



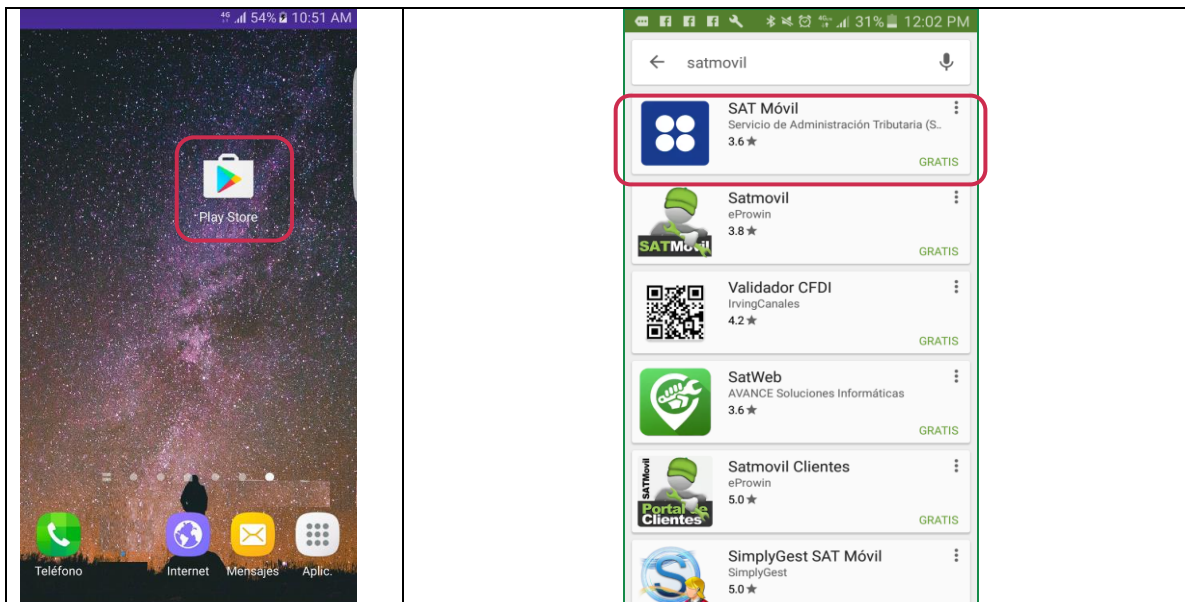
INSTRUCTIVO PARA EMITIR FACTURAS ELECTRÓNICAS EN SAT MÓVIL/ MIS CUENTAS RÉGIMEN DE INCORPORACIÓN FISCAL

Índice

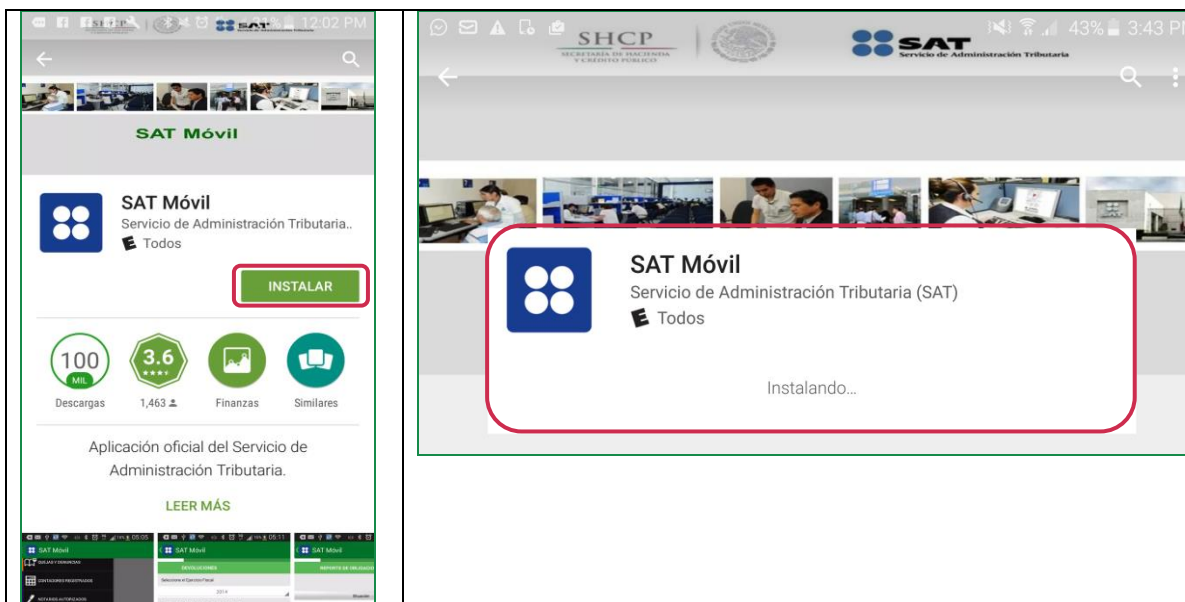
1. Instalación	3
2. Uso de la aplicación	4
3. Emisión de la factura electrónica	7
3.1. Operaciones con el público en general	7
3.2. Operaciones con clientes individuales	12

1. Instalación

En tu dispositivo móvil ingresa a **Play Store** o **App Store**; busca la aplicación **SAT Móvil**.

