



SHCP
SECRETARÍA DE
HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Guía Inscripción en el RFC con CURP de Personas físicas del Sector Primario.

Enero 2019



Índice

I.	Introducción.....	3
II.	Inscripción en el RFC con CURP sin obligaciones fiscales.....	3
III.	Asignación de Rol para emisión de facturas electrónicas a través de internet.....	16
IV.	Consulta del estatus de la asignación de Rol y emisión de facturas electrónicas.....	22

I. Introducción.

La presente guía es para las personas físicas o morales en su carácter de industrializador, que pueden inscribir en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) a sus productores, siempre que se dediquen exclusivamente a actividades agrícolas, silvícolas, ganaderas o pesqueras, cuyos ingresos en el ejercicio anterior no hayan excedido de un monto equivalente a 40 veces el salario mínimo general de su área geográfica elevado al año, y que no tengan la obligación de presentar declaraciones periódicas.

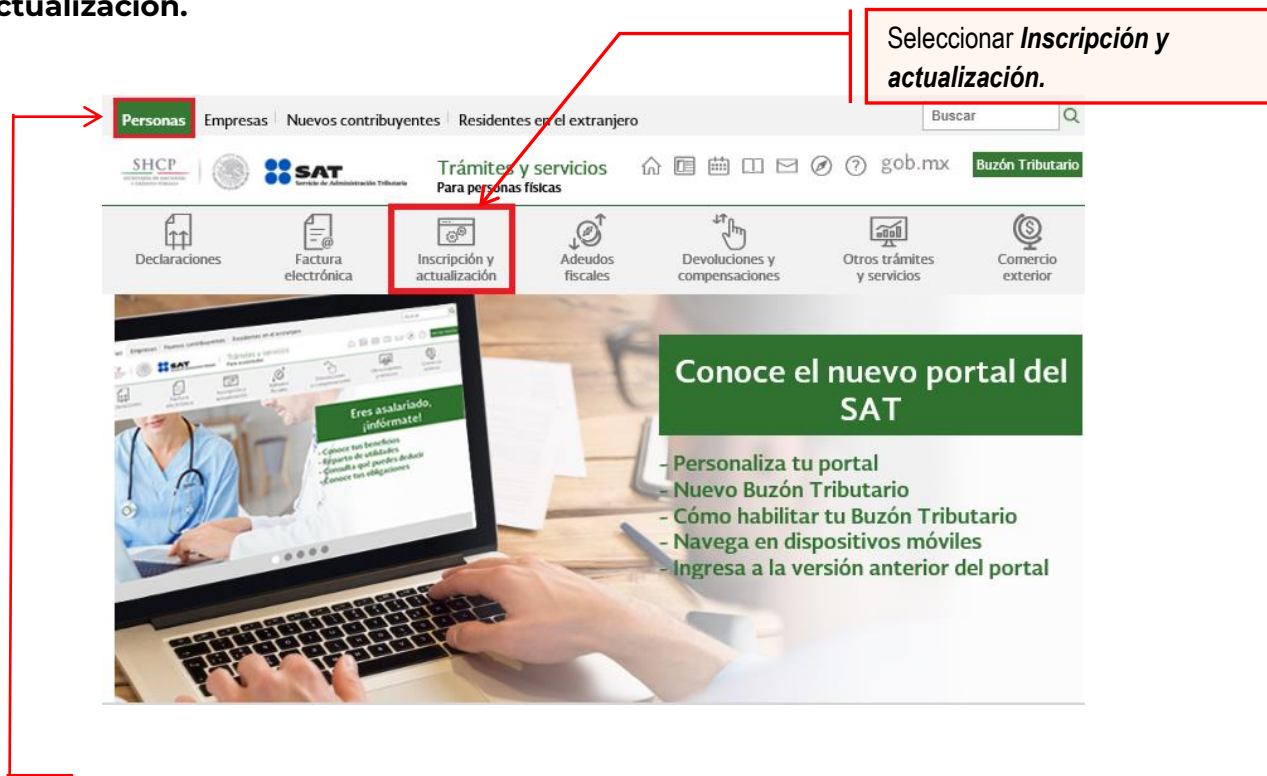
II. Inscripción en el RFC con CURP, sin obligaciones fiscales.

En este apartado se orienta a las personas físicas que efectuarán su inscripción en el RFC con CURP del sector primario, sin obligaciones fiscales.

Paso 1.- Ingresar al Portal SAT por medio de la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de **Inscripción y actualización.**

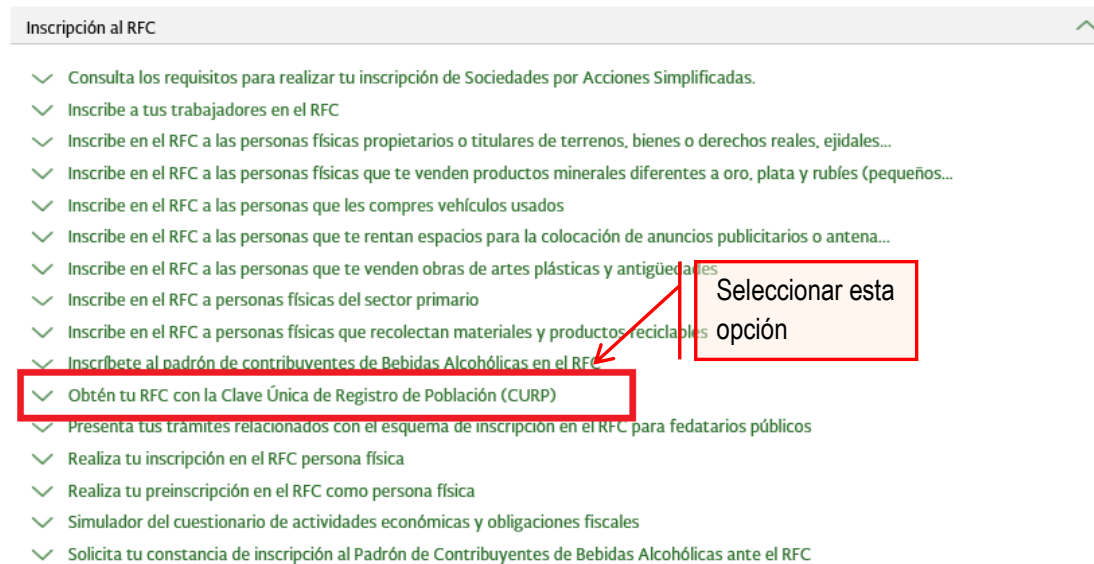


La imagen muestra la interfaz del Portal SAT. En la parte superior, hay una barra de navegación con pestañas: 'Personas' (seleccionada), 'Empresas', 'Nuevos contribuyentes' y 'Residentes en el extranjero'. Debajo de estas, se encuentran los logos de SHCP y SAT, y el texto 'Trámites y servicios Para personas físicas'. En el centro, hay una fila de iconos: 'Declaraciones', 'Factura electrónica', 'Inscripción y actualización' (destacado con un recuadro rojo), 'Adeudos fiscales', 'Devoluciones y compensaciones', 'Otros trámites y servicios' y 'Comercio exterior'. A la derecha, hay un campo de búsqueda y un botón 'Buzón Tributario'. En la parte inferior, hay una sección con el título 'Conoce el nuevo portal del SAT' y una lista de puntos: 'Personaliza tu portal', 'Nuevo Buzón Tributario', 'Cómo habilitar tu Buzón Tributario', 'Navega en dispositivos móviles' y 'Ingresa a la versión anterior del portal'. Una flecha roja apunta desde el texto 'Seleccionar Inscripción y actualización.' hacia el icono 'Inscripción y actualización'. Otra flecha roja apunta desde el texto 'Nota:' hacia la pestaña 'Personas'.

Seleccionar **Inscripción y actualización.**

Nota: Para este trámite es indispensable que el apartado de Personas este seleccionado.

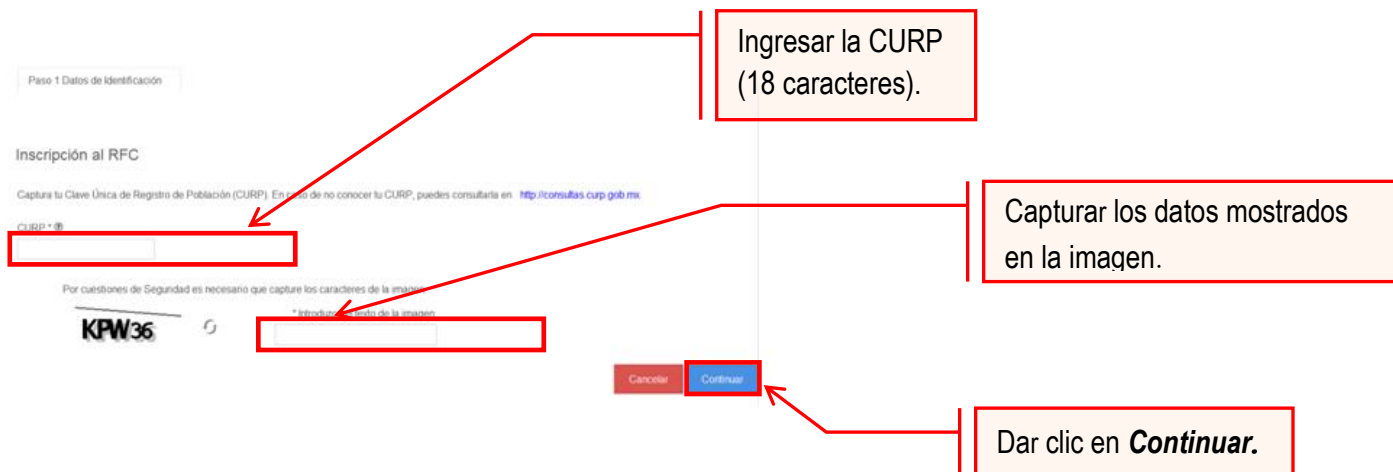
Paso 3.- Del apartado Inscripción al RFC ubicar el trámite “*Obtén tu RFC con la Clave Única de Registro de Población*”; dar clic en esta opción.



