya existe en el padrón de contribuyentes, por lo cual le recomendamos asistir a nuestras oficinas del SAT, o utilizar otro de nuestros canales de atención.

**Nota:** Para obtener mayor información relacionada con el registro, ingresa a la siguiente liga : <https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/31274/consulta-tu-clave-de-rfc-mediante-curp> o puedes acudir a la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente, de tu preferencia, con una identificación oficial, previa cita.

b) Si tu CURP no es correcta o no está completa:

Introduzca una CURP válida para continuar con la inscripción.

**Nota:** Captura nuevamente las letras y números de tu CURP.

c) Si la CURP corresponde a un menor de edad:

La CURP ingresada corresponde a un menor de edad, para trámites con menores de edad, es necesario acudir a cualquier módulo de servicios tributarios

**Nota:** Para la inscripción de un menor de edad, deberá presentarse en la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de tu preferencia, o bien, si se encuentra dentro del supuesto siguiente **Las personas físicas menores de edad a partir de los 16 años pueden inscribirse en el RFC, siempre que presten exclusivamente un servicio personal subordinado (salarios) desde su inscripción y hasta que tengan 18 años cumplidos, sin que puedan cambiar de régimen fiscal hasta que cumplan la mayoría de edad;** deberán ingresar a la liga siguiente: [https://www.sat.gob.mx/tramites/83843/rfc-con-la-clave-unica-de-registro-de-poblacion-\(curp\)-para-personas-fisicas-menores-de-edad-a-partir-de-16-anos](https://www.sat.gob.mx/tramites/83843/rfc-con-la-clave-unica-de-registro-de-poblacion-(curp)-para-personas-fisicas-menores-de-edad-a-partir-de-16-anos)



Si la validación de tu CURP no mostró alguno de los mensajes anteriores, el sistema muestra una ventana con los datos de la CURP registrada en RENAPO, verifica si los datos son correctos, de ser así, dar clic en **Continuar**, y en el caso contrario dar clic en **Cancelar**.

**Inscripción por CURP**

Paso 1. Datos de identificación

**Datos de identificación**

Captura tu Clave Única de Registro de Población (CURP). En caso de no conocer tu CURP, puedes consultarla en <http://consultas.curp.gob.mx>.

CURP\*:

Nombre(s): Primer apellido: Segundo apellido:

Sexo: MUJER Fecha de nacimiento: 23/06/1960 Clave de nacionalidad: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Tipo de documento probatorio: ACTA DE NACIMIENTO

**Datos del acta de nacimiento**

CRIP\* Entidad Federativa de nacimiento\* Entidad Federativa de registro\*: PUEBLA

Municipio o Demarcación Territorial de registro\* Año registro acta de nacimiento\*: 1960 Número de acta\*:

Número de libro\* Número de foja\* Número de tomo:

\* Campos obligatorios

Cancelar Continuar

Revisa que la información, corresponda a tus datos de identidad y del documento probatorio.

Si los datos son incorrectos, selecciona la opción **Cancelar**, la aplicación muestra la siguiente pregunta ¿Está seguro, esta operación borraré los datos capturados?

**Cancelar**

¿Está seguro, esta operación borraré los datos que capturó?

Cancelar Aceptar

Año registro acta de nacimiento\*:

Número de foja\*:

Entidad Federativa de registro\*: PUEBLA

Número de acta\*:

Número de tomo:

Cancelar Continuar



Confirma seleccionando la opción **Aceptar**, con esto cancelas la captura. En caso de que deseen continuar con la captura oprime el botón **Cancelar**.

En caso de continuar con la captura, se desplegará la pantalla del **Paso 2. Datos de Ubicación**.

**Paso 5.-** Registra los datos de tu domicilio, comenzando con el código postal, que quedará asentado ante la autoridad; así como información que facilitará la ubicación, tales como características del domicilio y referencias adicionales.

Una vez capturado el código postal, de forma automática se asignan los datos correspondientes a Entidad, Municipio o Delegación, Localidad y Colonia, en caso de que lo desconozcas, selecciona primero el Estado, Municipio y demás datos de tu domicilio; verifica que la información asignada automáticamente esté correcta, de lo contrario, la aplicación permite su modificación.

Además de los datos del domicilio fiscal del contribuyente, el sistema solicitará su número telefónico móvil o fijo a 10 dígitos y correo electrónico.