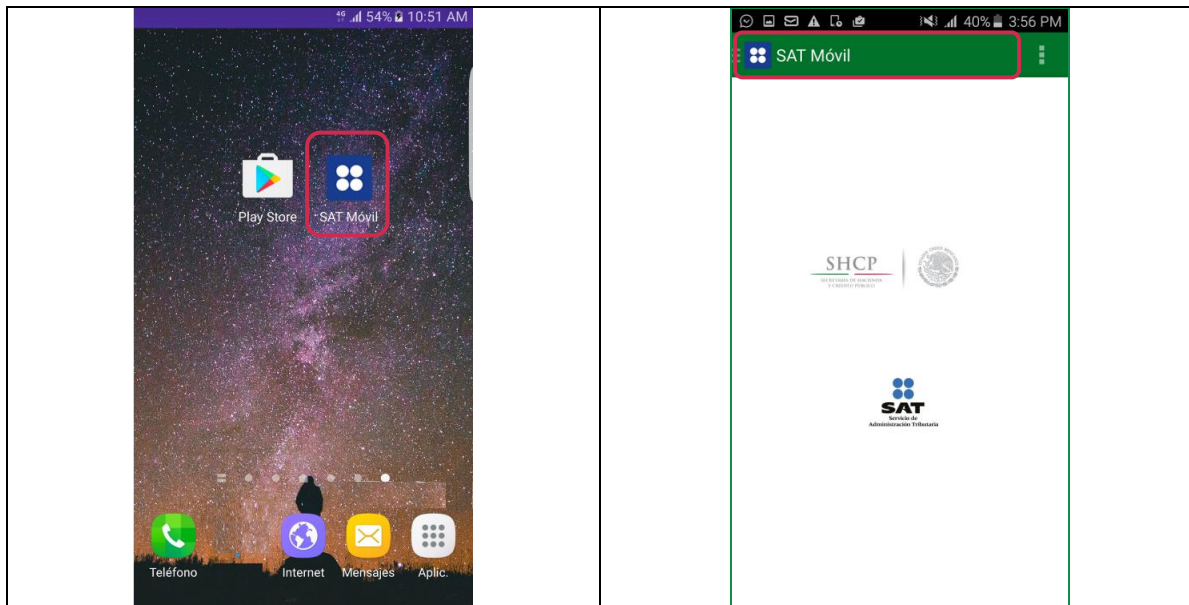


Instala la aplicación **SAT Móvil**.

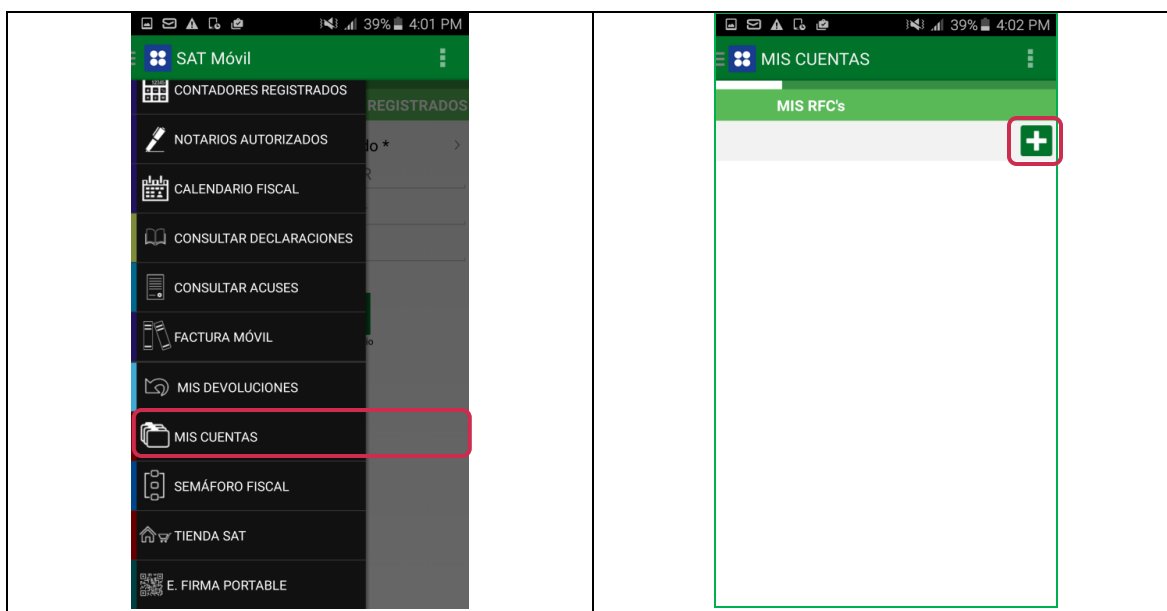


2. Uso de la aplicación

Una vez instalado, haz clic en **SAT Móvil** para ingresar a la aplicación. Haz clic en para que aparezcan las opciones.



Selecciona y haz clic en para que agregues tu RFC.



