



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**SAT**

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

# **CARTA COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, RESERVA Y RESGUARDO DE INFORMACIÓN Y DATOS**



Ciudad de México, a \_\_\_de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ .

**Servicio de Administración Tributaria**  
**Administración General de Servicios al Contribuyente**  
**Administración Central de Gestión de Servicios y Trámites con Medios**  
**Electrónicos**

**Presente:**

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, el C. \_\_\_\_\_, quien cuenta con credencial para votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector \_\_\_\_\_, en nombre y representación legal de la sociedad \_\_\_\_\_, en lo sucesivo el **OBLIGADO**, así como los C.C. \_\_\_\_\_, quienes cuentan con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector \_\_\_\_\_, respectivamente, mismas que se anexan en copia simple como anexo del presente documento, en este acto suscriben la presente carta compromiso mediante la cual, en nombre y representación del **OBLIGADO**, aceptan formalmente las condiciones de resguardo, reserva, custodia y protección de la seguridad y confidencialidad de todo tipo de información y documentos propiedad del Servicio de Administración Tributaria (**SAT**) en lo particular, y/o de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (**SHCP**) o el Poder Ejecutivo en lo general, de la que tenga conocimiento, con motivo de la solicitud para obtener autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales, de conformidad con la regla 2.8.2.2., de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.

Condiciones del **SAT** que el **OBLIGADO** se compromete a observar:

1. Toda la información propiedad del **SAT** en lo particular, y/o de la **SHCP** o el Poder Ejecutivo en lo general, que le será proporcionada y entregada al **OBLIGADO**, está considerada, según el caso, como reservada, resguardada, privilegiada y confidencial, en los términos de las leyes aplicables, por lo que este último se obliga a protegerla, reservarla, resguardarla y no divulgarla, utilizándola única y exclusivamente para llevar a cabo y cumplir con las actividades y obligaciones que expresamente le confiere la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales otorgada por el **SAT**, así como la normatividad aplicable a la misma.

De forma enunciativa, más no limitativa, en dicha información se incluye la referente a personas, identidades de funcionarios, instalaciones, domicilios y documentos, pertenecientes al SAT y propiedad del mismo, respectivamente.



2. Es responsabilidad del **OBLIGADO** que el personal a su cargo que intervenga en cualquiera de las actividades como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales, reserve, proteja, guarde y custodie la información y documentación propiedad del **SAT**, así como a restituirla cuando este último se lo requiera.

En el entendido de que el **OBLIGADO** en ningún momento revelará o hará uso de la información confidencial y reservada.

3. A partir de que le sea otorgada la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales **y aun en los años posteriores a que pierda la referida autorización**, el **OBLIGADO** deberá mantener la más estricta confidencialidad de toda la información y documentación que le sea revelada por el **SAT**, por lo que bajo ninguna circunstancia divulgará dicha información y documentación, ni la aprovechará para su beneficio o el de terceros, obligándose frente al **SAT** a responder por los actos u omisiones de sus empleados y personal relacionado con la actividad como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales.

Por ningún motivo el **OBLIGADO** elaborará copias o reproducciones de la información que le sea proporcionada en forma directa o indirecta.

4. El **SAT** tendrá derecho de exigir en cualquier momento al **OBLIGADO** la devolución de la información que le haya proporcionado de forma directa o indirecta, derivado de la actividad como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales, durante o después de la vigencia de la autorización obtenida.
5. El **OBLIGADO** será responsable en caso de que la información sea divulgada por su personal en activo o aquél que haya laborado y que hubiere tenido acceso a la información antes mencionada.
6. Es responsabilidad del **OBLIGADO**, conservar y reservar toda la información entregada por el **SAT**, de la misma manera en que ésta le sea entregada. Asimismo, devolverá dicha información en la forma y términos en que el SAT se la solicite, por lo que en ningún caso y bajo ningún título podrá retener la misma.
7. El **OBLIGADO** no podrá transmitir o ceder en forma alguna los derechos y obligaciones que asume en virtud de la presente carta y de la autorización obtenida para realizar la actividad como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales.
8. El **OBLIGADO**, asume que en caso de incumplimiento de su parte respecto de cualquier compromiso o condición especificada en esta carta, incluso a



través de cualquier persona a la que le haya dado acceso a la información, pagará al **SAT** la totalidad de cualquier daño, perjuicio o menoscabo que le llegare a causar con motivo de su incumplimiento, a través de la ejecución de la fianza otorgada para obtener la autorización como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales.

9. Cualquier aviso o requerimiento que el **OBLIGADO** y el **SAT** deban hacerse con motivo de la presente carta deberá ser enviado por escrito.

El C. \_\_\_\_\_, en su carácter de representante legal de \_\_\_\_\_, así como los C.C. \_\_\_\_\_ aceptan haber leído y comprendido las condiciones de resguardo, reserva, custodia y protección de la seguridad y confidencialidad de todo tipo de información y documentación de que tenga conocimiento, con motivo de su actividad como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales, descritas en este documento y declaran bajo protesta de decir verdad, en nombre de la persona moral \_\_\_\_\_, como a título personal, que se comprometen a cumplirla en su totalidad, sin menoscabo de las demás obligaciones y prohibiciones establecidas en la normatividad fiscal aplicable, en el entendido de que el incumplimiento a cualquiera de estas será causa de la aplicación de las sanciones correspondientes e inclusive la revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal)

(Nombre o razón social de la empresa)  
(Número telefónico de la empresa)  
(E-mail de la empresa)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del contacto tecnológico)

(Número telefónico)  
(E-mail)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del contacto tecnológico)

(Número telefónico)  
(E-mail)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del contacto tecnológico)

(Número telefónico)  
(E-mail)