



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Guía de llenado “DECLARANOT en línea”

Adquisición de bienes

Junio 2021

Índice

1. ACCESO AL SISTEMA

- a) Acceso con contraseña
- b) Acceso con e.firma

2. MENÚ PRINCIPAL

- a) Declaración informativa
- b) Aclaraciones Generales

3. LLENADO DE LA DECLARACIÓN

Adquisición de bienes

- a) Datos de la operación
- b) Datos del adquirente
- c) Datos del enajenante
- d) Pago
- e) Copropiedad
- f) Vista previa
- g) Envío de la declaración

3. IMPRESIÓN DE ACUSE

4. CONSULTA DE LA DECLARACIÓN

5. CATÁLOGOS

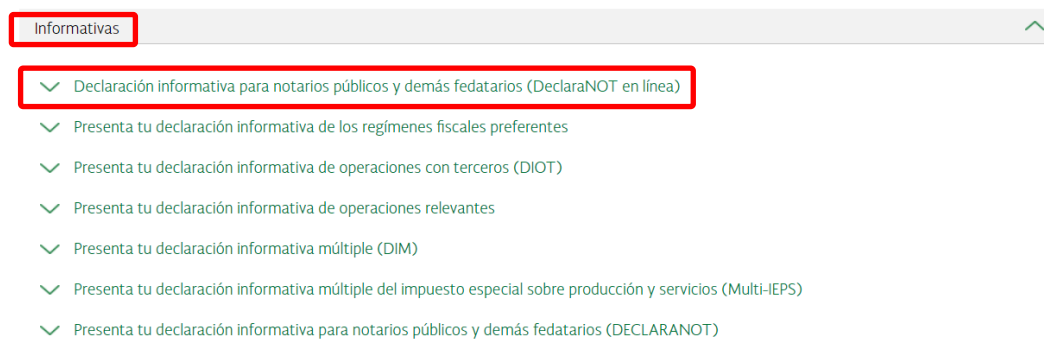
1. ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema, sigue la ruta www.sat.gob.mx:

- Personas / Declaraciones / Ver más...




- Informativas / Presenta tu declaración Informativa para notarios públicos y demás fedatarios (DeclaraNOT en línea).



a) “Acceso con contraseña”

Si cuentas con contraseña, captura el RFC, contraseña y Captcha.


GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites
Gobierno


> Inicio

Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña:

e.firma portable:


Captcha:


e.firma
Enviar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

b) “Acceso con e. firma”

Si cuentas con e. firma carga el certificado (.cer), la clave privada (.key) y captura la contraseña de la clave privada.


GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites
Gobierno

> Inicio

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

Clave privada (.key):

Contraseña de clave privada:

RFC:

Contraseña
Enviar

2. MENÚ PRINCIPAL

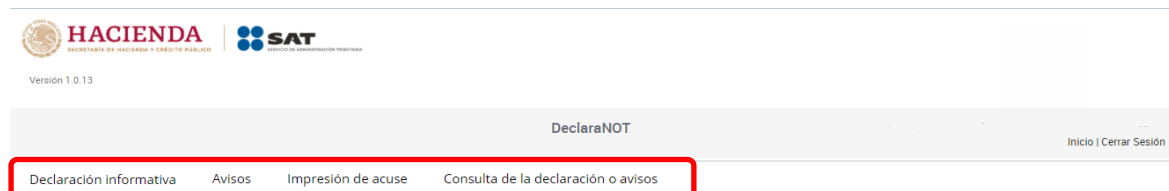
Cuando ingreses al sistema en la parte superior se mostrará un menú.

En la opción “Declaración informativa”, se mostrará el catálogo de declaraciones que puedes presentar.

Si eliges “Avisos”, se mostrará el catálogo de avisos que se pueden presentar en esta opción.

En la opción “Impresión de acuses” podrás obtener en formato pdf, los acuses de las declaraciones y avisos presentados, los cuales podrás descargar e imprimir.

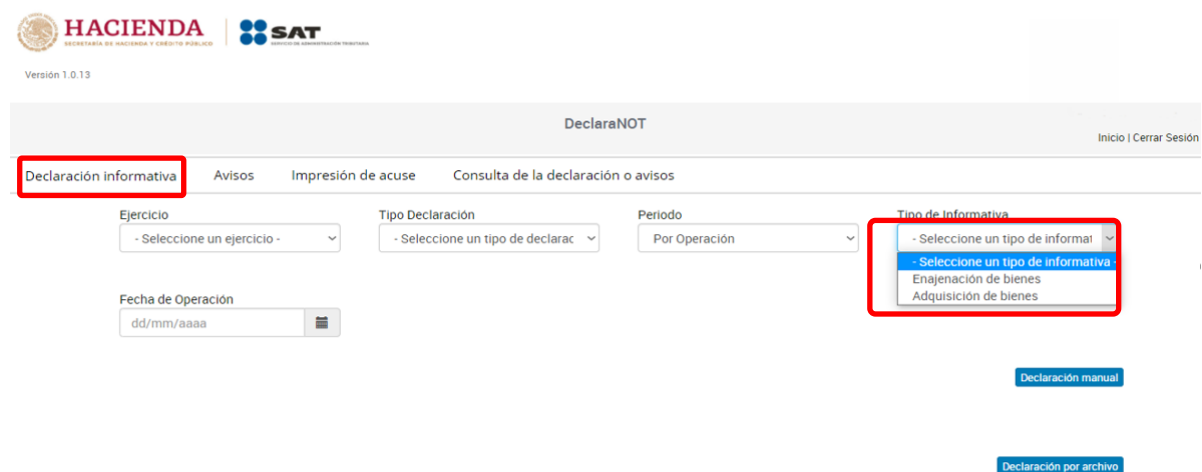
En la “Consulta de la declaración o aviso”, podrás obtener en formato pdf. las declaraciones y avisos presentados, los cuales podrás descargar e imprimir.