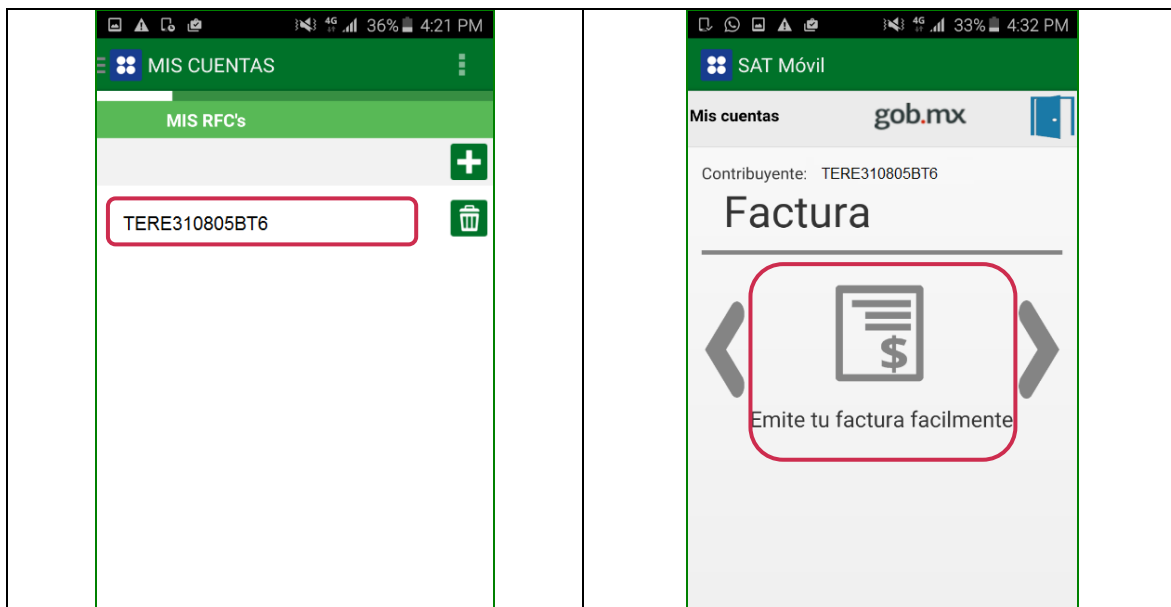
Captura tu **RFC** y **Contraseña** (que generaste ante el SAT) y haz clic en **Iniciar Sesión**, enseguida se muestran tus datos de identificación en el RFC (**Detalle**).

Datos para facturación

Para iniciar con la emisión de tus facturas electrónicas, captura la **Serie** y el **Folio**, no selecciones la casilla **¿Es punto de Venta?**, haz clic en **Guardar** y posteriormente en

Tu RFC queda registrado en **SAT Móvil**, para que emitas las facturas electrónicas por tus operaciones con:

- **El público en general**
- **Cientes iniduales**

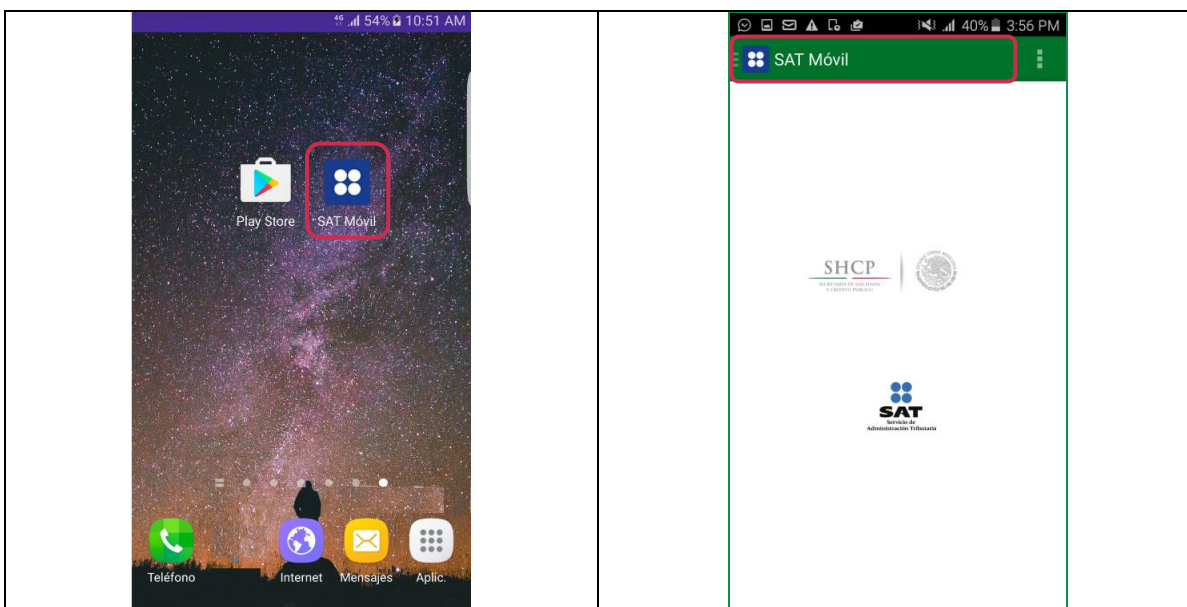


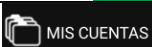
3. Emisión de la factura electrónica

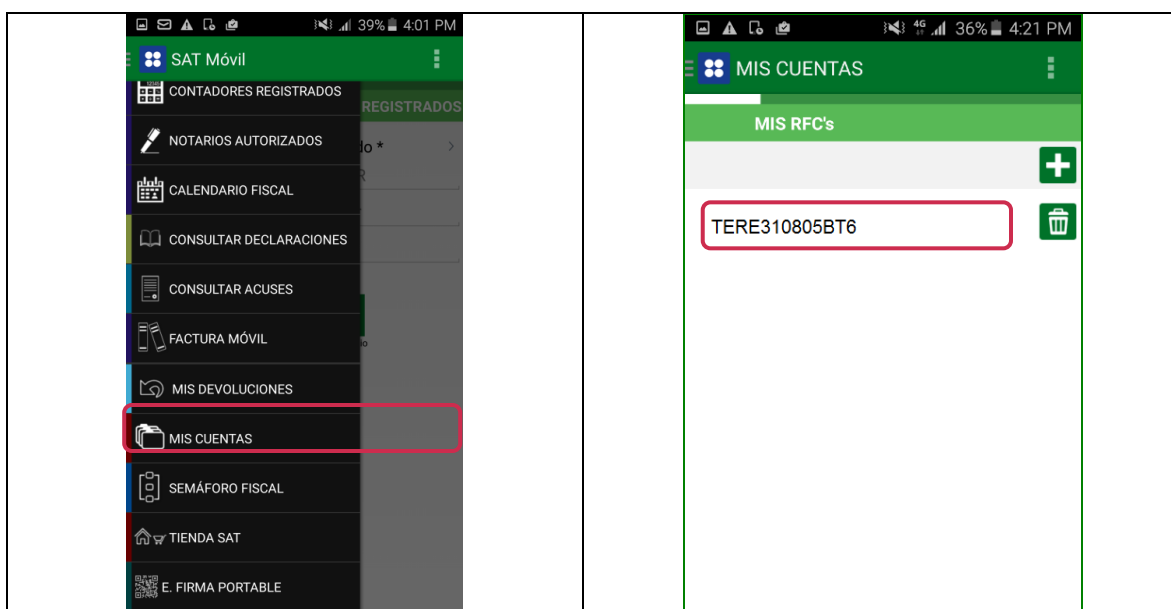
3.1. Operaciones con el público en general

