**B2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aviso de exportación temporal**

|  |
| --- |
| No. de Folio: |
|  |

Fecha de |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_| Fecha de |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|Exportación: día mes año retorno: día mes año

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aduana/Sección Aduanera: |  | Clave: |  |

**1. Datos del exportador:**Nombre completo:  (Apellido paterno/materno/nombre(s), razón o denominación social)Domicilio: R.F.C.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
|  |
| **2. Descripción y cantidad de la mercancía:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma del exportador o representante legal |
| **3. Autorización de la aduana/sección aduanera:**Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_No. de gafete del empleado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma | SelloRevisóAduana |
| **4. Datos del retorno:****Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **día mes año****Aduana/sección aduanera:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Clave:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**No. de gafete del empleado:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma**

Este aviso se presentará por duplicado: el original para la aduana y la copia para el exportador.**INSTRUCCIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| Este Aviso se presentará, cuando no exista obligación de presentar pedimento, conforme al artículo 116, penúltimo párrafo de la Ley.- Escribir con claridad, letra de molde, bolígrafo (tinta azul o negra).- Esta solicitud se debe de presentar en original y copia.- Conserve su solicitud para ser mostrada en la aduana por donde vaya a efectuar su retorno.- Este documento no es válido si presenta raspaduras o enmendaduras.- Recuerde usted que al proporcionar datos inexactos o falsos se hará acreedor a sanciones relacionadas con la presunción de contrabando.- El número de folio será asentado por la autoridad aduanera que reciba el aviso de exportación temporal.- Fecha de exportación.- Anotará la fecha de salida de la mercancía del territorio nacional, indicando el día, mes y año.- Fecha de retorno.- Se anotará la fecha en que venza el plazo máximo permitido por la Ley o el Capítulo 4.4. de las RGCE, para la exportación temporal de la mercancía, indicando el día, mes y año.- Aduana/Sección Aduanera.- Anotará el nombre de la aduana o sección aduanera por la que se exporta la mercancía.- Clave.- Anotará la clave de la aduana o sección aduanera por la que exporta la mercancía.**1.- Datos del exportador.**- Nombre completo.- Anotará el nombre completo, razón social o denominación social, según corresponda.- Domicilio.- Anotará el domicilio completo. | - Firma del exportador o representante legal.- El exportador o el representante legal asentará su firma autógrafa.Los siguientes datos deberán ser llenados por la autoridad aduanera:**3.- Autorización de la Aduana/Sección aduanera:**- Nombre.- Anotará el nombre completo de la persona que otorga la autorización por parte de la aduana.- Número de gafete del empleado.- Anotará el número de la identificación (gafete) personal del empleado de la aduana que otorga la autorización.- Firma del empleado.- Asentará su firma el empleado que haya autorizado la solicitud.- Sello.- Sello de la Aduana/Sección aduanera.- En este espacio se pondrá el sello de la aduana o sección aduanera que otorga la autorización.**4.- Datos del retorno:**- Fecha.- Anotará la fecha del retorno de la mercancía, comenzando por el día, mes y año.- Aduana/sección aduanera.- Anotará el nombre de la aduana o sección aduanera por la que se retorna la mercancía.- Clave.- Anotará la clave de la Aduana o Sección aduanera que le corresponda.- Nombre.- Anotará el nombre completo de la persona que otorga la autorización del retorno de la mercancía, por parte de la aduana.- Número de gafete del empleado.- Anotará el número de la identificación (gafete) personal del empleado de la aduana que otorga la autorización.- Firma del empleado.- Asentará su firma el empleado que haya autorizado el retorno. |

|  |  |
| --- | --- |
| - R.F.C.- Anotará su RFC a doce o trece posiciones según corresponda.**2.- Descripción y cantidad de la mercancía.**- En este recuadro anotará la: cantidad, descripción, naturaleza, estado, origen y demás características de la mercancía, así como los datos que permitan la identificación de la misma, o en su defecto las especificaciones técnicas o comerciales necesarias para su identificación, tales como marca, modelo, tipo, número de serie, tamaño, color, etc. |  |