

2014 Cómo puedes obtener y utilizar el programa electrónico

Para que presentes la información mediante el programa debes hacer lo siguiente:

Obtén el programa DIM.

Instala el programa en tu equipo de cómputo conforme se indica en dicho programa.

Captura los datos generales del declarante y la información solicitada en cada uno de los anexos que utilices de acuerdo con las obligaciones fiscales a que estés sujeto.

Presenta la información mediante el archivo que genera el sistema, ya sea por internet en el Portal del SAT o en medios magnéticos, directamente en cualquier Administración Local de Servicios al Contribuyente.

Para enviar tu declaración vía internet debes necesitas tu Contraseña o Fiel vigente.

Podrás presentar en forma independiente cada uno de los anexos del programa DIM, según estés obligado, conforme a la fecha en que legalmente debes cumplir con dicha obligación. Cada anexo debe ir acompañado siempre de los datos generales del declarante y del resumen global.



2014 Información que se presenta por medio de la Declaración Informativa Múltiple

Información	Personas que deben presentarla
De sueldos y salarios pagados, así como de conceptos asimilados	Personas físicas y morales que efectúen pagos por concepto de sueldos y salarios, y conceptos asimilados
Del subsidio para el empleo pagado a los trabajadores	Personas físicas y morales que hagan pagos a trabajadores por concepto de subsidio para el empleo
De las personas a quienes se les haya otorgado donativos	Personas físicas y morales con actividades empresariales y profesionales que hayan otorgado donativos
De pagos y retenciones del ISR, IVA o IEPS	<p>Personas físicas y morales, que efectúen pagos y retenciones del ISR, IVA o IEPS por los conceptos siguientes, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestación de servicios profesionales • Arrendamiento de bienes inmuebles • Servicios prestados por comisionistas • Autotransporte terrestre de carga • Intereses • Premios • Derechos de autor • Dividendos o utilidades • Adquisición de otros bienes no consignada en escritura pública • Enajenación de otros bienes no consignada en escritura pública • Enajenación de acciones • Operaciones financieras derivadas • Arrendamiento en fideicomiso • Adquisición de desperdicios industriales • Enajenación de bienes gravados por el IEPS a través de comisionistas, mediadores, agentes, representantes, corredores, consignatarios o distribuidores
Declaración en la que se determine el remanente distribuible y el porcentaje que corresponda a cada integrante	Personas morales con fines no lucrativos que determinen remanente distribuible
De retenciones y pagos hechos a residentes en el extranjero	Personas físicas y morales con actividades empresariales y profesionales que efectúen pagos y retenciones a personas físicas o morales residentes en el extranjero
De operaciones de financiamiento del extranjero	Personas morales del Régimen General de Ley y del régimen Simplificado, y físicas con actividades empresariales y profesionales que hayan recibido préstamos o financiamientos otorgados por residentes en el extranjero
Inversiones en territorios con regímenes fiscales preferentes	Personas físicas y morales que hayan realizado inversiones o las mantengan en territorios con regímenes fiscales preferentes

Esta información se presentará durante el mes de febrero de 2015	
Operaciones con partes relacionadas residentes en el extranjero Esta información se presentará conjuntamente con la declaración del ejercicio	Personas morales y físicas con actividades empresariales y profesionales que realicen operaciones con partes relacionadas residentes en el extranjero
Operaciones fideicomisos	de Instituciones fiduciarias por los pagos mensuales y deducciones de las personas a las que les correspondan rendimientos.

2014 Medios en que debes presentar la información

Magnéticos

Capturas con más de 40,000 registros, la información la debes de presentar ante cualquier Administración Local de Servicios al Contribuyente, en unidad de memoria extraíble (USB) o en CD, los que te serán devueltos después de realizar las validaciones respectivas.

Por internet

Capturas de hasta 40,000 registros, la información la debes enviar por internet a través de este Portal. Una vez que hayas realizado la captura de datos, el programa genera un archivo para enviarlo por dicha vía.

Después de que envíes la información, el SAT remitirá el acuse de recibo electrónico, con el número de operación, fecha de presentación y el sello digital generado; mismo que podrás reimprimir, para lo cual requieres tu contraseña o Firma Electrónica Avanzada (Fiel) vigente.