a) Declaración informativa


En este apartado puedes presentar las siguientes declaraciones informativas:

- Enajenación de bienes
- Adquisición de bienes



El llenado de la declaración informativa por “Adquisición de bienes”, lo podrás realizar por medio de la carga de un archivo txt o de forma manual.

Para realizar el llenado de la declaración a través de un archivo txt, selecciona el botón “Declaración por archivo” y carga el txt, el cual deberá contener la información de tu declaración.


 Versión 1.0.13

DeclararNOT Inicio | Cerrar Sesión

Declaración informativa Avisos Impresión de acuse Consulta de la declaración o avisos

Ejercicio: - Seleccione un ejercicio -
 Tipo Declaración: - Seleccione un tipo de declarac -
 Periodo: Por Operación
 Tipo de Informativa: - Seleccione un tipo de informat -
 Fecha de Operación: dd/mm/aaaa

Declaración manual
 Declaración por archivo

Dar clic en “Declaración por archivo” cargar documento txt., para el llenado de la declaración.

Si deseas presentar la declaración de forma manual, selecciona el botón “Declaración manual” y registra los datos de la declaración que deseas presentar.


 Versión 1.0.13

DeclararNOT Inicio | Cerrar Sesión

Declaración informativa Avisos Impresión de acuse Consulta de la declaración o avisos

Ejercicio: 2021
 Tipo Declaración: Normal
 Periodo: Por Operación
 Tipo de Informativa: Adquisición de bienes
 Fecha de Operación: 07/01/2021

Se podrán presentar declaraciones del ejercicio 2009 en adelante.

Se deberá anotar la fecha en la que se firme la escritura o minuta correspondiente.

Una vez que selecciones los datos de la declaración a presentar da clic en el botón “Declaración manual”

Declaración manual
 Declaración por archivo

En este apartado debes seleccionar el “Ejercicio”, el cual puede ser desde el 2009 y en adelante, en “Tipo de declaración”: “Normal”, “Complementaria” o “Complementaria esquema anterior”, en “Periodo”: “Por operación”, en “Tipo de informativa”: “Adquisición de bienes” y en “Fecha de operación”: día, mes y año en la que se firmó la escritura o minuta correspondiente.

b) Aclaraciones Generales

- I. Sólo se reportarán las operaciones de herencias o legados, en el Aviso de actividades vulnerables, cuando se trate de la transmisión de inmuebles.
- II. En caso de que uno de los adquirentes o enajenantes fuere menor de edad o incapaz, la información a proporcionar podrá corresponder a sus representantes legales o tutores si estos optaron por acumular el ingreso, o del cónyuge en sociedad conyugal que tome esta opción.
- III. Se realizará la captura de los datos de identificación por cada enajenante o adquirente que intervenga en una misma operación.
- IV. Para efectos fiscales no se reportarán las donaciones que se encuentren exentas en términos del artículo 93 fracción XXIII de la LISR.
- V. En caso de capturar un RFC genérico, se deberá capturar la CURP o la fecha de nacimiento de manera obligatoria.
- VI. Con el fin de poder enviar la información contenida en el “DeclaraNOT”, será indispensable contar con el RFC de las personas físicas o morales, o bien, con la CURP de las personas físicas, sólo de manera excepcional y siempre que, no se cuente con los datos señalados se podrán utilizar la claves de RFC genéricos que contengan la extensión XAXX010101 para personas físicas nacionales y EXTF900101 para personas físicas extranjeras y EXT990101 para personas morales extranjeras, así como la homonimia y el dígito verificador del 000 hasta el 999, iniciando con 000 de forma creciente consecutiva.