Inscripción al RFC

- ✓ Consulta los requisitos para realizar tu inscripción de Sociedades por Acciones Simplificadas.
- ✓ Inscribe a tus trabajadores en el RFC
- ✓ Inscribe en el RFC a las personas físicas propietarios o titulares de terrenos, bienes o derechos reales, ejidales...
- ✓ Inscribe en el RFC a las personas físicas que te venden productos minerales diferentes a oro, plata y rubíes (pequeños...
- ✓ Inscribe en el RFC a las personas que les compres vehículos usados
- ✓ Inscribe en el RFC a las personas que te rentan espacios para la colocación de anuncios publicitarios o antena...
- ✓ Inscribe en el RFC a las personas que te venden obras de artes plásticas y antigüedades
- ✓ Inscribe en el RFC a personas físicas del sector primario
- ✓ Inscribe en el RFC a personas físicas que recolectan materiales y productos reciclables
- ✓ Insíbete al padrón de contribuyentes de Bebidas Alcohólicas en el RFC
- ✓ **Obtén tu RFC con la Clave Única de Registro de Población (CURP)**
- ✓ Presenta tus trámites relacionados con el esquema de inscripción en el RFC para fedatarios públicos
- ✓ Realiza tu inscripción en el RFC persona física
- ✓ Realiza tu preinscripción en el RFC como persona física
- ✓ Simulador del cuestionario de actividades económicas y obligaciones fiscales
- ✓ Solicita tu constancia de inscripción al Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas ante el RFC

Paso 4.- Después de seleccionar el tipo de trámite que se realizará, se muestra una ventana con nombre “Paso 1.- Datos de identificación”, donde se deberán ingresar los datos solicitados.



Paso 1 Datos de identificación

Inscripción al RFC

Captura tu Clave Única de Registro de Población (CURP). En caso de no conocer tu CURP, puedes consultarla en: <http://consultas.curp.gob.mx>

CURP *

Por cuestiones de Seguridad es necesario que capture los caracteres de la imagen

KPW36

*Introduce el dato de la imagen

Cancelar Continuar

El sistema muestra una ventana con los datos de la CURP registrada en RENAPO.

Paso 5.- Verificar si los datos son correctos, de ser así, dar clic en Continuar, y en el caso contrario dar clic en Cancelar.



SHCP
SECRETARÍA DE
HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT
Servicio de Administración Tributaria

Miércoles 07 de mayo de 2014

Trámites y Servicios de RFC

Inicio / Iniciar sesión

Inscripción

Con CURP

Preinscripción
Personas Físicas

Preinscripción
Personas
Morales

Actualización

Búsqueda de
trámites

Servicios

Padrones

Otros

**Paso 1 Datos de
Identificación**

Inscripción al RFC

Captura tu Clave Única de Registro de Población (CURP). En caso de no conocer tu CURP, puedes consultarla en <http://consultas.curp.gob.mx>.

CURP *

BIJ340124HASRCLD3

Apellido Paterno

BRIANO

Apellido Materno

LECHUGA

Nombre

JULIO CESAR

Clave de Nacionalidad

MÉDICO

Sexo

HOMBRE

Fecha de Nacimiento

24/01/1994

Tipo de Documento Probatorio

ACTA DE NACIMIENTO

Datos del Acta de Nacimiento

CRIP *

019910194921219

Municipio de Registro *

AGUASCALIENTES

Número de Foja *

1053

Entidad Federativa Nacimiento *

AGUASCALIENTES

Año Registro Acta de Nacimiento *

1994

Número de Tomo

1053

Entidad Federativa Registro *

AGUASCALIENTES

Número de Libro *

140

Número de Acta *

1053

Dar clic a una opción:

Continuar/Cancelar.

Continuar

Cancelar

Paso 6.- La aplicación se desplaza hacia la siguiente pestaña “Paso2.- Datos Ubicación”, donde se debe capturar la información solicitada. Al término de la captura, dar clic en Continuar.

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT
Servicio de Administración Tributaria

Miércoles 07 de mayo de 2014

Trámites y Servicios de RFC

Inicio / Iniciar sesión

Inscripción

Con CURP

Preinscripción
Personas Físicas

Preinscripción
Personas
Morales

Actualización

Búsqueda de
trámites

Servicios

Padrones

Otros

**Paso 1 Datos de
Identificación**

**Paso 2 Datos de
Ubicación**

Detalle Domicilio

Ingresar los datos de tu domicilio comenzando con el Código Postal, al dar clic fuera del cuadro, el sistema te mostrará tu Estado, Municipio y Colonia. Si estos no son correctos, puedes cambiarlos en la lista respectiva. Si desconoces tu Código Postal, selecciona el Estado, Municipio y demás datos de tu domicilio del listado desplegable. Si no conoces tu Localidad, elige tu Colonia. Por último, captura tu Correo electrónico y en su caso Teléfono.

* Campos obligatorios

Tipo Domicilio *

DOMICILIO FISCAL

Código Postal *

20100

Entidad Federativa *

AGUASCALIENTES

Municipio / Delegación *

AGUASCALIENTES

Localidad *

AGUASCALIENTES

Colonia *

AGUASCALIENTES

Nombre de la Calle *

AGUASCALIENTES

No. y/o Letra Exterior *

AGUASCALIENTES

No. y/o Letra Interior *

AGUASCALIENTES

Entre Calle *

AGUASCALIENTES

y Calle *

AGUASCALIENTES

Tipo Vialidad *

AGUASCALIENTES

Tipo Inmueble *

AGUASCALIENTES

Características del Domicilio *

AGUASCALIENTES

Referencias Adicionales *

AGUASCALIENTES

Teléfono:

Tipo

Clave Lada

Teléfono

AGUASCALIENTES

Correo electrónico:

Correo electrónico

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

AGUASCALIENTES

Dar clic en **Continuar.**

Continuar

Cancelar

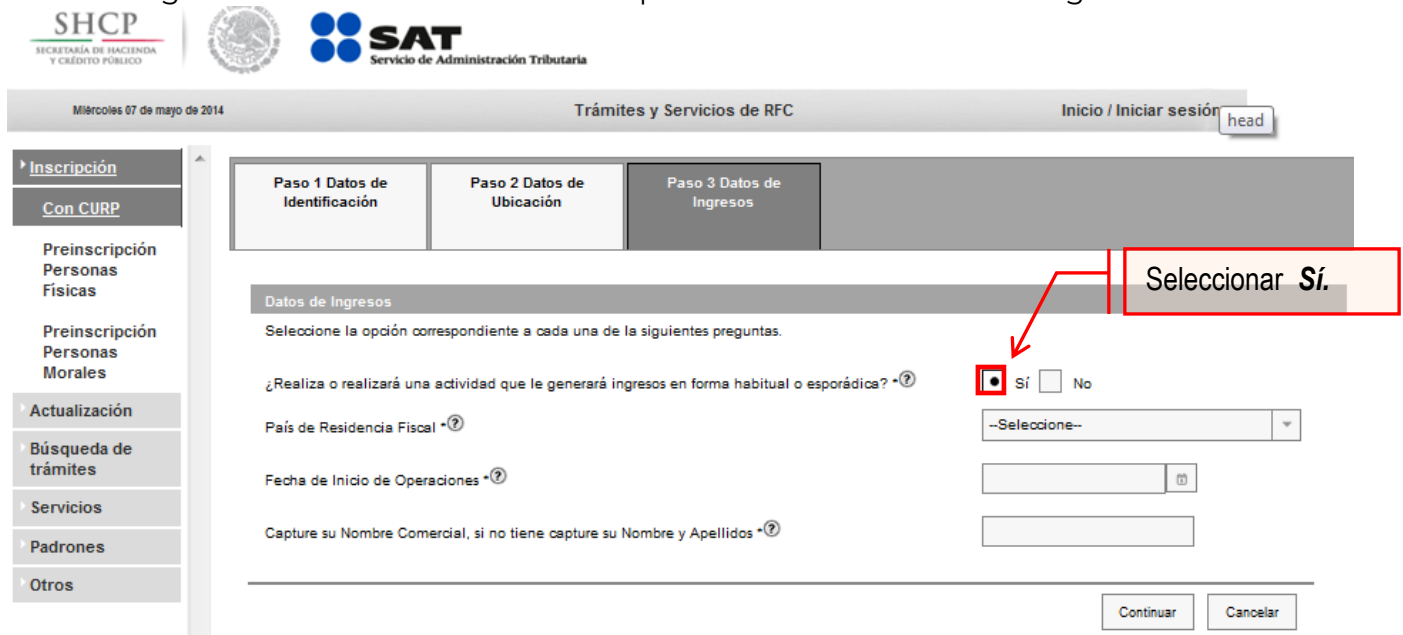
Opciones disponibles:

- Limpiar formulario: borra la información del domicilio.
- Continuar: confirma la información del domicilio.
- Cancelar: cancela el trámite de inscripción en el RFC y el sistema se cierra.