- a) Factura global del bimestre julio-agosto de 2016 por las operaciones con el público en general (RFC genérico del cliente: XAXX010101000).

Ingresa a **SAT Móvil** y haz clic en .

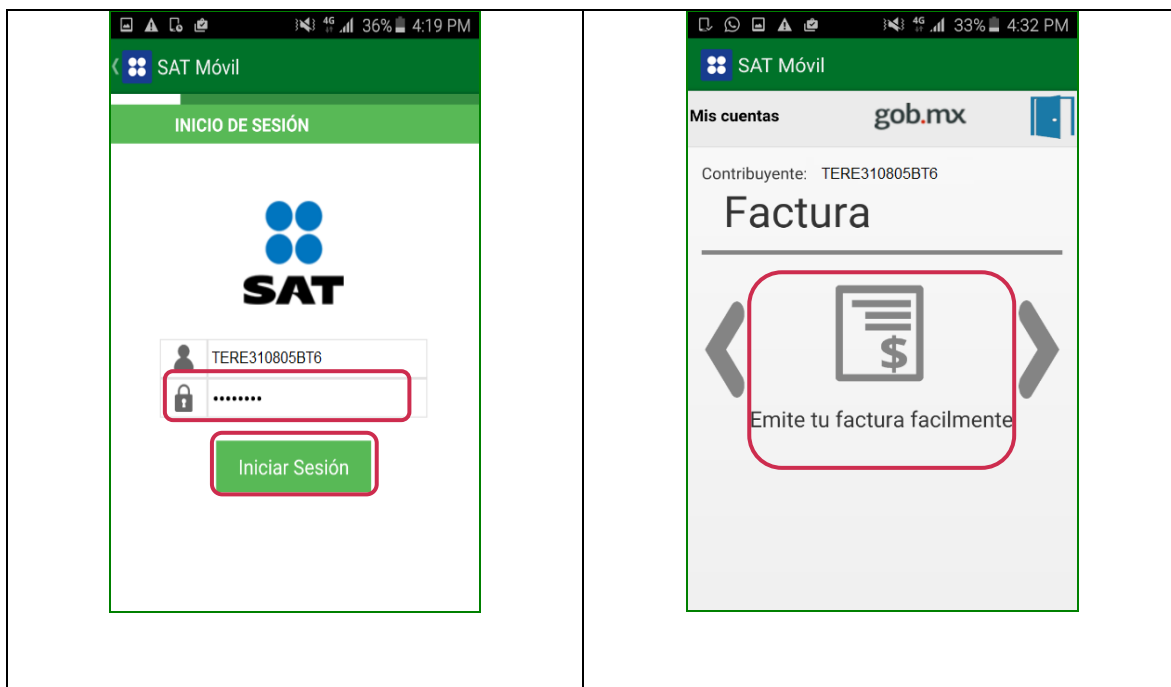


- b) Al desplegarse las opciones haz clic en  y selecciona tu RFC.

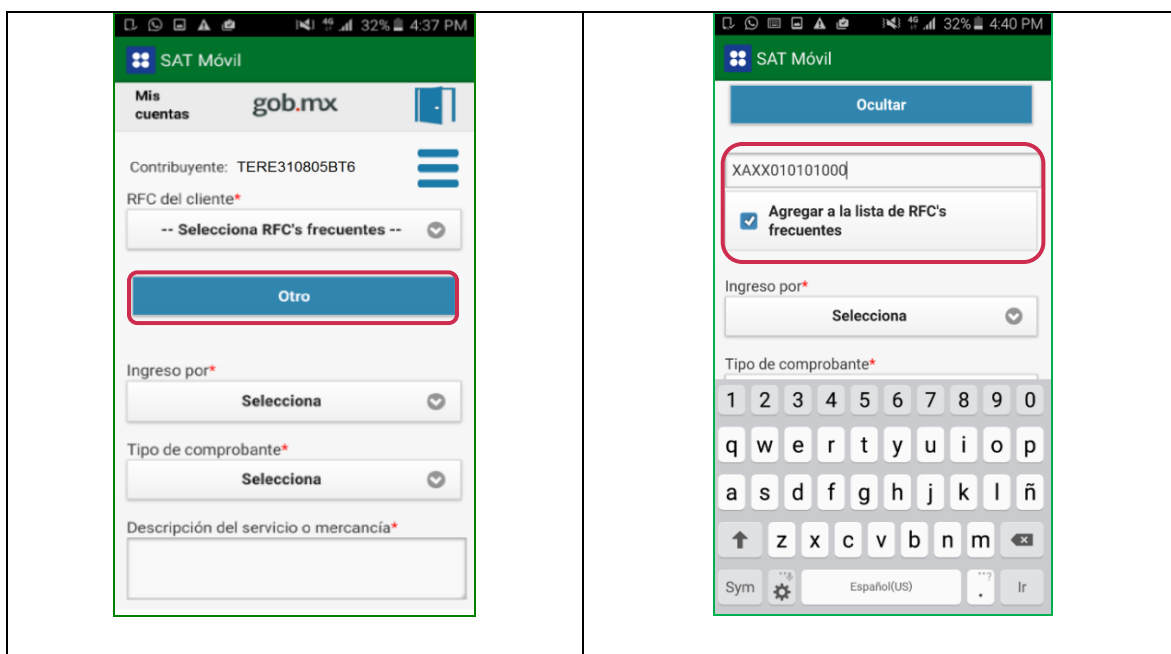


c) Captura tu **Contraseña** y haz clic en **Iniciar Sesión**.