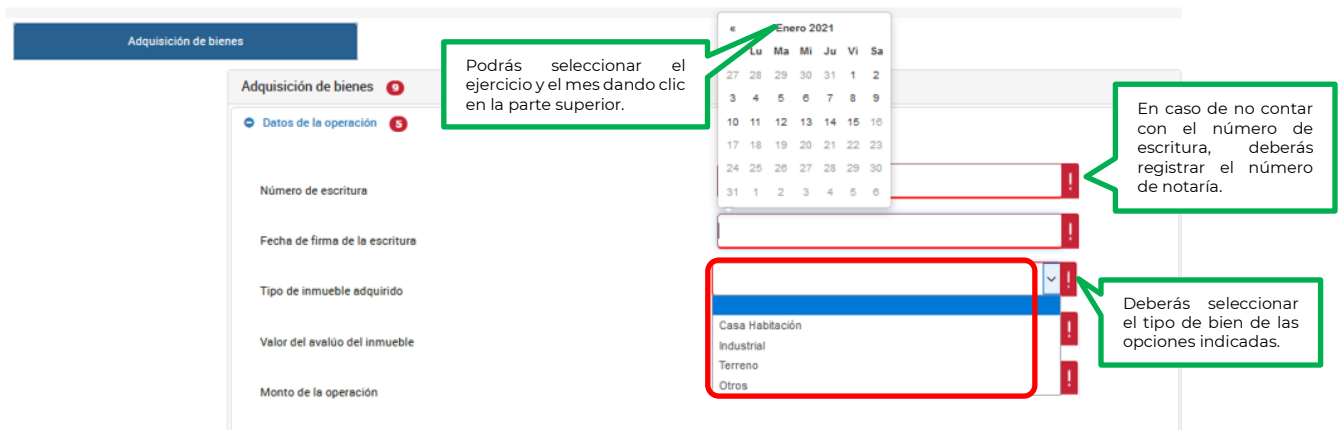
3. LLENADO DE LA DECLARACIÓN

Adquisición de bienes

a) Datos de la operación:

Deberás capturar los siguientes datos:

- Número de escritura
- Fecha de firma de la escritura (Selecciona la fecha en la que se firmó la escritura o minuta)
- Tipo de inmueble adquirido: casa habitación, comercial, industrial, terreno y otros
- Valor del avalúo del inmueble
- Monto de la operación



Adquisición de bienes

Adquisición de bienes 1

Datos de la operación 2

Número de escritura

Fecha de firma de la escritura

Tipo de inmueble adquirido

Valor del avalúo del inmueble

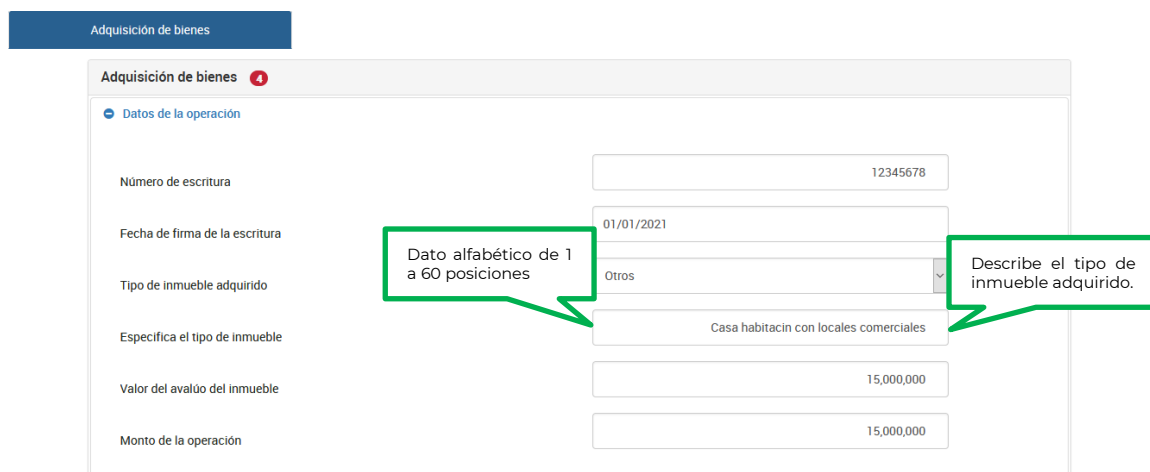
Monto de la operación

Podrás seleccionar el ejercicio y el mes dando clic en la parte superior.

En caso de no contar con el número de escritura, deberás registrar el número de notaría.

Deberás seleccionar el tipo de bien de las opciones indicadas.

Si en el campo “Tipo de inmueble adquirido” seleccionas “Otros”, deberás describir las características del mismo, en el campo “Especifica el tipo de inmueble”.