Nota:

- Los campos marcados con (*) son campos obligatorios.
- El código postal debe ser ingresado manualmente.

Paso 7.- Ingresar los datos solicitados en la pestaña "Paso 3.- Datos de Ingresos".



Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión head

Inscripción
Con CURP

Preinscripción Personas Físicas
Preinscripción Personas Morales

Actualización
Búsqueda de trámites
Servicios
Padrones
Otros

Paso 1 Datos de Identificación **Paso 2 Datos de Ubicación** **Paso 3 Datos de Ingresos**

Datos de Ingresos

Seleccione la opción correspondiente a cada una de las siguientes preguntas.

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *?

☒ Sí ☐ No

País de Residencia Fiscal *?

Fecha de Inicio de Operaciones *?

Capture su Nombre Comercial, si no tiene capture su Nombre y Apellidos *?

Continuar Cancelar

Seleccionar **Sí.**

Nota: En la pregunta: ¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica?:

- **Respuesta SÍ:** El RFC servirá para cualquier trámite fiscal.
- **Respuesta NO:** No se tendrán obligaciones fiscales por lo que no podrá presentar pagos provisionales, solicitar devoluciones, emitir comprobantes fiscales, etcétera.

The screenshot displays the 'Paso 3 Datos de Ingresos' (Step 3 Income Data) section of a web application. The page has a sidebar on the left with navigation links: 'Inscripción', 'Con CURP', 'Preinscripción Personas Físicas', 'Preinscripción Personas Morales', 'Actualización', 'Búsqueda de trámites', 'Servicios', 'Padrones', and 'Otros'. The main content area is titled 'Datos de Ingresos' and contains the following elements:

- A header bar with three steps: 'Paso 1 Datos de Identificación', 'Paso 2 Datos de Ubicación', and 'Paso 3 Datos de Ingresos' (the current step).
- A section titled 'Datos de Ingresos' with the instruction: 'Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas.'
- A form with four questions and corresponding input fields:
 - Question 1: '¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica?'. The answer is 'Sí' (Yes), indicated by a selected radio button. A red box highlights the text 'Seleccionar una opción.' and an arrow points to the 'MÉXICO' dropdown menu.
 - Question 2: 'País de Residencia Fiscal'. The answer is 'MÉXICO' in a dropdown menu.
 - Question 3: 'Fecha de Inicio de Operaciones'. The answer is '01/01/2014' in a date field.
 - Question 4: 'Capture su Nombre Comercial, si no tiene capture su Nombre y Apellidos'. The input field is empty.
- A red box at the bottom highlights the text 'Dar clic Continuar.' and an arrow points to the 'Continuar' button.

Nota: La fecha de inicio de operaciones **NO** puede ser anterior al 1 de enero de 2014.

Paso 8.- Realizar el siguiente cuestionario ubicado en la pestaña “Paso 4.- Cuestionario”.

8.1 Señalar el tipo de ingreso en el siguiente cuestionario.

Selecciónar una opción.

El total de mis ingresos de actividades empresariales son de agricultura, ganadería, silvicultura o pesca.

Dar clic en **continuar.**

En seguida se muestra un mensaje de confirmación.

Paso 1 Datos de Identificación **Paso 2 Datos de Ubicación** **Paso 3 Datos de Ingresos** **Paso 4 Cuestionario**

Tipos de Ingreso

Instrucciones: Señala el tipo de ingreso que percibes dando clic en la opción correspondiente sobre el texto de cada ingreso para obtener ayuda.

Por favor identifica el tipo de ingreso que percibes:

- ☐ Eres asalariado o tu ingreso se asimila a salarios
- ☐ Eres jubilado o pensionado
- ☐ Prestas servicios profesionales de manera independiente
- ☐ Cobras rentas por el alquiler de casa habitación, oficinas, locales
- ☐ Tienes un negocio y eres:
 - ☐ Régimen de incorporación fiscal, antes REPECO
 - ☒ Régimen de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas y pesqueras
 - ☒ El total de mis ingresos de actividades empresariales son de agricultura, ganadería, silvicultura o pesca
 - ☐ Al menos el 90% de mis ingresos de actividades empresariales son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras
 - ☐ Empresarial
- ☐ Tienes otro tipo de ingreso:
 - ☐ Intereses de depósitos bancarios o financieros
 - ☐ Dividendos
 - ☐ Explotación de obras de tu creación
 - ☐ Otros ingresos
 - ☐ Venta de materiales y productos reciclables por primera vez a industrializador

Atención
Significa que 100% de tus ingresos por actividades empresariales provienen de agricultura, ganadería, silvicultura o pesca, ya que puedes obtener ingresos diferentes a actividad empresarial y tributar en este régimen si los ingresos de agricultura, ganadería, silvicultura o pesca, son siempre iguales o mayores a 90% del total que percibes.

Regresar **Aceptar**

Reiniciar Cuestionario **Regresar** **Continuar**

Dar clic en Aceptar.

8.2 Señalar la actividad económica correspondiente.

Paso 1 Datos de Identificación **Paso 2 Datos de Ubicación** **Paso 3 Datos de Ingresos** **Paso 4 Cuestionario**

Identifica tu actividad económica

1 Ubica el subgrupo o la actividad

Instrucciones: Da clic sobre el texto del subgrupo para ver el listado de actividades o bien, si se muestra un listado de actividades sin opción de búsqueda, haz clic sobre la actividad que deseas seleccionar. Puedes seleccionar más de un subgrupo o más de una actividad; utiliza el botón de la flecha inversa para realizar una búsqueda. Pasa el apuntador del mouse sobre el texto de la actividad para obtener más información. Cuenta también con la opción de búsqueda por palabra o parte de la palabra.

Búsqueda rápida por palabra o parte de la palabra

El total de mis ingresos son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras

- ☒ Pesca
 - ☒ Cría, cultivo, fomento y cuidado de animales acuáticos, excepto camarones
 - ☐ Pesca de camarón
 - ☐ Pesca de atunes
 - ☐ Pesca de sardina y anchoveta
 - ☐ Pesca de otras especies
- ☐ Silvicultura

Seleccionar una opción

NOTA: La actividad mostrada en la presente guía es para fines ilustrativos, por lo cual es importante que se seleccione la actividad que se realiza.

Selección de actividades económicas.

El total de mis ingresos son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras

- ☒ Pesca
 - Cría, cultivo, fomento y cuidado de animales acuáticos, excepto camarones
 - Pesca de camarón
 - Pesca de atunes
 - Pesca de sardina y anchoqueta
 - Pesca de otras especies
- ☐ Silvicultura
- ☐ Ganadería
- ☐ Agricultura

Regresar Continuar

8.3 Seleccionar la forma en que se realiza la actividad.

Actividades económicas

Indica cómo realizas tus actividades y el porcentaje de ingresos que percibes por cada una.

Descripción	Forma en que se realiza	Porcentaje	Borrar
Cría, cultivo, fomento y cuidado de animales acuáticos, excepto camarones	Selección opción	0	

Total: 0%

Regresar Continuar

A continuación, se muestra una ventana donde se puede elegir la actividad que se realizará.

8.4 Identificar y seleccionar una o varias formas en que se realiza la actividad.

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SAT Servicio de Administración Tributaria

Miércoles 09 de abril de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción Actualización Búsqueda de trámites Servicios Padrones Otros

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Ingresos Paso 4 Cuestionario

Actividades económicas

Indica cómo realizas tus actividades y el porcentaje de ingresos que percibes por cada una.

Cómo realizas tu actividad

Da clic en el recuadro para seleccionar una forma en que realizas tu actividad, puedes seleccionar más de una opción.

La realizo	Seleccionar
Por cuenta propia	☒
Como representante de copropiedad	☐
A través de un fideicomiso	☐
Como integrante de persona moral que paga mis impuestos	☐
Como representante de copropiedad	☐

Reiniciar Cuestionario Cancelar Listo Continuar

Seleccionar una o más opciones.

Dar clic en **Listo**.

8.5 Verificar las opciones y localizar cómo se realizarán las actividades y el porcentaje de ingresos percibidos por cada una.

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SAT Servicio de Administración Tributaria

Miércoles 09 de abril de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción Actualización Búsqueda de trámites Servicios Padrones Otros

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Ingresos Paso 4 Cuestionario

Actividades económicas

Indica cómo realizas tus actividades y el porcentaje de ingresos que percibes por cada una.

Actividades seleccionadas

El total de mis ingresos son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras

Actividad	Forma de realización	Porcentaje	Borrar
Cría, cultivo, fomento y cuidado de animales acuáticos, excepto camarones	Por cuenta propia	100	

Total: 100%

Reiniciar Cuestionario Regresar Continuar

Verificar las opciones.

Dar clic en **Continuar**.