Haz clic en **Emite tu factura fácilmente**.



d) Haz clic en **Otro** para ingresar el RFC genérico en el campo **RFC del cliente*** y selecciona la casilla **Agregar a la lista de RFC's frecuentes** para guardarlo.



e) Haz clic en **Ingreso por*** y selecciona **Incorporación fiscal**.

SAT Móvil Mis cuentas gob.mx Contribuyente: TERE310805BT6 RFC del cliente* XAXX010101000 Otro Ingreso por* Selecciona Tipo de comprobante* Selecciona Descripción del servicio o mercancía*	SAT Móvil Ocultar XAXX010101000 ☒ Agregar a la lista de RFC's frecuentes In Selecciona Incorporación fiscal Selecciona
--	---

f) Haz clic en **Tipo de comprobante*** y selecciona **Ingreso**.

SAT Móvil Ocultar XAXX010101000 ☒ Agregar a la lista de RFC's frecuentes Ingreso por* Incorporación fiscal Tipo de comprobante* Selecciona Descripción del servicio o mercancía* Importe* 0.00	SAT Móvil Ocultar XAXX010101000 Selecciona Ingreso Gasto Traslado Importe* 0.00
--	---

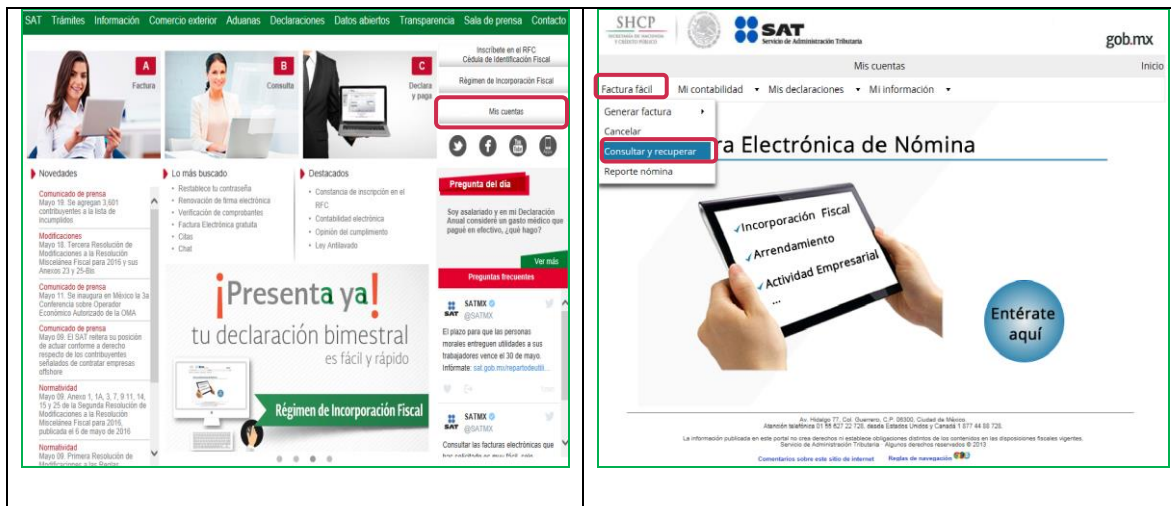
g) Captura la **Descripción del servicio o mercancía*** y el **Importe***.

Haz clic en **¿Aplica IVA?*** y selecciona **N/A**.

h) Haz clic en **Registro**, con lo que generas la factura electrónica, la que contiene, entre otros datos, el folio del comprobante fiscal elaborado, la fecha de registro, el RFC genérico del cliente, así como la descripción del servicio o mercancía y el importe de la operación.

Folio		1604000043234110
Folio comprobante fiscal	AAA1B878-50D6-4917-B289-A1EE047D9E1A	
Fecha de registro	31/08/2016	
Tipo de comprobante	Ingreso	
RFC del cliente	XAXX010101000	
RFC del emisor	TERE310805BT6	
Descripción del servicio o mercancía	Venta de muebles con el público en general del bimestre julio-agosto de 2016	
Importe	\$ 2,850.00	
Subtotal	\$ 2,850.00	
IVA	0.00	
Total	\$ 2,850.00	

