



# **Guía rápida para atender requerimientos de información por parte del SAT en el Recurso de Revocación, Consultas y/o Autorizaciones en línea**



## Cómo atender requerimientos de información por parte de la autoridad en un Recurso de Revocación, Consulta y/o Autorización en línea.

1. Ingresa al Portal del SAT (sat.gob.mx) y da clic en **Otros trámites y servicios**.



2. Selecciona la opción **Recurso de revocación, consultas y autorizaciones en línea**, posteriormente da clic en la opción **Atiende requerimientos de información por parte del SAT**.

### Recursos de revocación, consultas y autorizaciones en línea

- ✓ Adjunta documentación posterior al registro de solicitud de consultas y autorizaciones en línea
- ✓ **Atiende requerimientos de información por parte del SAT**
- ✓ Busca y consulta solicitudes guardadas temporalmente en línea
- ✓ Consulta extracto de resoluciones favorables a contribuyentes que deriven de consultas reales y concretas
- ✓ Presenta el recurso de revocación contra actos o resoluciones emitidas por la autoridad fiscal
- ✓ Realiza tus consultas en línea sobre la interpretación de disposiciones fiscales en situaciones reales y concretas
- ✓ Realiza tus consultas en línea sobre la interpretación o aplicación de disposiciones fiscales en situaciones concretas...
- ✓ Realiza tus consultas en línea utilizando tu e.firma como funcionario público competente
- ✓ Registra tu solicitud de autorización o consulta en línea



- Para entrar, registra los datos de tu clave en el **RFC** y **contraseña** o de tu **e.firma**.

### Acceso por contraseña

**RFC:**

  
**Contraseña:**   
**e.firma portable:**  
 

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Si aún no cuentas con tu contraseña, obténla [aquí](#).

Si aún no cuentas con tu e.firma portable, obténla [aquí](#).

[Requisitos de uso de e.firma portable](#)

- Posteriormente da clic en **Buscar** para que se muestren las solicitudes en las que el SAT te está solicitando información.

También podrás realizar la búsqueda capturando el número de asunto y/o el rango de fechas con la que quedó registrada tu solicitud.

Bandeja de Pendientes

Promoviente	RFC Promoviente	
XXXX	XXXX	
Número de Asunto	Fecha Inicio	Fecha Fin
COL2018000001		

Número de Asunto	Tipo de Asunto	Fecha de Recepción de la Promoción	Estado del Asunto
No hay resultados para mostrar			



5. **Para atender** el requerimiento de información, da doble clic sobre la solicitud.

**Bandeja de Pendientes**

Promovente:  RFC Promovente:

Número de Asunto <sup>?</sup>:  Fecha Inicio <sup>?</sup>:  Fecha Fin <sup>?</sup>:

Número de Asunto	Tipo de Asunto	Fecha de Recepción de la Promoción	Estado del Asunto
RRL2015000126	Recurso de Revocación en Línea	31/03/2015 13:37:40	Estudio
AUL2015000131	Autorización de fusión	23/03/2015 16:52:27	Estudio
AUL2015000128	Proveedor de certificación de CFDI	23/03/2015 16:54:09	Estudio
COL2018000001	Consultas en materia de Ley del Impuesto Sobre la Renta	25/03/2015 16:48:36	Estudio
AUL2015000105	Dstrucción o cambio de régimen de mercancías accidentadas o dañadas en el país.	23/03/2015 18:14:05	Estudio
AUL2015000114	Candados oficiales.	23/03/2015 18:02:26	Estudio
AUL2015000107	Seguridad Nacional	23/03/2015 17:40:11	Estudio

6. Ahora adjunta los documentos con la información que te solicita el SAT dando clic en **Adjuntar**. Puedes adjuntar todos los archivos que sean necesarios, cada uno de ellos debe estar en formato PDF y con un tamaño máximo de 4 megabytes.

Tipo de Documento	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo
No hay resultados para mostrar		