8.6 Indicar el importe total de ingresos anuales.



Seleccionar una opción.

3 Completa tu información respondiendo las siguientes preguntas:

Instrucciones: Da clic en el recuadro de la respuesta de tu elección, después da clic en el botón Aceptar para que se muestre la siguiente pregunta. En caso de que no haya más preguntas da clic en el botón Continuar.

El total de mis ingresos son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras

El monto de tus ingresos por las actividades de agricultura, ganadería, silvicultura o pesca en el año:

☒ No exceden de 1,290,056 pesos anuales (Monto basado en salario de 2018)

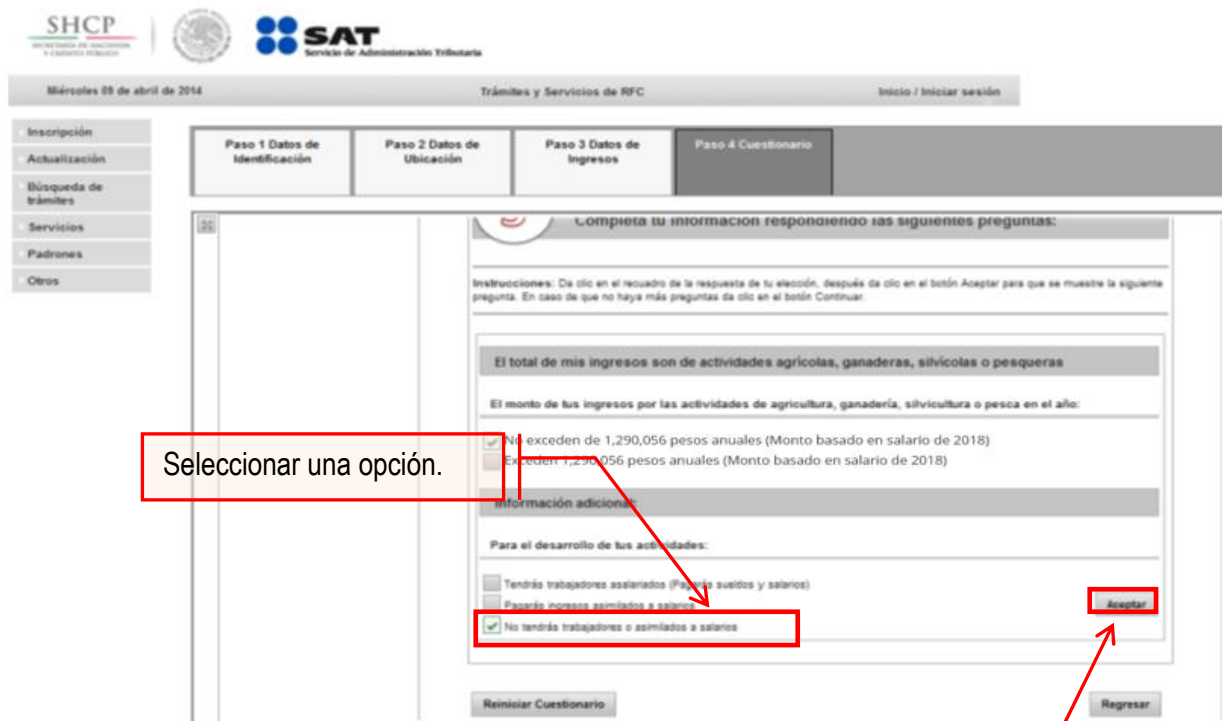
☐ Exceden 1,290,056 pesos anuales (Monto basado en salario de 2018)

Reiniciar Cuestionario

Regresar

Dar clic en **Aceptar**.

8.7 Seleccionar la siguiente información adicional correspondiente.



Completa tu información respondiendo las siguientes preguntas:

Instrucciones: Da clic en el recuadro de la respuesta de tu elección, después da clic en el botón Aceptar para que se muestre la siguiente pregunta. En caso de que no haya más preguntas da clic en el botón Continuar.

El total de mis ingresos son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras

El monto de tus ingresos por las actividades de agricultura, ganadería, silvicultura o pesca en el año:

☒ No exceden de 1,290,056 pesos anuales (Monto basado en salario de 2018)

☐ Exceden 1,290,056 pesos anuales (Monto basado en salario de 2018)

Información adicional:

Para el desarrollo de tus actividades:

☐ Tendrá trabajadores asalariados (Paga sueldos y salarios)

☐ Paga sueldos asalariados y salarios

☒ No tendrá trabajadores o asimilados a salarios

Reiniciar Cuestionario

Regresar

Dar clic en **Aceptar**.



SHCP
SECRETARÍA DE
HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



SAT

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



SAT
Servicio de Administración Tributaria

Miércoles 09 de abril de 2014

Trámites y Servicios de RFC

Inicio / Iniciar sesión

- Inscripción
- Actualización
- Búsqueda de trámites
- Servicios
- Padrones
- Otros

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Ingresos Paso 4 Cuestionario

Instrucciones: Da clic en el recuadro de la respuesta de tu elección, después da clic en el botón Aceptar para que se muestre la siguiente pregunta. En caso de que no haya más preguntas da clic en el botón Continuar.

El total de mis ingresos son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras

El monto de tus ingresos por las actividades de agricultura, ganadería, silvicultura o pesca en el año:

☒ No exceden de 1,290,056 pesos anuales (Monto basado en salario de 2018)

☐ Exceden 1,290,056 pesos anuales (Monto basado en salario de 2018)

Información adicional:

De tus actividades:

☐ Tienes ingresos asimilados (Pagando sueldos y salarios)

☐ Pagas ingresos asimilados a salarios

☒ No tendrás trabajadores o asimilados a salarios

Reiniciar Cuestionario Regresar Continuar

Dar clic en **Continuar.**

8.8. Para concluir con el cuestionario se debe verificar la información. En el caso de no ser correcta, se puede regresar a algún paso en particular, o bien, reiniciar el cuestionario.

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



SAT
Servicio de Administración Tributaria

Miércoles 09 de abril de 2014

Trámites y Servicios de RFC

Inicio / Iniciar sesión

- Inscripción
- Actualización
- Búsqueda de trámites
- Servicios
- Padrones
- Otros

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Ingresos Paso 4 Cuestionario

Cuestionario:

- Contribuyente:
 - Tipo de ingreso:
 - El total de mis ingresos son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras
 - Actividades:
 - Cria, cultivo, fomento y cuidado de animales acuáticos, excepto camarones - 100%
 - Forma en que se realiza:
 - Por cuenta propia - 100%
 - Preguntas y Respuestas:
 - El monto de tus ingresos por las actividades de agricultura, ganadería, silvicultura o pesca en el año:
 - No exceden de 973,820 pesos anuales (Monto basado en salario de 2014)
 - Información adicional:
 - Para el desarrollo de tus actividades:
 - No tendrás trabajadores o asimilados a salarios

Has finalizado la captura de tu información, por favor revisala.

Nombre: PRIMO MORALES GARCIA

Resumen

Régimen 622: Régimen de Actividades Agrícolas, Ganaderas, Silvícolas y Pesqueras PF Y PM			
Cteve	Característica	Descripción	
65	Actividad económica	Cria, cultivo, fomento y cuidado de animales acuáticos, excepto camarones	
	Forma en que se realiza	Por cuenta propia 100%	

Cteve	Obligaciones	Próximo vencimiento
203	Informar anualmente las operaciones, de monto igual o mayor a \$50,000.00, con clientes y proveedores.	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente

Las obligaciones y características fiscales proporcionadas en esta guía, se asignan con base en la legislación fiscal vigente y en la información que proporcionaste en cada una de las preguntas del cuestionario, por lo que estas pueden variar si dicha legislación sufre cambios o si te encuentras en una situación jurídica o de hecho diferente. Esta guía se emite con fines informativos, no crea derechos ni establece obligaciones distintas a las contenidas en las disposiciones fiscales vigentes.

Reiniciar Cuestionario Regresar Guardar datos del Cuestionario

Verificar información.

Dar clic en **Guardar datos del cuestionario.**



Paso 9.- En la siguiente pantalla “Paso 4- Vista preliminar” se necesita corroborar nuevamente la información que se muestra en la “Solicitud de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes”.

En el caso de ser correcta se da clic en Confirmar, de lo contrario se da clic en Cancelar.

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Miércoles 03 de abril de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Paso 4 Vista Preliminar

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
Lugar y Fecha de Emisión
San Miguel Soyaltepec, Oaxaca, a 09 de Abril de 2014

Datos de identificación del Solicitante:

CURP:
Apellido:
Patrono:
Nombre:
Nombre Comercial o de Identificación al Público:

Ha concluido con la captura de la información preliminar para su revisión.

Confirmar

Tipo de Movimiento:

Nombre del Trámite: Inscripción de Persona Física Fecha de Movimiento: 01/01/2014

Inscripción

Tipo de Solicitud de inscripción: Inscripción de Persona Física
Fecha de nacimiento: 09/05/1974
Fecha de inicio de operaciones: 01/01/2014

Dar clic en **Confirmar**.