Adquisición de bienes

Adquisición de bienes 1

Datos de la operación

Número de escritura

Fecha de firma de la escritura

Tipo de inmueble adquirido

Especifica el tipo de inmueble

Valor del avalúo del inmueble

Monto de la operación

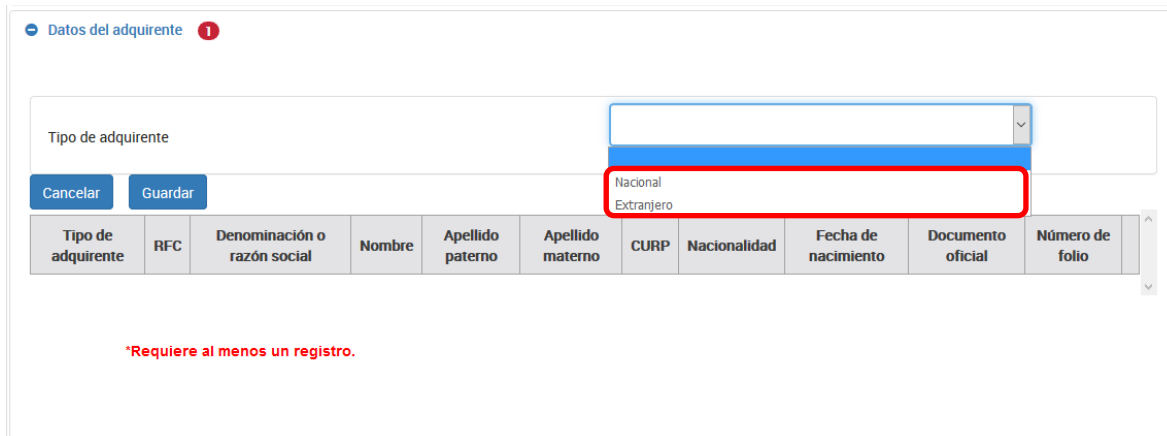
Dato alfabético de 1 a 60 posiciones

Describe el tipo de inmueble adquirido.

b) Datos del adquirente:

En este apartado debes registrar los datos del o los adquirentes, captura cuantos registros sean necesarios.

- Selecciona el tipo de adquirente nacional o extranjero:



I. Tipo de adquirente nacional

1. Con RFC:

Persona física:

Cuando se capture un RFC válido, el aplicativo precargará la información correspondiente a los campos “Nombre”, “Apellido paterno”, “Apellido materno” y “CURP”.



Persona moral:

Cuando se capture un RFC válido, el aplicativo precargará la información correspondiente al campo “Denominación o razón social”.

 Datos del adquirente 1

Tipo de adquirente

RFC

Denominación o razón social

Nacional

AAM110126KAA

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE


Cancelar

Guardar

Tipo de adquirente	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial (Con el que acredita la nacionalidad)	Número de folio
*Requiere al menos un registro.										

2. Sin RFC (solo persona física):

Cuando el adquirente no tiene RFC, captura el RFC genérico “XAXX010101”, para los últimos tres dígitos correspondientes a la homoclave, deberás capturar desde “000” hasta “999” en forma consecutiva, posteriormente capturarás nombre, apellido paterno, apellido materno y CURP:

 Datos del adquirente 1

Tipo de adquirente

RFC

Nombre

Apellido paterno

Apellido materno

CURP

Nacional

XAXX010101999

ANA

CORTEZ

NORIA

CONA881212MDFDDL09

Cancelar

Guardar

Tipo de adquirente	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial	Número de folio
<div style="border: 2px solid green; padding: 5px; display: inline-block;">Ejemplo de RFC genérico.</div>										

Se puede omitir el apellido materno y/o CURP, siempre que no cuentes con la información:

Datos del adquirente

Tipo de adquirente

Nacional

RFC

XAXX010101999

Nombre

ANA

Apellido paterno

CORTEZ

Apellido materno

CURP

Cancelar

Guardar

Tipo de adquirente	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial	Número de folio

II. Tipo de adquirente extranjero con establecimiento permanente en México:

Selecciona la opción “Nacional” en el campo “Tipo de adquirente” y captura su RFC, una vez capturado se precargará la información correspondiente a los campos “Nombre”, “Apellido paterno”, “Apellido materno” y “CURP” en caso de ser una persona física y el campo “Denominación o razón social” en caso de ser una persona moral como se muestra a continuación:

Persona física

Datos del adquirente

Tipo de adquirente

Nacional

RFC

FLSR770101KL1

Nombre

RALPH

Apellido paterno

FLEMING

Apellido materno

CURP

Cancelar

Guardar

Tipo de adquirente	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial	Número de folio

Persona moral:

Cuando se capture un RFC válido, el aplicativo precargará la información correspondiente al campo “Denominación o razón social”, como se muestra a continuación:

Datos del adquirente

Tipo de adquirente

Nacional

RFC

EXX890404PP3

Denominación o razón social

EXON, C.C.

Cancelar

Guardar

Tipo de adquirente	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial	Número de folio
*Requiere al menos un registro.										

III. Tipo de adquirente Extranjero sin establecimiento permanente en México:

Registra el RFC genérico “EXTF900101” si es persona física o si es persona moral “EXT990101” seguido de los tres dígitos de la homoclave los cuales deberán ir desde “000” hasta “999” de forma consecutiva, posteriormente captura el nombre, apellido paterno, apellido materno, nacionalidad, fecha de nacimiento, Documento oficial y número de folio o denominación o razón social y nacionalidad, según corresponda.