**Inscripción por CURP**

Paso 1. Datos de identificación | Paso 2. Datos de ubicación

### Detalle domicilio

Ingresar los datos de tu domicilio comenzando con el código postal. Al dar clic fuera del cuadro, el sistema te mostrará la Entidad Federativa, Municipio o Demarcación Territorial y la colonia. Si estos no son correctos, puedes cambiarlos en la lista respectiva. Si desconoces tu código postal, selecciona la Entidad Federativa, Municipio o Demarcación Territorial y demás datos de tu domicilio del listado desplegable. Si no conoces la localidad, elige la colonia. Por último, captura tu correo electrónico y en su caso teléfono.

|  |                              |                                       |
|--|------------------------------|---------------------------------------|
| Tipo domicilio*:<br>DOMICILIO FISCAL                   | Código postal*:              | Entidad Federativa*:<br>--Selecione-- |
| Municipio o Demarcación Territorial*:<br>--Selecione-- | Localidad*:<br>--Selecione-- | Colonia*:<br>--Selecione--            |
| Tipo de calle*:<br>--Selecione--                       | Calle*:                      | Número exterior*:                     |
| Número interior*:                                      | Entre calle*:                | Y calle*:                             |
| Características del domicilio*:                        |                              | Tipo inmueble*:<br>--Selecione--      |
| Referencias adicionales*:                              |                              |                                       |
| Tipo*:<br>--Selecione--                                | Lada*:<br>+ -                | Teléfono*:<br>+ -                     |
|  |                              | Correo electrónico*:                  |

\* Campos obligatorios

Limpiar formulario | Cancelar | **Continuar**



En el campo correo electrónico, captura el correo que se utilizará como medio de contacto. De existir un dato incorrecto aparecerá un mensaje de advertencia.

La estructura de su correo electrónico es incorrecta, favor de verificarlo. La dirección de correo electrónico se forma de la siguiente manera: <nombre de usuario>@<nombre de servidor>.<dominio>. El nombre de usuario será de entre 1 y 30 caracteres, sin espacios vacíos, ni símbolos del tipo: |, &, %, <, >.

### Opciones disponibles:

- Limpiar formulario: borra la información del domicilio.
- Continuar: confirma la información del domicilio.
- Cancelar: cancela el trámite de inscripción en el RFC y el sistema se cierra.

### Nota:

- Los campos marcados con (\*) son campos obligatorios.
- Puedes agregar 2 números telefónicos.
- El código postal debe ser ingresado manualmente, así como los apartados de Calle, Número exterior, Número interior, Entre calle, Y calle, Características del domicilio, Referencias adicionales, Correo electrónico y teléfono.
- En los campos Características del domicilio y Referencias Adicionales, podrás capturar hasta 250 caracteres.

**Paso 6.-** Al continuar con la captura se muestra la pantalla del **Paso 3. Datos de ingreso**, ingresa los datos solicitados, en la pregunta: ¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica?:

- Respuesta **SÍ**: Tu RFC servirá para todos los trámites fiscales dentro y fuera del SAT que requieras.
- Respuesta **NO**: No podrás utilizar tu RFC para presentar pagos provisionales, solicitar devoluciones, ni emitir comprobantes fiscales.



## Inscripción por CURP

Paso 1. Datos de identificación | Paso 2. Datos de ubicación | Paso 3. Datos de ingresos

### Datos de ingresos

Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas.

País de residencia fiscal\*:  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica?\*:  
 Sí  No

Fecha de inicio de operaciones\*:  
04/02/2021

Nombre comercial, si no tiene capture su nombre y apellidos\*:  
SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

\* Campos obligatorios

[Cancelar](#) [Continuar](#)

**Nota:** La fecha de inicio de operaciones **NO** puede ser anterior al 1 de enero de 2014.

Si la información es correcta prosigue con la captura oprimiendo el botón **Continuar** se despliega la pantalla del **“Paso 4”. Cuestionario.**

**Paso 7.-** Realizar el llenado del cuestionario siguiente:

**7.1** Señalar el tipo de ingreso en el siguiente cuestionario.

Paso 1. Datos de identificación | Paso 2. Datos de ubicación | Paso 3. Datos de ingresos | Paso 4. Cuestionario

### Tipos de ingreso

Instrucciones: Señala el tipo de ingreso que percibes dando clic en la opción que corresponda. Pasa el apuntador del mouse o da clic sobre el texto de cada ingreso para obtener ayuda.