Datos de Ubicación:

Tipo de Ubicación: DOMICILIO FISCAL
Calle:
Entre las calles de:
Referencia:
Adicional:
Localidad:
Entidad Federativa:
Carácter de Domicilio:
Teléfono:

No. y/o Letra Ext. Y de:
Colonia:
Municipio o Delegación:
Tipo de Vivienda:
Correo Electrónico:

No. y/o Letra Int. Código Postal:

Actividades Económicas

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
1	Cria, cultivo, fomento y cuidado de animales acuáticos, excepto camarones	100	01/01/2014	31/12/2099	ALTA

Regímenes

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
Régimen de Actividades Agrícolas, Ganaderas, Silvícolas y Pesqueras	01/01/2014		ALTA

Obligaciones

Descripción de la Obligación	Descripción del Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
Presentar la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) donde se informa sobre los clientes y proveedores de bienes y servicios	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente	01/01/2014		ALTA

Pregunta / Respuesta

POR FAVOR IDENTIFICA EL TIPO DE INGRESO QUE PERCIBES: EL TOTAL DE MIS INGRESOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES SON DE AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA O PESCA.
PARA EL DESARROLLO DE TUS ACTIVIDADES: NO TENDRAS TRABAJADORES O ASIMILADOS A SALARIOS.
PARA LA CRÍA, CULTIVO, FOMENTO Y CUIDADO DE ANIMALES ACUÁTICOS, EXCEPTO CAMARONES: POR CUENTA PROPIA.
EL MONTO DE TUS INGRESOS POR LAS ACTIVIDADES DE AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA O PESCA EN EL AÑO NO EXCEDEN DE 973,820 PESOS ANUALES (MONTO BASADO EN SALARIO DE 2014).
INDICA LA ACTIVIDAD QUE REALIZA: CRÍA, CULTIVO, FOMENTO Y CUIDADO DE ANIMALES ACUÁTICOS, EXCEPTO CAMARONES.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA FORMA OFICIAL SON CIERTOS.

Forma de quien recibe el documento

Fecha y Hora de Recepción

Dar clic en **Confirmar** o **Cancelar**.

Confirmar Cancelar



SHCP
SECRETARÍA DE
HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Paso 10.- Al concluir el proceso de inscripción, se muestra en pantalla el “Acuse de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes” con Cédula de Identificación Fiscal, que incluye el RFC, el cual se puede imprimir o guardar en formato pdf.

gob.mx

CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL





Registro Federal de Contribuyentes

Nombre, denominación o razón social

IdCIF: 14111302350
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL



CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	
-------------	--



Miércoles 07 de mayo de 2014

Trámites y Servicios de RFC

Inicio / Iniciar sesión

Inscripción

Con CURP

Preinscripción Personas Físicas

Preinscripción Personas Morales

Actualización

Búsqueda de trámites

Servicios

Padrones

Otros

SU TRÁMITE HA FINALIZADO RF20141889814798359336

CONCLUYE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

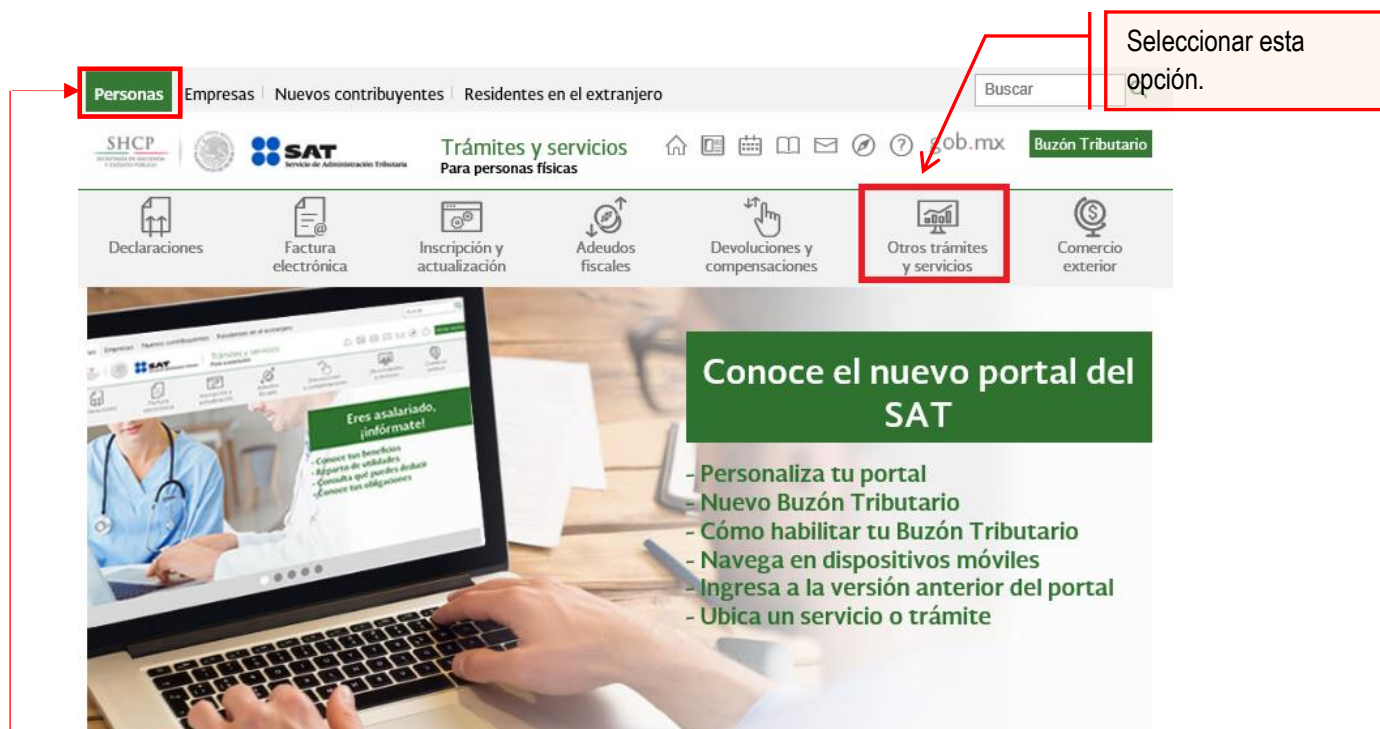
III. Asignación del Rol para la emisión de facturas electrónicas a través de internet.

Las personas físicas que hayan optado por inscribirse en el RFC a través de los industrializadores, si requieren emitir facturas o facturas electrónicas (CFDI's) deberá solicitar la asignación del Rol para la emisión de facturas electrónicas.

Paso 1.- Para realizar la asignación del Rol, se debe entrar al Portal SAT ingresando a la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de **Otros trámites y servicios**.



Personas Empresas Nuevos contribuyentes Residentes en el extranjero

Trámites y servicios Para personas físicas

Otros trámites y servicios

Conoce el nuevo portal del SAT

- Personaliza tu portal
- Nuevo Buzón Tributario
- Cómo habilitar tu Buzón Tributario
- Navega en dispositivos móviles
- Ingresa a la versión anterior del portal
- Ubica un servicio o trámite

Nota: Para este trámite es indispensable que el apartado de Personas este seleccionado.



Paso 3.- Del apartado Asistencia y orientación electrónica ubicar el trámite “*Presenta tus solicitudes o avisos en materia fiscal*”; dar clic en esta opción.

Asistencia y orientación electrónica 

- ✓ Aclara la información de tu Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales
- ✓ Aclara tu requerimiento de obligaciones omitidas
- ✓ Conoce la respuesta a tus quejas de servicios al contribuyente
- ✓ Consulta de orientación fiscal al contribuyente
- ✓ Consulta de servicio o solicitud del contribuyente
- ✓ Consulta el seguimiento a tus quejas de servicios al contribuyente
- ✓ Consulta el seguimiento del reconocimiento que hiciste como ciudadano a los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta el seguimiento del reconocimiento que hiciste como contribuyente a los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta el seguimiento de tus sugerencias como ciudadano sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta el seguimiento de tus sugerencias como contribuyente sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta tus aclaraciones como contribuyente
- ✓ Presenta tu aclaración como contribuyente
- ✓ Presenta tu solicitud de orientación respecto a información fiscal como ciudadano
- ✓ Presenta tus solicitudes de orientación fiscal
- ✓ Presenta tus solicitudes o avisos en materia fiscal**
- ✓ Registra tus reconocimientos como ciudadano sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Registra tus reconocimientos como contribuyente sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Registra tus sugerencias como ciudadano para la mejora de los servicios brindados por el SAT
- ✓ Registra tus sugerencias como contribuyente para la mejora de los servicios brindados por el SAT
- ✓ Solicita orientación fiscal vía chat

Paso 4.- Ingresar los datos que se requieren.