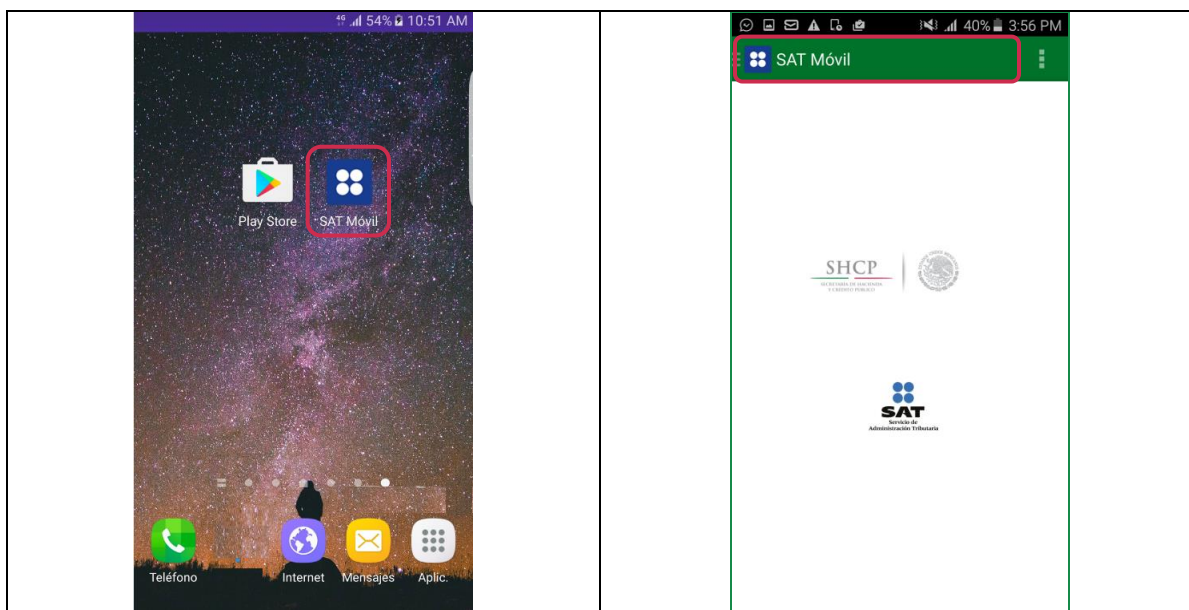
- i) Para consultar la factura electrónica que emitiste por medio de **SAT Móvil**, en el Portal del SAT ingresa a **Mis Cuentas/Factura fácil/Consultar y recuperar**.

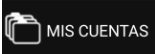


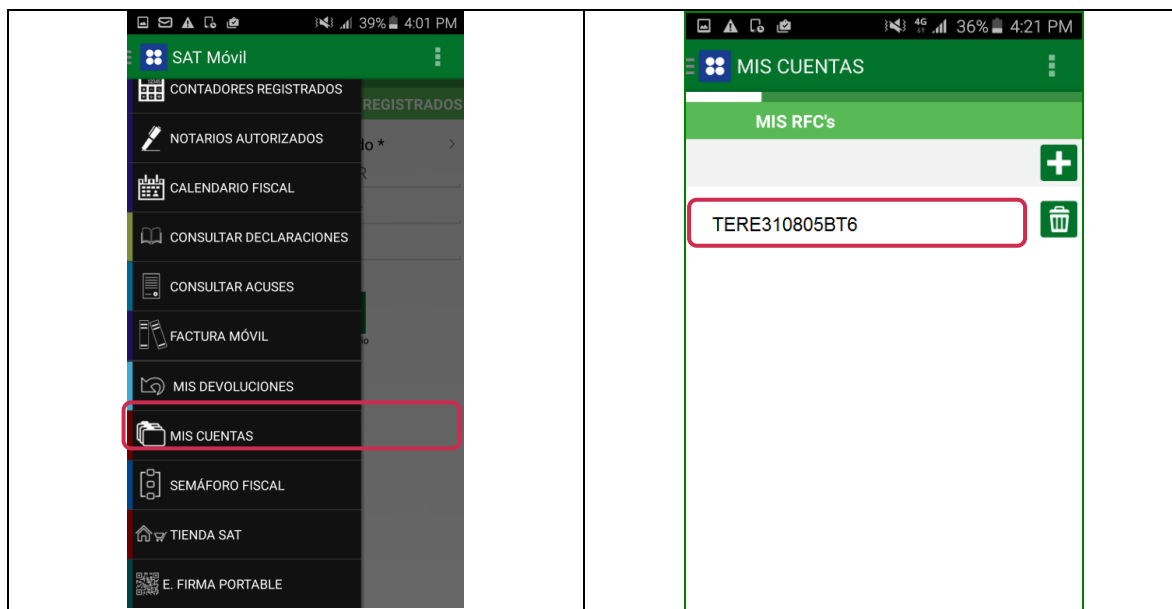
3.2. Operaciones con clientes individuales

- a) Emite una factura electrónica por las operaciones en el Régimen de Incorporación Fiscal con clientes individuales que te la soliciten; para este ejemplo el RFC del cliente es RADM771016MD2.

Ingresa a **SAT Móvil** y haz clic en .