Por favor identifica el tipo de ingreso que percibes:

Eres asalariado o tu ingreso se asimila a salarios

Eres jubilado o pensionado

Prestas servicios profesionales de manera independiente

Cobras rentas por el alquiler de casa habitación, oficinas, locales

\* Tienes un negocio y eres:

Régimen de incorporación fiscal

\* Régimen de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas y pesqueras

El total de mis ingresos de actividades empresariales son de agricultura, ganadería, silvicultura o pesca

Al menos el 90% de mis ingresos de actividades empresariales son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras

Al menos el 25% de mis ingresos de actividades empresariales son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras

Empresarial

Actividades empresariales con ingresos por la enajenación de bienes o la prestación de servicios a través de Internet, plataformas, aplicaciones informáticas y similares

\* Tienes otro tipo de ingreso:

Intereses provenientes de inversiones o depósitos del sistema financiero

Dividendos

Explotación de obras de tu creación

Otros ingresos

[Regresar](#) [Continuar](#)

Selecciona el tipo de ingreso



## 7.2 Selecciona el tipo de los ingresos.

The image displays two screenshots of the 'Inscripción por CURP' process. The top screenshot shows the 'Paso 3. Datos de ingresos' step. It includes a progress bar at the top with steps 1 to 4. Below it, there are instructions and a question: 'Tus ingresos por salarios o asimilados a salarios:'. Two radio button options are shown: 'Proviene de un patrón en México' (which is selected) and 'Proviene de embajadas, organismos internacionales o extranjeros'. A red box highlights the selected option, and another red box highlights the 'Aceptar' button. A red arrow points from the 'Aceptar' button to the 'Continuar' button in the second screenshot. The bottom screenshot shows the same step, but the 'Continuar' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it from a label 'Dar clic en Continuar'. A label 'Selecciona una opción' points to the radio button options in the top screenshot.

### Opciones disponibles:

- Regresar: Te regresa a la pantalla anterior para que vuelvas a registrar la información.
- Reiniciar cuestionario: Te regresa al inicio del "Cuestionario" para empezar nuevamente la captura.
- Continuar: Te envía al siguiente paso, para continuar con la captura de la inscripción.

**7.3** Para concluir con el cuestionario se debe verificar la información, en el caso de no ser correcta, se puede regresar a algún paso en particular, o bien, reiniciar el cuestionario.



### Inscripción por CURP

Paso 1. Datos de identificación | Paso 2. Datos de ubicación | Paso 3. Datos de ingresos | Paso 4. Cuestionario

**Cuestionario** Cuestionario de actividades económicas y obligaciones de personas físicas

✓ Has finalizado la captura de tu información, por favor revisala.

Contribuyente:  
Tipo de ingreso:  
Eres asalariado o tu ingreso se asimila a salarios  
Actividades:  
Asalariado - 100%  
Preguntas y respuestas:  
Tus ingresos por salarios o asimilados a salarios:  
Proviene de un patrón en México

Nombre:  
Resumen:  
Régimen 605: Régimen de Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios

| Clave | Característica      | Descripción     |
|-------|---------------------|-----------------|
| 2319  | Actividad económica | Asalariado 100% |

Las obligaciones y características fiscales proporcionadas en esta guía, se asignan con base en la legislación fiscal vigente y en la información que proporcionaste en cada una de las preguntas del cuestionario, por lo que éstas podrán variar si dicha legislación sufre cambios o si te ubicas en una situación jurídica o de hecho diferente. Esta guía se emite con fines informativos, no crea derechos ni establece obligaciones distintas a las contenidas en las disposiciones fiscales vigentes.

Regresar | Reiniciar cuestionario | **Guardar datos del cuestionario**

Verificar la información

Dar clic en Guardar datos del cuestionario

**Paso 8.-** En la siguiente pantalla, se necesita corroborar nuevamente la información que se muestra en la **Solicitud de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes**.

En el caso de ser correcta, se da clic en Confirmar, de lo contrario da clic en Cancelar.

