

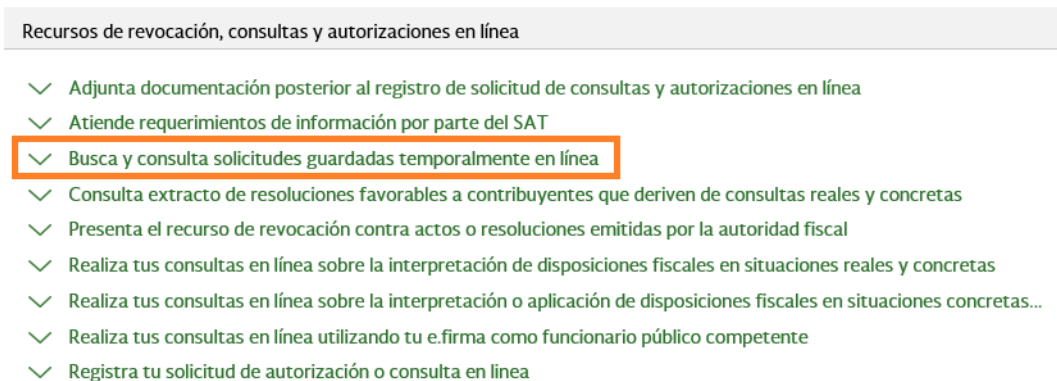
Guía rápida para consultar las solicitudes guardadas temporalmente de Autorizaciones y/o Consultas y en línea

Cómo consultar solicitudes guardadas temporalmente.

1. Ingresa al Portal del SAT (sat.gob.mx) y da clic en **Otros trámites y servicios**.



2. Selecciona la opción **Recurso de revocación, consultas y autorizaciones en línea**, posteriormente da clic en la opción **Busca y consulta solicitudes guardadas temporalmente en línea**.



3. Para entrar, registra los datos de tu clave en el **RFC** y **contraseña** o de tu **e.firma**.

Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña: 
e.firma portable:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Si aún no cuentas con tu contraseña, obténla [aquí](#).

Si aún no cuentas con tu e.firma portable, obténla [aquí](#).

[Requisitos de uso de e.firma portable](#)

4. Captura el número temporal que te asignó la aplicación y da clic en **Buscar**.

También podrás buscar por el rango de fechas con la que iniciaste el registro de tu solicitud.

Promoviente RFC Promoviente

Mis Promociones por enviar

Búsqueda por Número de Promoción

Número de Promoción 

Búsqueda por Rango de Fecha de Creación

Fecha Inicial 

Fecha Final 

Número de Promoción	Tipo Promoción	Fecha de creación de la promoción	Días Hábles Transcurridos
---------------------	----------------	-----------------------------------	---------------------------

5. **Para visualizar** la última información guardada y continuar con el registro de tu solicitud, da doble clic sobre la misma.

Promoviente: RFC Promoviente:

Mis Promociones por enviar:

Búsqueda por Número de Promoción
Número de Promoción:

Búsqueda por Rango de Fecha de Creación
Fecha Inicial: Fecha Final:

Número de Promoción	Tipo Promoción	Fecha de creación de la promoción	Días Hábles Transcurridos
285632	Consultas en materia de Ley del Impuesto Sobre la Renta	05/11/2018	1

6. A continuación se mostrarán tus datos, enseguida da clic en **Siguiente**.

Paso 1 Datos del solicitante | **Paso 2** Personas relacionadas | **Paso 3** Ingresar datos de la promoción | **Paso 4** Ingresar datos adicionales | **Paso 5** Seleccionar documentos | **Paso 6** Adjuntar documentos | **Paso 7** Firmar promoción

Consultas y Autorizaciones-Consultas en materia de Ley del Impuesto Sobre la Renta

RFC Promoviente: Estado del Contribuyente:

Nombre: Apellido paterno: Apellido materno:

Domicilio del promoviente:

Calle: Número exterior: Número interior: Colonia:

Delegación / Municipio: Estado: Código postal: Teléfono:

Correo electrónico: Representante Legal: Administración Local:

Para el trámite que se está realizando, estos datos obtenidos del Padrón de Contribuyentes se tomarán como válidos. De no ser correctos, favor de realizar el trámite correspondiente a través de los canales oficiales antes de continuar.

7. Si registraste datos en esta pantalla, se mostrará la información, de no ser así da clic en **Siguiente** para identificar en qué pantalla se guardó la última información capturada.

Paso 1
Datos del solicitante

Paso 2
Personas relacionadas

Paso 3
Ingresar datos de la promoción

Paso 4
Ingresar datos adicionales

Paso 5
Seleccionar documentos

Paso 6
Adjuntar documentos

Paso 7
Firmar promoción

Consultas y Autorizaciones-Consultas en materia de Ley del Impuesto Sobre la Renta

Datos de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones Se pueden capturar máximo 5 personas

RFC

Nombre Apellido paterno Apellido materno

Dirección Teléfono

Nombre	RFC	Teléfono	Dirección	Eliminar
No hay resultados para mostrar				

Datos de las personas involucradas

Tipo de Persona Persona Física Persona Moral Residente en el Extranjero

RFC o Número de Identificación Fiscal

Nombre Apellido paterno Apellido materno

Dirección

Nombre o Razón Social	RFC o Identificación Fiscal	Residente en el Extranjero	Dirección	Eliminar
XXXX	XXXX	<input type="checkbox"/>	XXXX	<input type="checkbox"/>

8. Una vez que identificaste la pantalla, continúa con la captura hasta concluir con el registro de la solicitud.

Recuerda que solo tienes tres días para concluir el registro de tu solicitud, de lo contrario se borrará la captura que habías iniciado.

Paso 1 Datos del solicitante	Paso 2 Personas relacionadas	Paso 3 Ingresar datos de la promoción	Paso 4 Ingresar datos adicionales	Paso 5 Seleccionar documentos	Paso 6 Adjuntar documentos	Paso 7 Firmar promoción
--	--	---	---	---	--------------------------------------	-----------------------------------

Consultas y Autorizaciones-Consultas en materia de Ley del Impuesto Sobre la Renta

Guardar

i La promoción ha quedado registrada con el número temporal 235532. Este no tiene validez legal y sirve únicamente para efectos de identificar su Promoción. Un número de asunto oficial le será asignado a la Promoción al momento en que ésta sea firmada. Cuentas con 3 días naturales para concluir y firmar la promoción, en caso de no cumplir con lo anterior será eliminada.

Datos de la Promoción

Gran Contribuyente [?]
No

Monto de la operación u operaciones objeto de la promoción [?]
\$0.00

Señalar todos los hechos y circunstancias relacionados con la promoción, así como acompañar los documentos e información que soporten tales hechos o circunstancias [?]

Describir las razones del negocio que motivan la operación planteada [?]

Anterior Siguiente