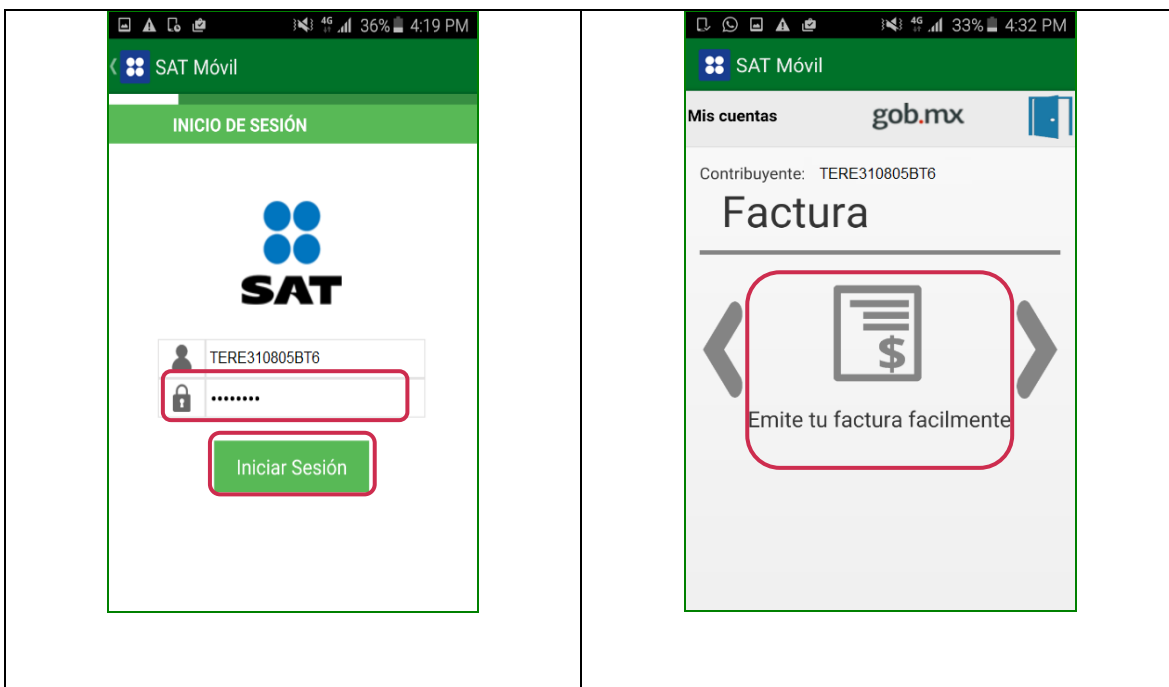


- b) Al desplegarse las opciones haz clic en  y selecciona tu RFC.

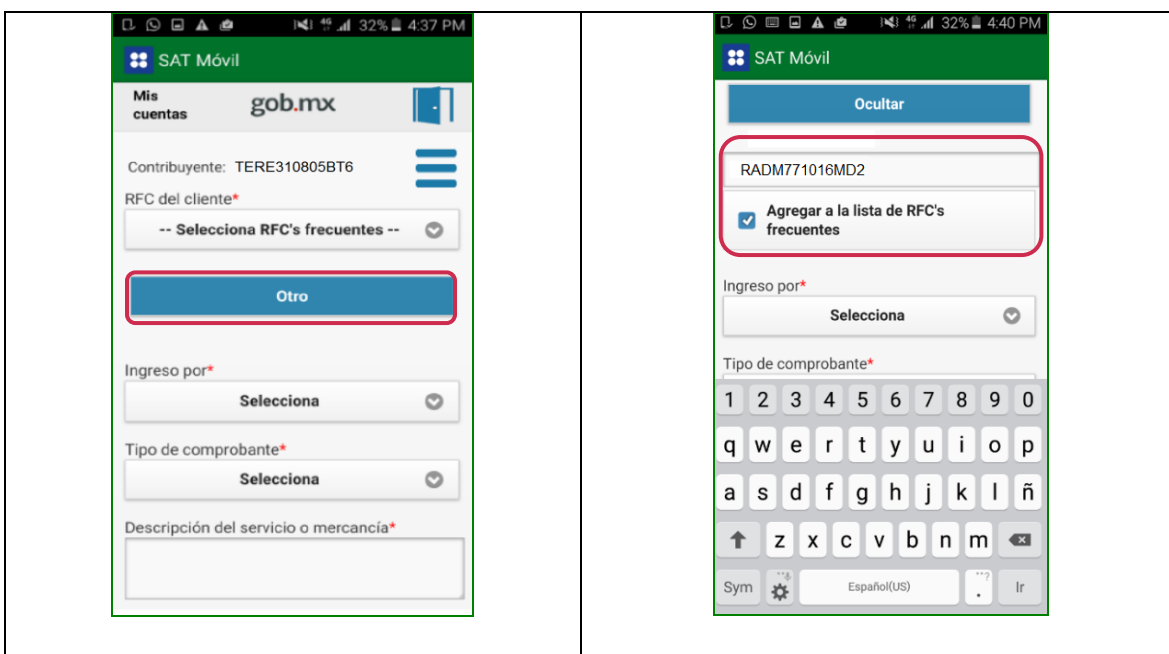


c) Captura tu **Contraseña** y haz clic en **Iniciar Sesión**.

Haz clic en **Emite tu factura fácilmente**.



d) Haz clic en **Otro** para ingresar el **RFC del cliente*** y selecciona la casilla **Agregar a la lista de RFC's frecuentes** para guardarlo.



e) Haz clic en **Ingreso por*** y selecciona **Incorporación fiscal**.

SAT Móvil Mis cuentas gob.mx Contribuyente: TERE310805BT6 RFC del cliente* RADM771016MD2 Otro Ingreso por* Selecciona Tipo de comprobante* Selecciona Descripción del servicio o mercancía*	SAT Móvil Ocultar RADM771016MD2 ☒ Agregar a la lista de RFC's frecuentes In Selecciona Incorporación fiscal Selecciona
--	---

f) Haz clic en **Tipo de comprobante*** y selecciona **Ingreso**.

SAT Móvil Ocultar RADM771016MD2 ☒ Agregar a la lista de RFC's frecuentes Ingreso por* Incorporación fiscal Tipo de comprobante* Selecciona Descripción del servicio o mercancía* Importe* 0.00	SAT Móvil Ocultar RADM771016MD2 Selecciona Ingreso Gasto Traslado Importe* 0.00
--	---

g) Captura la **Descripción del servicio o mercancía***, el **Importe***, el **Descuento** en su caso, y si procede, el **IEPS Cobrado**.

Haz clic en **¿Aplica IVA?*** y selecciona **16%**.

SAT Móvil

Descripción del servicio o mercancía*

Venta de escritorio

Importe*

1,000.00

Descuento

0.00

Subtotal

1,000.00

IEPS Cobrado

0.00

¿Aplica IVA?*

Selecciona

IVA Cobrado

0.00

SAT Móvil

Importe*

1,000.00

Selecciona

16 %

0 %

N/A

16 %

IVA Cobrado

160.00

¿Aplica Retención?

h) Haz clic en **Registro**, con lo que generas la factura electrónica, la que contiene, entre otros datos, el folio del comprobante fiscal elaborado, la fecha de registro, el RFC del cliente, así como la descripción del servicio o mercancía y el importe de la operación, el IVA y el total.

