



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Genera tu solicitud por la no emisión de factura



En esta sección podrás hacernos saber cuándo tus proveedores no te entreguen la factura por los productos o servicios que has adquirido, aun y cuando la hayas solicitado. Con ello nosotros podremos ponernos en contacto con las personas o empresas, para solicitar que te sea entregada tu factura e informarte los avances que se generen.

1. Ingresa al aplicativo y da clic en “Continuar”. Recuerda integrar dentro de tu solicitud la mayor cantidad de datos de tu proveedor y los tuyos para que nos podamos mantener en contacto contigo.

The screenshot shows the 'Nueva Solicitud' (New Request) form on the SAT website. A modal dialog box is displayed in the center, with the following text: 'Si solicitaste una factura, pero tu proveedor no te la ha emitido, regístralo aquí.' Below this, it says 'Recuerda ingresar:' followed by a list: '- El RFC del proveedor', '- Tu RFC', '- La fecha de la operación o compra', and '- El monto de la compra'. A blue 'Continuar' button is at the bottom of the modal. The background form is partially visible, showing fields for 'Razón Social', 'RFC', 'Nombre(s)', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Correo electrónico', 'Lugar donde ocurrieron los hechos*', and 'Fecha de los hechos*'. The 'Clasificación del reporte*' dropdown is set to 'Solicitud de emisión de factura electrónica'.

2. Captura los datos de la persona o empresa que no te ha emitido tu factura, en esta sección deberás ingresar el nombre o razón social de tu proveedor.

This screenshot shows the 'Nueva Solicitud' form with the modal dialog removed. The 'Clasificación del reporte*' dropdown is set to 'Solicitud de emisión de factura electrónica'. The 'Datos de la empresa o proveedor a reportar' section contains the following fields: 'Razón Social' (Persona Moral), 'RFC' (RFC), 'Nombre(s)' (Ingrese su nombre), 'Primer apellido' (Ingrese su primer apellido), 'Segundo apellido' (Ingrese su segundo apellido), 'Correo electrónico' (ejemplo@dominio.com), 'Lugar donde ocurrieron los hechos*' (dropdown menu), and 'Fecha de los hechos*' (text input field).

Proporciona toda la información posible.



3. Da una descripción del producto o servicio que adquiriste y la forma en la que solicitaste tu factura o bien la respuesta que te dio tu proveedor para no entregarla.

Descripción de los hechos

Detalle de la operación*

Describe brevemente el bien o servicio adquirido, el medio por el que se solicitó la factura (correo electrónico, presencial, vía telefónica) o si se trata de una reexpedición de la factura inicial.

Monto*:

Forma de pago*:

4. Proporciona el domicilio de la persona o empresa que no te ha emitido tu factura.

Domicilio de la empresa o proveedor

Calle:

Número:

Colonia:

Delegación/Municipio:

Estado:

CP:

5. Proporciona tus datos para brindarte actualizaciones sobre tu solicitud y comunicarnos contigo en caso de así requerirlo.

Tus datos de contacto

Hacemos de tu conocimiento que la información que aportas a través de esta herramienta es confidencial, en términos de lo previsto en el artículo 113, fracción I, y de ser aplicable, las fracciones II y III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente, así como del artículo 69 del Código Fiscal de la Federación vigente.

Razón Social:

RFC*:

Nombre(s):

Primer apellido:

Segundo apellido:

Correo electrónico*:

Confirmación de correo*:

Deseo ser contactado por teléfono



6. Para poder dar seguimiento a tu solicitud e informarle al proveedor de tu inconformidad, acepta el uso de tus datos personales. La única información que él podrá ver, será tu RFC y correo electrónico, con la finalidad que pueda hacerte llegar tu factura electrónica.

Solicitud de aceptación de uso de datos personales

"Derivado de que tu solicitud se relaciona con obligaciones fiscales o emisión de facturas electrónicas, es necesario que otorgues tus datos fiscales y tu consentimiento para emplearlos al solicitar al proveedor del bien o servicio la emisión de tu comprobante; para ello es importante aceptar esta cláusula."

SI NO

7. Captura el capcha, válidalo y da clic en Enviar.



Introduzca el texto de la imagen*:

XX

[Generar otro código](#)

* Campos obligatorios.

8. Guarda el folio y contraseña para dar seguimiento a tu solicitud. Esta información, así como las instrucciones para dar seguimiento a tu solicitud, te serán enviadas al correo que nos proporcionaste, desde la dirección de correo "solicitudesdefactura@sat.gob.mx".

Se generó la solicitud de CFDI con el folio: 267 y contraseña: A577ADF93B8C4D57