Mi portal

RFC:

Contraseña:

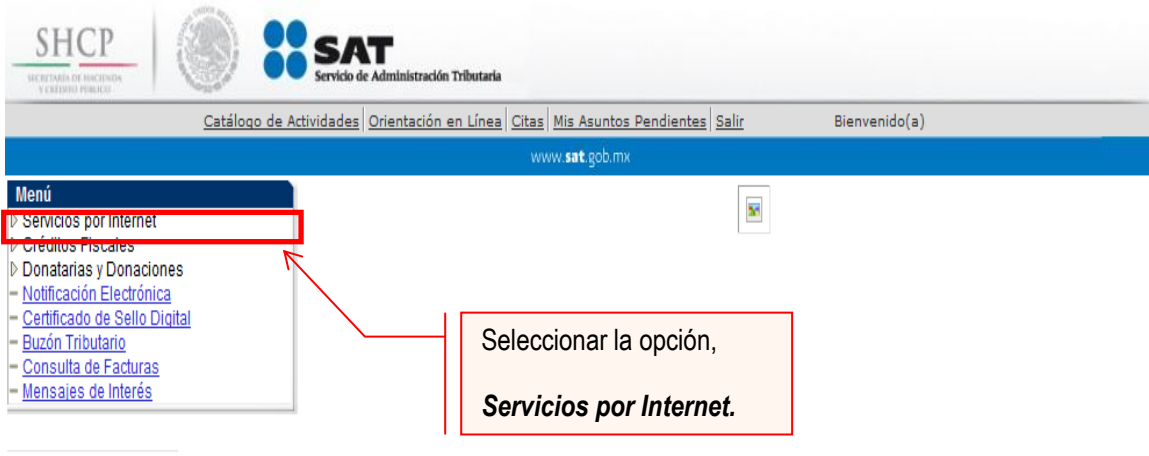
Iniciar sesión

Ingresa **RFC**.

Ingresa **Contraseña**.

Dar clic en **Enviar**.

Paso 5.- Seleccionar la opción Servicios por Internet.



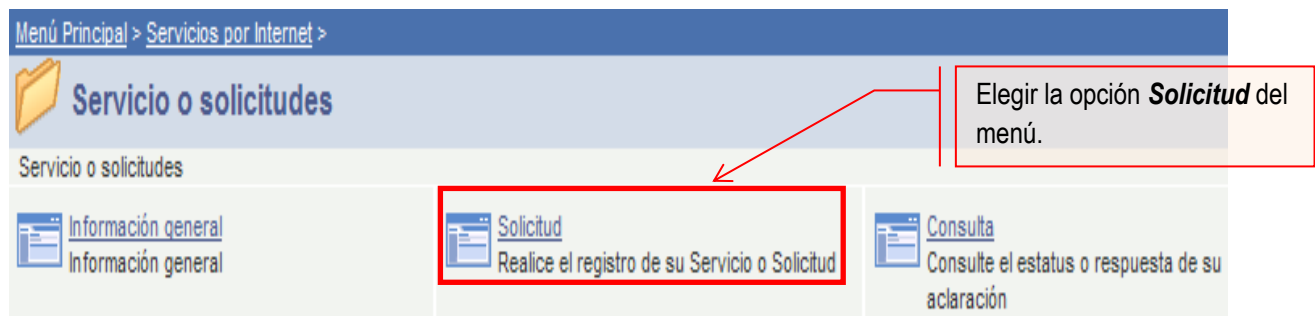
Al seleccionar una opción se desplegará otro menú.

Paso 6.- Seleccionar Servicio o solicitudes.

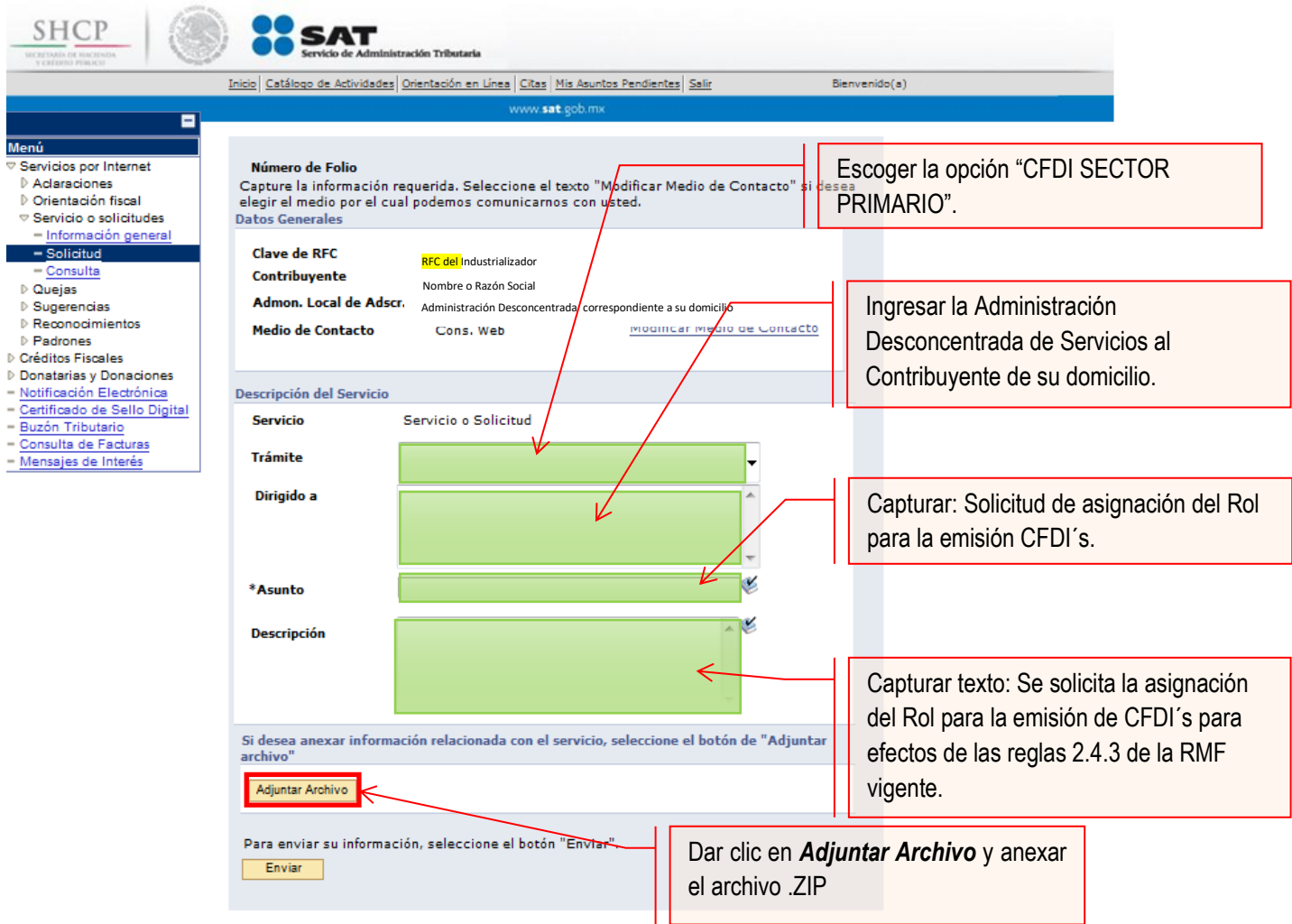


Esta opción abrirá una nueva ventana.

Paso 7.- Para realizar el registro de Servicio o Solicitud, se debe seleccionar Solicitud.



Paso 8.- Ingresar los siguientes datos en los campos correspondientes:



The screenshot shows the SAT website interface with the 'Número de Folio' form. The form includes sections for 'Datos Generales', 'Descripción del Servicio', and an 'Adjuntar Archivo' button. Red arrows point from text boxes to specific fields and buttons.

Escoger la opción "CFDI SECTOR PRIMARIO".

Ingresar la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.

Capturar: Solicitud de asignación del Rol para la emisión CFDI's.

Capturar texto: Se solicita la asignación del Rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 2.4.3 de la RMF vigente.

Dar clic en *Adjuntar Archivo* y anexar el archivo .ZIP

Nota:

- Se debe incluir en el archivo .txt el o los RFC's de los arrendatarios a actualizar.
- El archivo .txt se deberá comprimir en formato .ZIP, de lo contrario el trámite será rechazado.

La solicitud debe quedar como se muestra en el siguiente paso:



SHCP
SECRETARÍA DE
HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



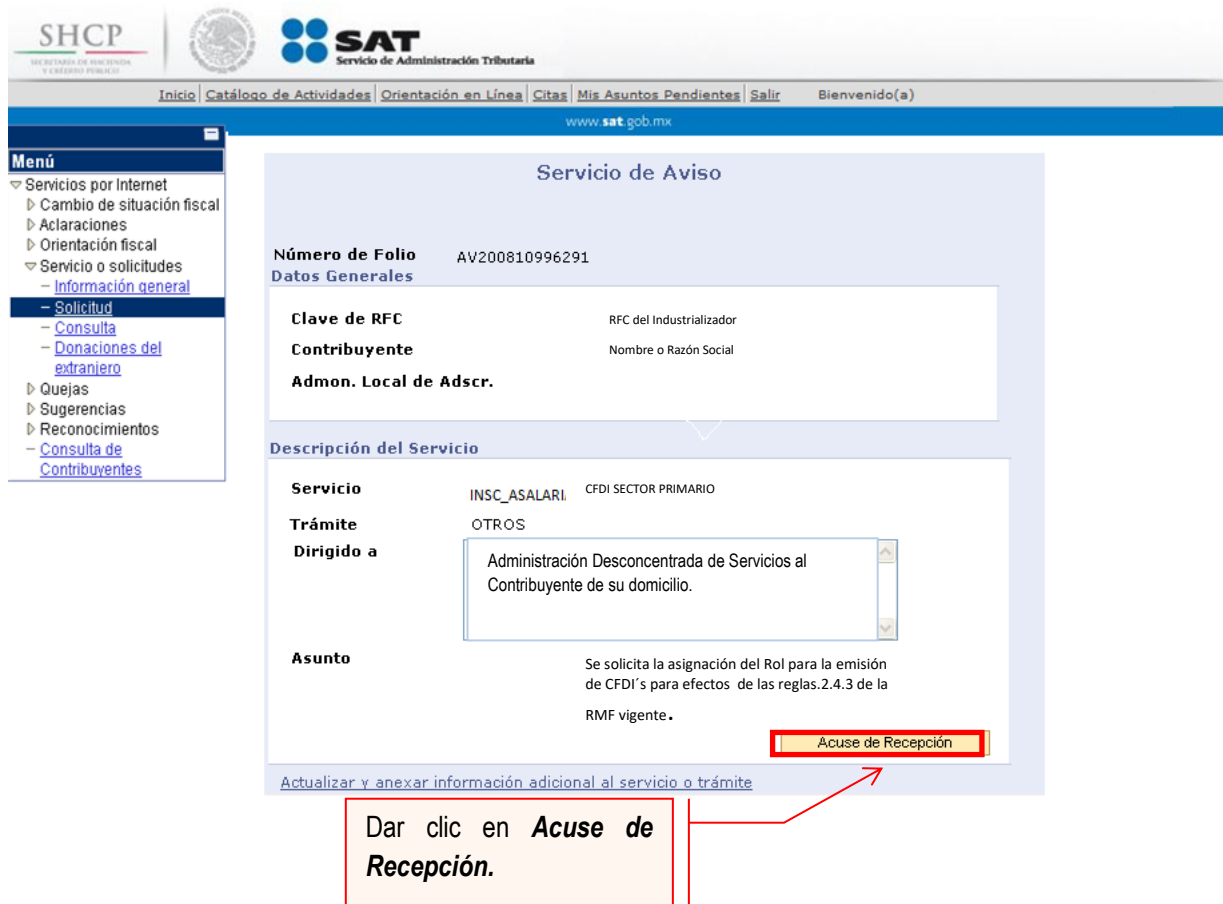
SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Paso 9.- Enviar al SAT la solicitud de asignación del Rol y emisión de facturas electrónicas (CFDI's).

Dar clic en **Enviar**.

Una vez enviada la solicitud, se habilitará el botón Acuse de Recepción

Paso 10.- Dar clic en el botón Acuse de Recepción e imprimir el acuse.



Servicio de Aviso

Número de Folio AV200810996291

Datos Generales

Clave de RFC RFC del Industrializador

Contribuyente Nombre o Razón Social

Admon. Local de Adscr.

Descripción del Servicio

Servicio INSC_ASALARI CFDI SECTOR PRIMARIO

Trámite OTROS

Dirigido a Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.

Asunto Se solicita la asignación del Rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas.2.4.3 de la RMF vigente.

Acuse de Recepción

Actualizar y anexar información adicional al servicio o trámite

Dar clic en **Acuse de Recepción.**

Nota: Podrá acudir a la ADSC de su preferencia (sala Mi @spacio) y realizar el trámite para la asignación del Rol para la emisión de CFDI's con los que mantiene una relación comercial. Donde realizará lo siguiente:

1. Acudir a la ADSC.
2. Solicitar que se le asigne un equipo de cómputo en **Mi @spacio** para realizar la solicitud de asignación de Rol.
3. Llevar a cabo las actividades descritas en el punto (III.) de la presente guía.
4. Recoger acuse de recibido.

CONCLUYE EL PROCESO DE SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DEL ROL

IV. Consulta del estatus de la asignación de Rol y emisión de facturas electrónicas.

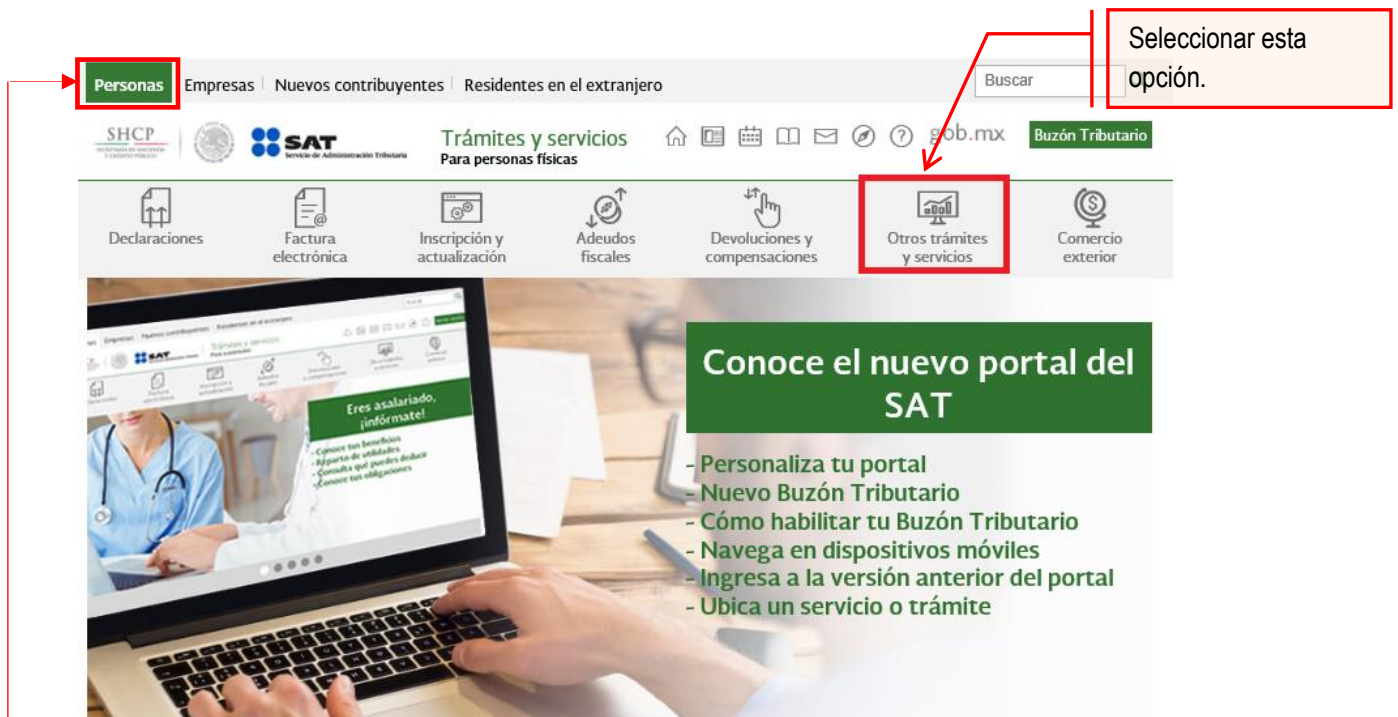
El SAT dará a conocer el resultado del trámite en un plazo máximo de 5 días hábiles. Este plazo puede llegar a ser menor dependiendo de la demanda que el servicio tenga al momento de las solicitudes.

Para realizar la consulta del estatus de asignación del Rol y emisión de facturas electrónicas vía internet, se debe seguir el siguiente procedimiento:

Paso 1.- Ingresar al Portal SAT por medio de la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de **Otros trámites y servicios**.



La imagen muestra la interfaz del Portal SAT. En la parte superior, hay una barra de navegación con los botones: Personas, Empresas, Nuevos contribuyentes y Residentes en el extranjero. El botón "Personas" está resaltado con un recuadro rojo. A la derecha de esta barra hay un campo de búsqueda con el texto "Buscar". En la parte superior derecha, un recuadro naranja con una flecha roja indica: "Seleccionar esta opción.". Debajo de la barra de navegación, hay una fila de iconos para diferentes servicios: Declaraciones, Factura electrónica, Inscripción y actualización, Adeudos fiscales, Devoluciones y compensaciones, Otros trámites y servicios (resaltado con un recuadro rojo), y Comercio exterior. En la parte inferior, hay una imagen de una laptop que muestra el portal, con un recuadro verde que dice "Conoce el nuevo portal del SAT" y una lista de características: Personaliza tu portal, Nuevo Buzón Tributario, Cómo habilitar tu Buzón Tributario, Navega en dispositivos móviles, Ingresa a la versión anterior del portal, y Ubica un servicio o trámite.

Nota: Para este trámite es indispensable que el apartado de Personas este seleccionado.

Paso 3.- Del apartado Asistencia y orientación electrónica ubicar el trámite “Consulta de servicio o solicitud del contribuyente”; dar clic en esta opción.