SAT Móvil

¿Aplica IVA?*

16 %

IVA Cobrado

160.00

¿Aplica Retención?

ISR retenido

0.00

IVA retenido

0.00

Total

1,160.00

Registro

SAT Móvil

Mis cuentas **gob.mx**

Contribuyente: TERE310805BT6

Folio 1604000043234110

Folio comprobante AAA1B878-50D6-4917-
fiscal B289-A1EE047D9E1A

Fecha de registro 31/08/2016

Tipo de comprobante Ingreso

RFC del cliente RADM771016MD2

RFC del emisor TERE310805BT6

Descripción del servicio o mercancía Venta de escritorio

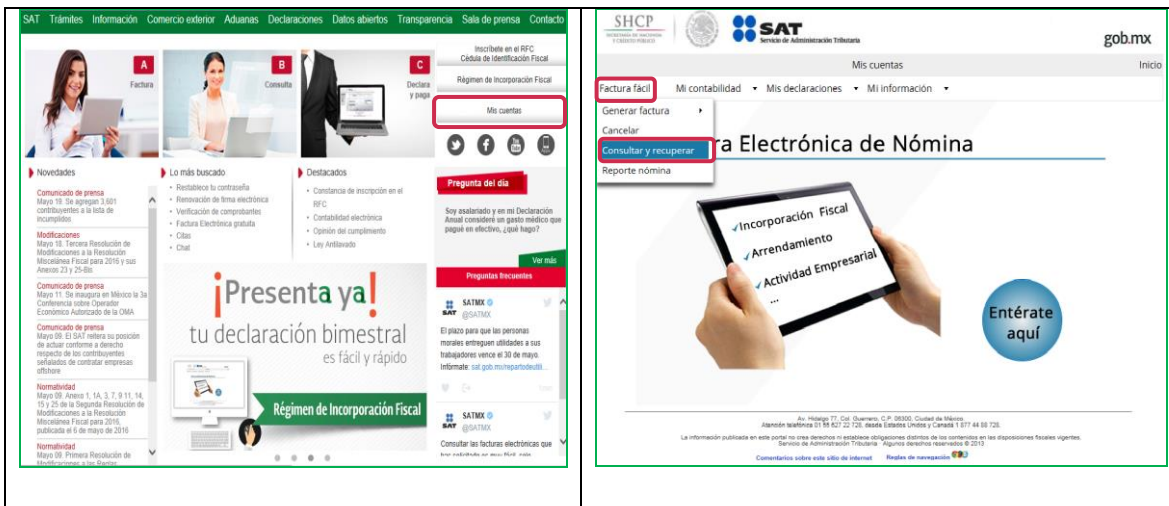
Importe \$ 1,000.00

Subtotal \$ 1,000.00

IVA \$ 160.00

Total \$ 1,160.00

- i) Para consultar la factura electrónica que emitiste por medio de **SAT Móvil**, en el Portal del SAT ingresa a **Mis Cuentas/Factura fácil/Consultar y recuperar**; si tu cliente desea obtenerla directamente, tiene que realizar el mismo procedimiento.



Captura tu **RFC** y **Contraseña** y haz clic en **Enviar**, enseguida selecciona **Consultar Facturas Emitidas** y haz clic en **Consultar**.



Para consultar la factura electrónica que emitiste puedes realizar la búsqueda por ***Folio Fiscal** o ***Fecha Inicial de Emisión** y haz clic en **Buscar CFDI**.

Posteriormente es posible realizar la consulta de las funcionalidades siguientes en la columna de **Acciones**, **Ver detalle**, descargar archivo (**XML**), recuperar la representación impresa (**PDF**) e **integrar Addenda**.

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

gob.mx

Factura Electrónica

Consultar CFDI Generación de CFDI

Cerrar Sesión

Consultar Facturas Emitidas

Los campos marcados con * son obligatorios.

* Folio Fiscal

* Fecha Inicial de Emisión 31/08/2016

* Fecha Final de Emisión 31/08/2016

RFC Receptor

Estado del Comprobante Seleccione un valor...

Tipo de Comprobante (Completo)

Buscar CFDI

(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidos a partir del 01/01/2014)

Acciones	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC Receptor
	AAA1B878-50D6-4917-B289-A1EE047D9E1A	TERE310805BT6		RADM771016MD2

Nombre o Razón Social del Receptor	Fecha de Emisión	Fecha de Certificación	PAC que Certificó	Total	Efecto del Comprobante	Estado del Comprobante
	2016-08-31T16:45:07	2016-08-31T16:45:07	SAT970701NN3	\$1,160.00	Ingreso	Vigente

1 1

Descargar Seleccionados Exportar Resultados a PDF Cancelar Seleccionados

NOTA: si por cualquier motivo se interrumpe tu sesión en la aplicación (porque se agote la batería del dispositivo, se pase o salgas de ella) antes de hacer clic en **Registro** para elaborar tu comprobante electrónico, ingresa nuevamente a **SAT Móvil** y realiza los pasos a partir del **inciso a)** de los apartados **3.1. Operaciones con el público en general** o **3.2. Operaciones con clientes individuales** de este instructivo hasta que generes finalmente la factura electrónica, según corresponda.

Consúltanos en:



sat.gob.mx



MarcaSAT 0155 – 62-72-27-28

YO CREZCO 0155 – 96-27-39-26



satmx



satmexico



satmx