Persona física

Datos del adquirente

Tipo de adquirente

Extranjero

RFC

EXTF900101000

Nombre

AMIR

Apellido paterno

BAKRI

Apellido materno

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

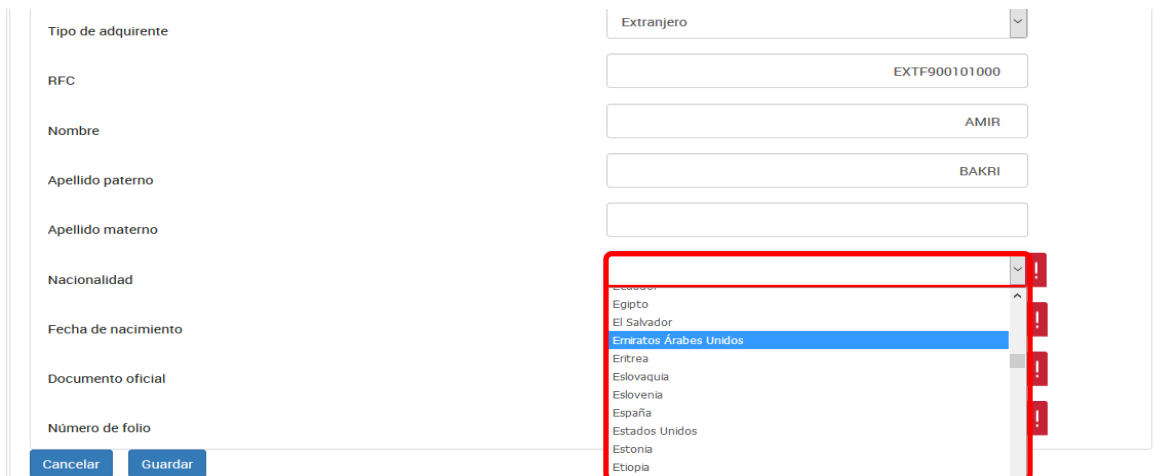
Documento oficial

Número de folio

Ejemplo de RFC genérico.

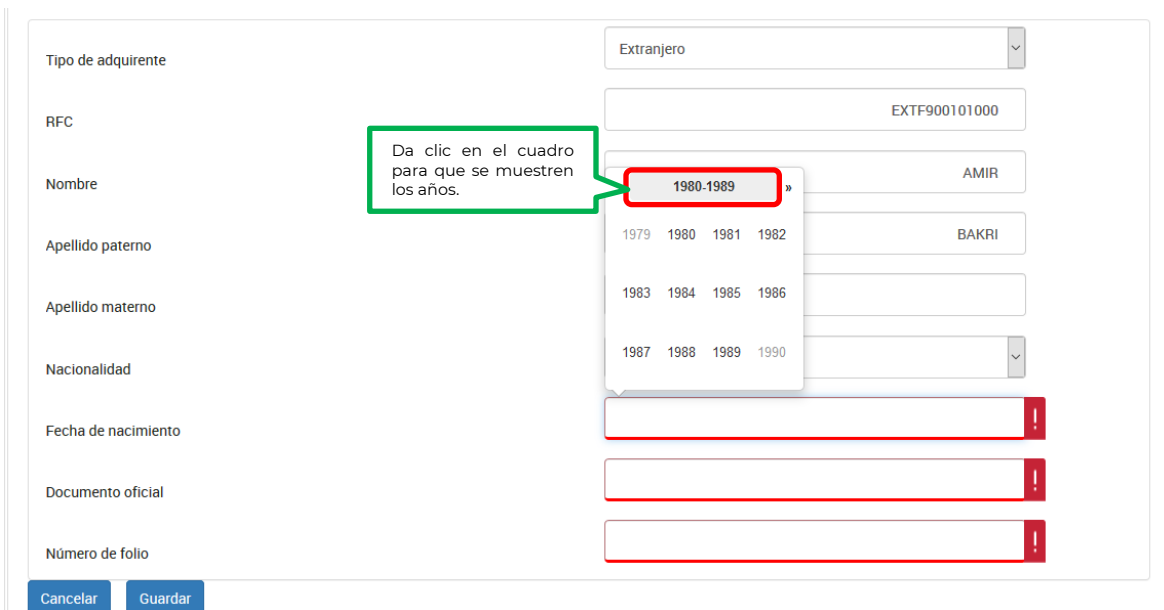
Se puede omitir el apellido materno, en caso de que no se cuente con la información.

Selecciona del catálogo de países, la nacionalidad de la cual sea originario el adquirente:



The screenshot shows a form with the following fields: Tipo de adquirente (Extranjero), RFC (EXTF900101000), Nombre (AMIR), Apellido paterno (BAKRI), Apellido materno, Nacionalidad (dropdown menu open), Fecha de nacimiento, Documento oficial, and Número de folio. The dropdown menu for Nationality is open, showing a list of countries with 'Emiratos Árabes Unidos' highlighted in blue. A red box highlights the dropdown menu.

Selecciona en el calendario la fecha de nacimiento del adquirente:



The screenshot shows the same form as above, but with the birth date selection calendar open. A green callout box points to the calendar with the text: 'Da clic en el cuadro para que se muestren los años.' The calendar shows the years 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, and 1990. The year 1980-1989 is highlighted in a red box.