POR FAVOR IDENTIFICA EL TIPO DE INGRESO QUE PERCIBES: ERES ASALARIADO O TU INGRESO SE ASIMILA A SALARIOS  
TUS INGRESOS POR SALARIOS O ASIMILADOS A SALARIOS: PROVIENEN DE UN PATRON EN MEXICO  
INDIQUE LA ACTIVIDAD QUE REALIZA: **Aviso**

▲ Ha concluido con la captura de la información imprimal para su revisión.

Nombre del contribuyente o representante: **Confirmar**

Firma de quien recibe el documento:

Fecha y hora de recepción: Firma o huella digital del contribuyente o bien del representante legal quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado.

Cancelar | **Confirmar**

Dar clic en Confirmar

Selecciona el botón **Confirmar**, la aplicación genera el siguiente mensaje:

**SU TRÁMITE HA FINALIZADO RF201785840471**

**Paso 9.-** Al concluir el proceso de inscripción, se muestra en pantalla el **Acuse Único de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes**, con Cédula de Identificación Fiscal, que incluye el RFC, el cual se puede imprimir o guardar en formato pdf.



**CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL**

Registro Federal de Contribuyentes

VALIDA TU INFORMACION FISCAL



**ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**

Lugar y Fecha de Emisión

Se ha procesado con éxito la inscripción en el RFC  
Tipo de movimiento: Inscripción de persona física



**Datos del Contribuyente:**

RFC: \_\_\_\_\_

CURP: \_\_\_\_\_

Nombre (s): \_\_\_\_\_

Primer Apellido: \_\_\_\_\_

Segundo Apellido: \_\_\_\_\_

Nombre Comercial: \_\_\_\_\_

**Datos de Ubicación:**

Tipo de Domicilio: DOMICILIO FISCAL      Código Postal: \_\_\_\_\_

Tipo de Vialidad: \_\_\_\_\_      Nombre de Vialidad: \_\_\_\_\_

Número Exterior: \_\_\_\_\_      Número Interior: SIN NUMERO

Nombre de la Colonia: \_\_\_\_\_      Nombre de la Localidad: OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO

Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: \_\_\_\_\_      Nombre de la Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Y Calle: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Tel. Móvil Lada: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_

**Actividades Económicas:**

| Orden | Actividad Económica | Porcentaje | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|-------|---------------------|------------|--------------|-----------|
| 100   | Asalarado           |            | 09/05/2017   |           |

**Régimenes:**

| Régimen  | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|--|--------------|-----------|
| Régimen de Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios | 09/05/2017   |           |

**Obligaciones:**

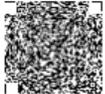
| Descripción de la Obligación               | Descripción Vencimiento                             | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|--|---|--------------|-----------|
| Declaración anual de ISR: Personas Físicas | A más tardar el 30 de abril del ejercicio siguiente | 01/01/2017   |           |

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

"La corrupción tiene consecuencias penales" Si conoces algún posible acto de corrupción o delito presenta una queja o denuncia a través de: [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx), [denuncias@sat.gob.mx](mailto:denuncias@sat.gob.mx), desde México: 01 (55) 8852 2222, desde el extranjero: 1 844 28 73 803, SAT móvil o [www.gob.mx/sat](http://www.gob.mx/sat)

Cadena Original Sello:  
Sello Digital:





**GOBIERNO DE MÉXICO**



COFOPR

**Contacto**  
Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.  
Atención al Cliente: 011 22 728 8000 o Ciudad de México,  
o 01 (55) 827 22 73 del resto del país.  
Centro de Atención Ciudadana y Canales: 1 877 4 4 10 106.  
[denuncias@sat.gob.mx](http://denuncias@sat.gob.mx)

Con esto concluyes la captura de tu inscripción en el RFC.

Si deseas puedes imprimir el Acuse Único de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con Cédula de Identificación Fiscal.

Tu acuse contiene en la parte inferior derecha un QR (Código de barras bidimensional) el cuál podrás leer con un dispositivo electrónico (por ejemplo, teléfono celular inteligente).

Este código funciona como código de seguridad y te mostrará el sello digital del SAT utilizado en el trámite. Con él se puede validar que el documento es auténtico.

Dicho acuse incluye la Cédula de Identificación Fiscal. Recórtala, guárdala y tenla a la mano para cuando necesites exhibirla en tus trámites y operaciones fiscales.

La Cédula de Identificación Fiscal también contiene un código QR, que leído mediante un dispositivo electrónico te permite ver la información de tu RFC.