Asistencia y orientación electrónica

- ✓ Aclara la información de tu Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales
- ✓ Aclara tu requerimiento de obligaciones omitidas
- ✓ Conoce la respuesta a tus quejas de servicios al contribuyente
- ✓ Consulta de orientación fiscal al contribuyente
- ✓ **Consulta de servicio o solicitud del contribuyente**
- ✓ Consulta el seguimiento a tus quejas de servicios al contribuyente
- ✓ Consulta el seguimiento del reconocimiento que hiciste como ciudadano a los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta el seguimiento del reconocimiento que hiciste como contribuyente a los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta el seguimiento de tus sugerencias como ciudadano sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta el seguimiento de tus sugerencias como contribuyente sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta tus aclaraciones como contribuyente
- ✓ Presenta tu aclaración como contribuyente
- ✓ Presenta tu solicitud de orientación respecto a información fiscal como ciudadano
- ✓ Presenta tus solicitudes de orientación fiscal
- ✓ Presenta tus solicitudes o avisos en materia fiscal
- ✓ Registra tus reconocimientos como ciudadano sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Registra tus reconocimientos como contribuyente sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Registra tus sugerencias como ciudadano para la mejora de los servicios brindados por el SAT
- ✓ Registra tus sugerencias como contribuyente para la mejora de los servicios brindados por el SAT
- ✓ Solicita orientación fiscal vía chat

Paso 4.- Ingresar los datos que se requieren.

Mi portal

RFC:

Ingresa **RFC**.

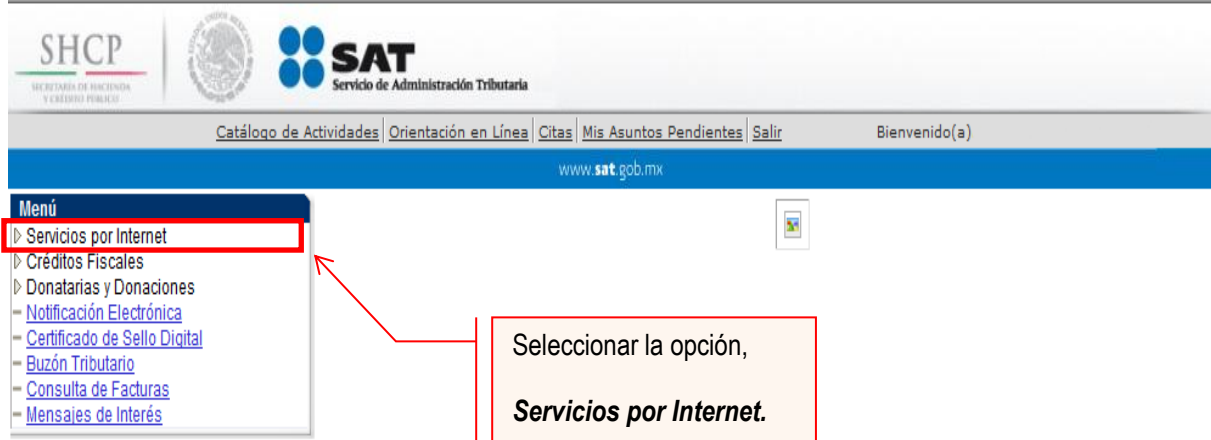
Contraseña:

Ingresa **Contraseña**.

Iniciar sesión

Dar clic en **Iniciar sesión**

Paso 5.- Seleccionar la opción Servicios por Internet.



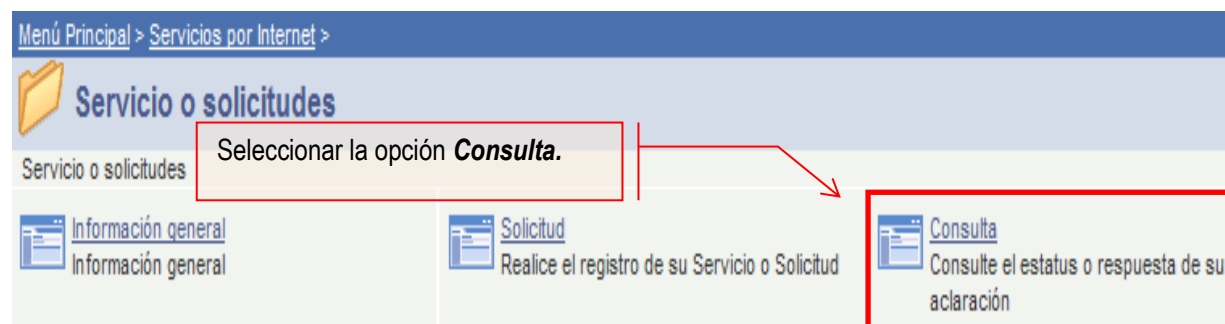
Al seleccionar una opción se desplegará otro menú.

Paso 6.- Seleccionar Servicio o solicitudes.



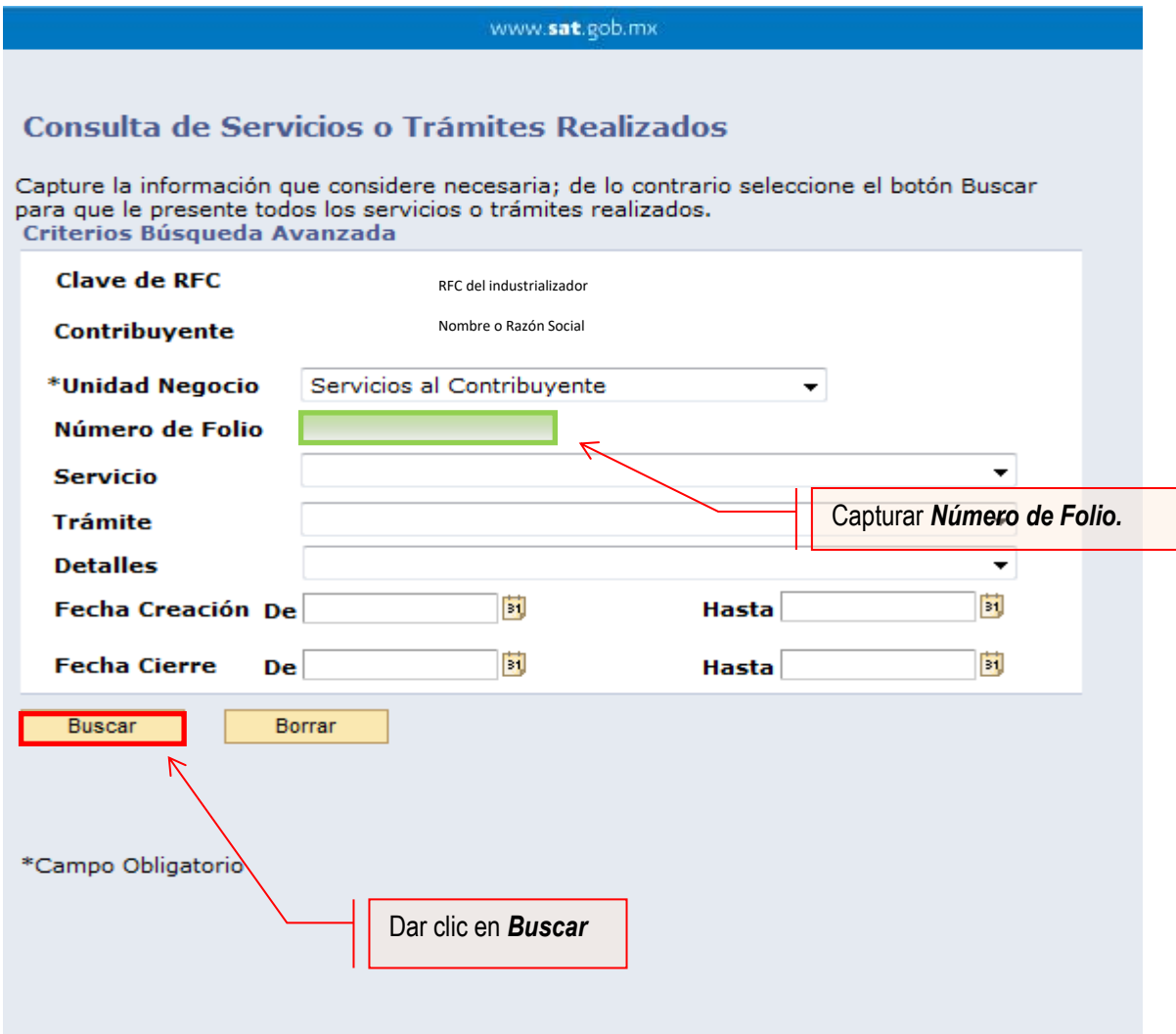
Esta opción abrirá una nueva ventana.

Paso 7.- Para realizar el registro de Servicio o Solicitud, se debe seleccionar Consulta.



Se mostrará una ventana con nombre "Consulta de Servicios o Trámites Realizados".

Paso 8.- Capturar el número de folio asignado a su solicitud. Y dar clic en el botón Buscar.



www.sat.gob.mx

Consulta de Servicios o Trámites Realizados

Capture la información que considere necesaria; de lo contrario seleccione el botón Buscar para que le presente todos los servicios o trámites realizados.

Criterios Búsqueda Avanzada

Clave de RFC	RFC del industrializador	
Contribuyente	Nombre o Razón Social	
*Unidad Negocio	Servicios al Contribuyente	
Número de Folio		
Servicio		
Trámite		
Detalles		
Fecha Creación De		Hasta
Fecha Cierre De		Hasta

Buscar **Borrar**

*Campo Obligatorio

Dar clic en **Buscar**

Capturar **Número de Folio**.

El sistema presenta la información correspondiente al estatus de la solicitud. Solo si, el trámite a consultar se encuentre solventado, se podrá obtener acuse de respuesta.

FIN DEL PROCEDIMIENTO.