Una vez seleccionado el año, se mostrarán los meses, elige uno:

Tipo de adquirente
RFC
Nombre
Apellido paterno
Apellido materno
Nacionalidad
Fecha de nacimiento
Documento oficial
Número de folio

Extranjero

EXTF900101000

AMIR

BAKRI

Cancelar

Guardar

« 1985 »

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

Escoge el día:

Tipo de adquirente
RFC
Nombre
Apellido paterno
Apellido materno
Nacionalidad
Fecha de nacimiento
Documento oficial
Número de folio

Extranjero

EXTF900101000

AMIR

BAKRI

Cancelar

Guardar

« Julio 1985 »

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

19/07/1985

Captura el nombre del documento oficial con el que se identifica el adquirente:

Tipo de adquirente	Extranjero
RFC	EXTF900101000
Nombre	AMIR
Apellido paterno	BAKRI
Apellido materno	
Nacionalidad	Emiratos Árabes Unidos
Fecha de nacimiento	19/07/1985
Documento oficial	Acta de nacimiento
Número de folio	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

Por último, registra el folio del documento con el que se identificó el adquirente:

Tipo de adquirente	Extranjero
RFC	EXTF900101000
Nombre	AMIR
Apellido paterno	BAKRI
Apellido materno	
Nacionalidad	Emiratos Árabes Unidos
Fecha de nacimiento	19/07/1985
Documento oficial	Acta de nacimiento
Número de folio	ZE41744HUN75
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

Para guardar el registro selecciona el botón “guardar”

Persona moral

Captura la denominación o razón social, así como la nacionalidad:

Datos del adquirente **2**

Tipo de adquirente: Extranjero

RFC: EXT990101000

Denominación o razón social: THE ALPS COMPANY

Nacionalidad: ▼

Cancelar Guardar

Tipo de adquirente	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial (Con el que acredita la nacionalidad)	Número de folio
--------------------	-----	-----------------------------	--------	------------------	------------------	------	--------------	---------------------	---	-----------------

Selecciona del catálogo de países, la nacionalidad de la cual sea originario el adquirente:

Adquisición de bienes

Adquisición de bienes **10**

Datos de la operación **5**

Datos del adquirente **2**

Tipo de adquirente

RFC

Denominación o razón social

Nacionalidad: ▼

Cancelar Guardar

México
 Afganistán
 Albania
 Alemania
 Andorra
 Angola
 Anguila
 Antártida
 Antigua y Barbuda
 Arabia Saudí
 Argelia
 Argentina
 Armenia
 Aruba
 Australia
 Austria
 Azerbaiyán
 Bahamas
 Bahréin

Tipo de	RFC	Denominación o	Nombre	Apellido	Apellido	CURP	Nacionalidad	Fecha de	Documento oficial (Con el que acredita la)	Número
---------	-----	----------------	--------	----------	----------	------	--------------	----------	--	--------

Para guardar el registro selecciona el botón “guardar”

c) Datos del enajenante:

En este apartado captura los datos del o los enajenantes, podrás adicionar cuantos registros sean necesarios.

- Selecciona el tipo de enajenante nacional o extranjero:

I. Tipo de enajenante nacional:


1. Con RFC:

Persona física:

Cuando se capture un RFC válido, el aplicativo precargará la información correspondiente a los campos "CURP", "Fecha de nacimiento", "Nombre", "Apellido paterno" y "Apellido materno" como se muestra a continuación:

Persona moral:

Cuando se capture un RFC válido, el aplicativo precargará la información correspondiente al campo “Denominación o razón social” como se muestra a continuación:



Datos del enajenante

Tipo de enajenante	Nacional
RFC	DAE791211II0
Denominación o razón social	DESPACHO ADMINISTRATIVO, S.A. DE C.V

Tipo de enajenante	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial	Número de folio
*Requiere al menos un registro.										

2. Sin RFC (sólo persona física):

Cuando el enajenante no tiene RFC, se capturará un RFC genérico “XAXX010101”, para los últimos tres dígitos correspondientes a la homoclave y captura desde “000” hasta “999” en forma consecutiva, posteriormente, captura el nombre, apellido paterno, apellido materno y CURP como se muestra a continuación:


Datos del enajenante

Tipo de enajenante	Nacional
RFC	XAXX010101000
Nombre	MELINA
Apellido paterno	MEDERO
Apellido materno	RODRIGUEZ
CURP	MERM931207MDFDDL09

Ejemplo de RFC genérico.

Se puede omitir el apellido materno y/o CURP, siempre que no cuentes con la información.

Datos del enajenante

Tipo de enajenante	Nacional
RFC	XAXX010101000
Nombre	MELINA
Apellido paterno	MEDERO
Apellido materno	
CURP	

II. Tipo de enajenante extranjero con establecimiento permanente en México:

Persona física:

Deberás registrarlo como tipo de enajenante “Nacional” y capturar su RFC, si el RFC es válido, el aplicativo precargará la información correspondiente a los campos “Nombre”, “Apellido paterno” y “Apellido materno” “CURP”, como se muestra a continuación:

Datos del enajenante

Tipo de enajenante	Nacional
RFC	MAMA931201 JF0
Nombre	ALEJANDRO
Apellido paterno	MARTINEZ
Apellido materno	MESA
CURP	

Se puede omitir el CURP siempre que, cuentes con el RFC o viceversa.