2014 Conoce las principales inconsistencias con que se presentan las declaraciones informativas y cómo evitarlas

Con el fin de evitar errores en las declaraciones informativas que presentes como retenedor y que inciden en el retraso o rechazo de la devolución de los saldos a favor del ISR determinados por las personas físicas en su Declaración Anual, a continuación te damos a conocer las principales inconsistencias detectadas en dichas declaraciones informativas, así como la manera de evitarlas:

Inconsistencias	Cómo evitarlas
Presentación de declaraciones informativas fuera del plazo.	Las declaraciones informativas de pagos por salarios y conceptos asimilados, y otras retenciones del ISR. IVA e IEPS correspondientes a 2014 debes presentarlas a más tardar el 15 de febrero de 2015.
El RFC del retenedor es incorrecto cuando la declaración se presenta en las Administraciones Locales de Servicios al Contribuyente (en unidad de memoria extraíble USB o en CD, cuando hayan sido capturados más de 1000 registros).	El RFC del retenedor debe coincidir con el que tiene registrado ante el SAT y con el que contienen las constancias que se entrega a cada uno de los trabajadores o a las demás personas a las que les realizaste pagos y les efectuaste la retención correspondiente.
El retenedor presenta varias declaraciones informativas en donde relaciona por segmento a sus empleados.	En declaraciones complementarias de la DIM debes indicar el número de operación asignado y la fecha de presentación de la declaración que se complementa, y acompañar sólo el (los) Anexo(s) que se modifica(n), y contener tanto la información que se corrige como la que no se modificó. Lo anterior, de acuerdo con lo previsto en la regla 2.8.4.4. de la Resolución Miscelánea Fiscal 2015
Las entidades paraestatales o empresas que tienen sucursales u otros establecimientos, en ocasiones presentan la declaración informativa por cada oficina, sucursal o establecimiento.	Debes presentar de manera global la declaración informativa ante la ALSC que corresponda al domicilio fiscal que tengas registrado ante el SAT. No se debe presentar por cada sucursal o establecimiento.
Se omite acumular la totalidad de los ingresos en el mismo anexo, por	La información de salarios, asimilados a salarios, indemnización, etcétera, se

ejemplo, indemnizaciones, jubilaciones, ingresos asimilados a salarios, es decir, se presenta el anexo en varias ocasiones y de manera independiente, lo que propicia la generación de saldos a favor improcedentes.	<p>reportan en el mismo anexo de manera integral.</p> <p>Se debe aplicar la regla 2.8.4.1. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2015 en estricto sentido.</p>
En algunas declaraciones se captura el ejercicio en que se presenta la declaración y no el ejercicio al que corresponde la declaración.	En el campo de Ejercicio Fiscal debes capturar el ejercicio al que corresponde la información que se presenta.
En algunas declaraciones informativas, se relaciona el RFC del contribuyente de manera incorrecta.	<p>La información que proporcionas en las constancias y la que se informa al SAT a través de la DIM debe coincidir en su totalidad.</p> <p>Para estos efectos podrás proporcionar el Anexo 1 o el Anexo 2 que genera el programa DIM.</p> <p>Cuando se presente declaración complementaria debes substituir la constancia que se te haya proporcionado con la información incorrecta.</p>
El retenedor manifiesta información errónea en el contenido de la declaración informativa	Que el retenedor verifique que la información que manifiesta de sus trabajadores o de las demás personas a las que se les hacen retenciones sea correcta, a fin de evitar incongruencias de importes, RFC de contribuyentes y ejercicio fiscal correspondiente.
El retenedor modifica su RFC y expide constancias amparando retenciones con el RFC anterior.	Cuando como retenedor modifiques tu RFC, debes verificar que las constancias que expidas contengan el RFC vigente.
El retenedor manifiesta el RFC de los contribuyentes asalariados a diez posiciones, (sin homoclave) durante varios ejercicios fiscales.	<p>Como patrón debes inscribir a tus trabajadores al RFC cuando éstos no se encuentren inscritos, debiendo proporcionar a dichas personas copia de la solicitud y comprobante de inscripción.</p> <p>El RFC a 13 dígitos que proporciones al SAT al realizar el trámite de inscripción es el que debes manifestar en la Declaración Informativa Múltiple.</p>

2014 Expedición de constancias

Si expides constancias a terceros, utiliza los Anexos 1, 2 y 4 del programa DIM, según corresponda.

El Anexo 1 debe tener sello y firma del empleador que lo imprime.



2014 Declaraciones complementarias

Debes indicar el número de operación o folio asignado y la fecha de presentación de la declaración que se complementa. Sólo debes acompañar el o los anexos que se complementan y en los mismos incluir la información que se corrige y la que no se modificó, así como los datos generales del declarante y el resumen global del anexo.