Datos del Promovente | Datos de la Promoción | Documentos Adjuntos

**Documentos Adjuntados**

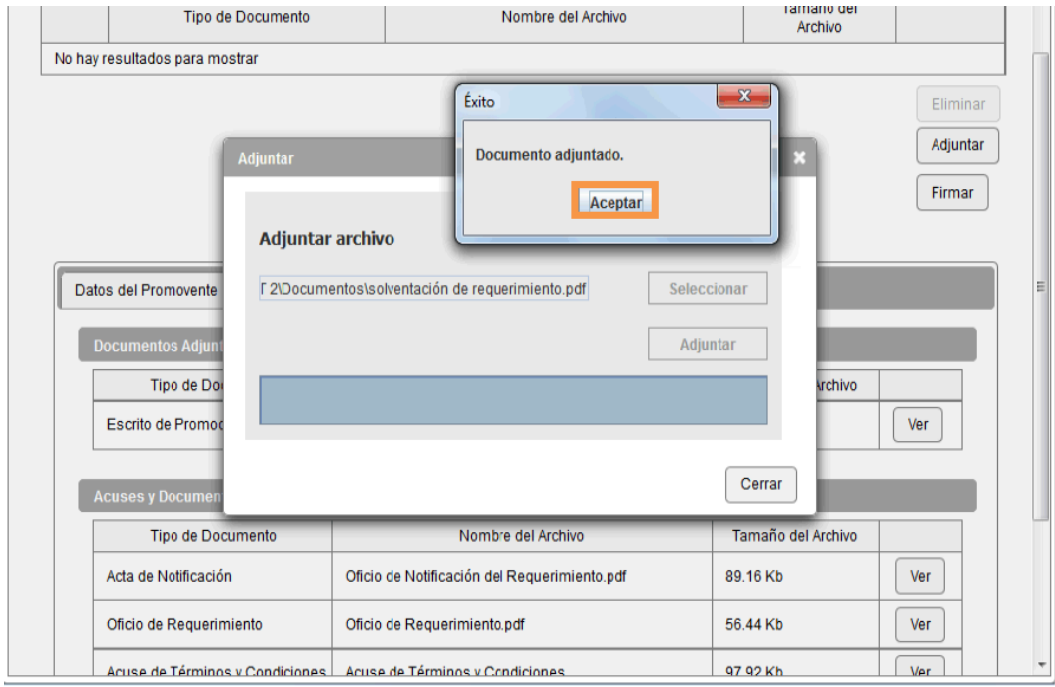
Tipo de Documento	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	
Escrito de Promoción	Escrito de la Promocion.pdf	89.27 Kb	<input type="button" value="Ver"/>

**Acuses y Documentos Oficiales**

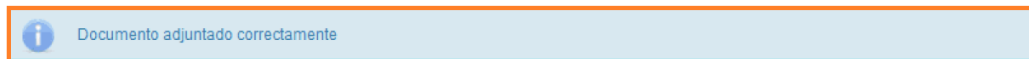
Tipo de Documento	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	
Acta de Notificación	Oficio de Notificación del Requerimiento.pdf	89.16 Kb	<input type="button" value="Ver"/>
Oficio de Requerimiento	Oficio de Requerimiento.pdf	56.44 Kb	<input type="button" value="Ver"/>
Acuse de Términos y Condiciones	Acuse de Términos y Condiciones	97.92 Kb	<input type="button" value="Ver"/>



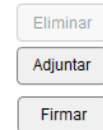
7. Una vez que seleccionaste y adjuntaste el archivo, da clic en **Aceptar**.



8. En automático, el sistema mostrará un aviso, el cual indica que el Documento fue adjuntado correctamente. Para confirmar que se adjuntó el archivo correcto, da clic en **Ver**.



	Tipo de Documento	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	
<input type="checkbox"/>	Cumplimentación de Requerimiento	solventación de requerimiento.pdf	88.81 Kb	<b>Ver</b>



9. Cuando hayas adjuntado todos los archivos, da clic en **Firmar**.



Documento adjuntado correctamente

	Tipo de Documento	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	
<input type="checkbox"/>	Cumplimentación de Requerimiento	solventación de requerimiento.pdf	88.81 Kb	<a href="#">Ver</a>

[Eliminar](#)

[Adjuntar](#)

[Firmar](#)

10. **Firma** la atención del requerimiento de información con tu e.firma.

[Firmar](#)

FIEL

Acceso a los servicios electrónicos del SAT

Certificado (cer) C:\Users\DELL\Desktop\ [Examinar...](#)

Clave privada (key) C:\Users\DELL\Desktop\ [Examinar...](#)

Contraseña de clave privada

RFC

[Firmar](#)

[Anterior](#)

11. A continuación se muestra el mensaje de que el requerimiento de información ha sido atendido.

El requerimiento de información para el asunto con número COL201800001 ha sido atendido

Tipo de Documento	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	
Constancia de Firmado Electrónico de Documentos	Constancia de Firmado Electrónico de Documentos	93.87 Kb	<a href="#">Ver</a>
Acuse de recepción de promoción	Acuse de recepción de promoción	94.83 Kb	<a href="#">Ver</a>

12. Da clic en **Ver** para visualizar los documentos que se generan al atender el requerimiento del SAT. Aquí puedes imprimir o descargar los documentos.



13. Para salir del buzón tributario da clic en **Cerrar Sesión**.