En caso de que registres la CURP y no el RFC, los datos de la persona física (Nombre, apellido materno y apellido paterno) no se llenarán de forma automática.

Tipo de enajenante	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial	Número de folio
--------------------	-----	-----------------------------	--------	------------------	------------------	------	--------------	---------------------	-------------------	-----------------

Persona moral:

Cuando se capture un RFC válido, el aplicativo precargará la información correspondiente al campo “Denominación o razón social” como se muestra a continuación:

Datos del enajenante 1

Tipo de enajenante

Nacional

RFC

MAA690201AS0

Denominación o razón social

MAQUINARIA INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

Cancelar

Guardar

Tipo de enajenante	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial	Número de folio
*Requiere al menos un registro.										

III. Tipo de enajenante extranjero sin establecimiento permanente en México:

Deberás registrar el RFC genérico siguiente “EXTF900101” si es persona física o si es persona moral “EXT990101” seguido de los tres dígitos de la homoclave los cuales van desde “000” hasta “999” de forma consecutiva, posteriormente, se deberá capturar el nombre, apellido paterno, apellido materno, denominación o razón social, según corresponda.

Persona física:

Datos del enajenante 5

Tipo de enajenante

Extranjero

RFC

EXTF900101000

Nombre

AHREN

Apellido paterno

SCHEIDER

Apellido materno

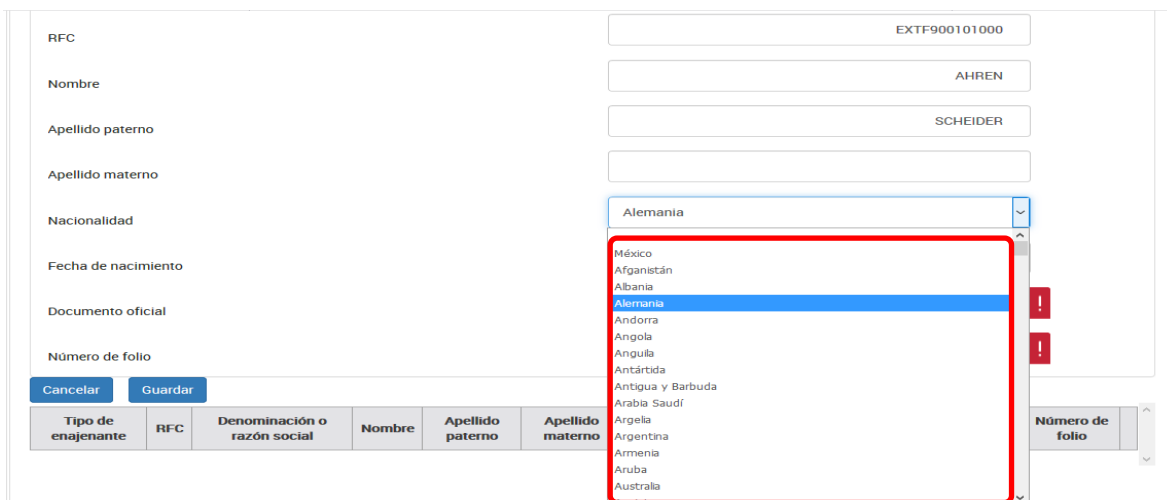
Nacionalidad

Fecha de nacimiento

Ejemplo de RFC genérico.

Se puede omitir el apellido materno, en caso de que no se cuente con la información.

Selecciona del catálogo de países, la nacionalidad de la cual sea originario el enajenante:



Form fields and values:

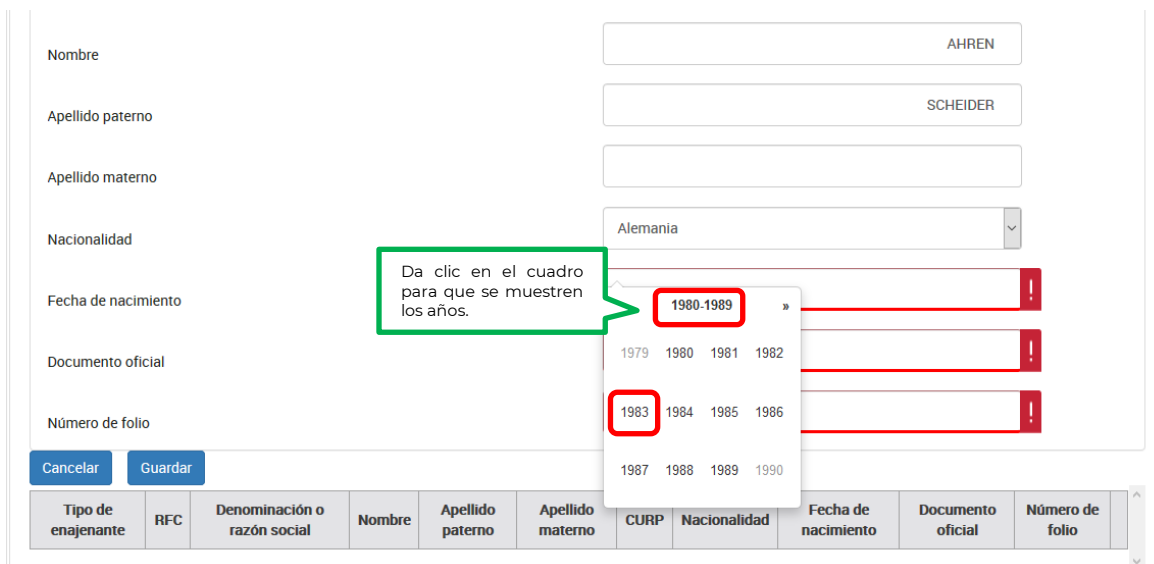
- RFC: EXT900101000
- Nombre: AHREN
- Apellido paterno: SCHEIDER
- Apellido materno: (empty)
- Nacionalidad: Alemania (dropdown menu open)
- Fecha de nacimiento: (empty)
- Documento oficial: (empty)
- Número de folio: (empty)

Buttons: Cancelar, Guardar

Table headers (bottom):

Tipo de enajenante	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno
--------------------	-----	-----------------------------	--------	------------------	------------------

Selecciona en el calendario la fecha de nacimiento del enajenante:



Form fields and values:

- Nombre: AHREN
- Apellido paterno: SCHEIDER
- Apellido materno: (empty)
- Nacionalidad: Alemania
- Fecha de nacimiento: (calendar open)
- Documento oficial: (empty)
- Número de folio: (empty)

Buttons: Cancelar, Guardar

Table headers (bottom):

Tipo de enajenante	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial	Número de folio
--------------------	-----	-----------------------------	--------	------------------	------------------	------	--------------	---------------------	-------------------	-----------------

Una vez seleccionado el año se mostrarán los meses, selecciona uno:

Nombre

AHREN

Apellido paterno

SCHEIDER

Apellido materno

Nacionalidad

Alemania

Fecha de nacimiento

« 1980 »

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

Documento oficial

Número de folio

Cancelar

Guardar

Tipo de enajenante	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial	Número de folio
--------------------	-----	-----------------------------	--------	------------------	------------------	------	--------------	---------------------	-------------------	-----------------

*Requiere al menos un registro.

Selecciona el día:

Nombre

AHREN

Apellido paterno

SCHEIDER

Apellido materno

Nacionalidad

Alemania

Fecha de nacimiento

« Mayo 1980 »

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Documento oficial

Número de folio

Cancelar

Guardar

Tipo de enajenante	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial	Número de folio
--------------------	-----	-----------------------------	--------	------------------	------------------	------	--------------	---------------------	-------------------	-----------------

Captura el nombre del documento oficial con el que se identifica el enajenante:

Tipo de enajenante	Extranjero
RFC	EXTF900101000
Nombre	AHREN
Apellido paterno	SCHEIDER
Apellido materno	
Nacionalidad	Alemania
Fecha de nacimiento	20/05/1980
Documento oficial	Pasaporte
Número de folio	

Tipo de enajenante	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial	Número de folio
--------------------	-----	-----------------------------	--------	------------------	------------------	------	--------------	---------------------	-------------------	-----------------

Por último, registra el folio del documento con el que se identificó el enajenante:

Tipo de enajenante	Extranjero
RFC	EXTF900101000
Nombre	AHREN
Apellido paterno	SCHEIDER
Apellido materno	
Nacionalidad	Alemania
Fecha de nacimiento	20/05/1980
Documento oficial	Pasaporte
Número de folio	C01X00T478D

Tipo de enajenante	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial	Número de folio
--------------------	-----	-----------------------------	--------	------------------	------------------	------	--------------	---------------------	-------------------	-----------------

Para guardar el registro selecciona el botón “guardar”

Persona moral

Captura la denominación o razón social y selecciona la nacionalidad:

Datos enajenante 2

Tipo de enajenante

Extranjero

RFC

EXT990101000

Denominación o razón social

THE BARREL COMPANY

Nacionalidad

Cancelar

Guardar

Tipo de enajenante	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial (Con el que acredita la nacionalidad)	Número de folio

Selecciona del catálogo de países, la nacionalidad de la cual sea originario el enajenante:

Tipo de enajenante

Extranjero

RFC

EXT990101000

Denominación o razón social

THE BARREL COMPANY

Nacionalidad

Cancelar

Guardar

Tipo de enajenante	RFC	Denominación o razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Documento oficial (Con el que acredita la nacionalidad)	Número de folio

*Requiere al menos un registro.

México
 Afganistán
 Albania
 Alemania
 Andorra
 Angola
 Anguila
 Antártida
 Antigua y Barbuda
 Arabia Saudi
 Argelia
 Argentina

Para guardar el registro selecciona el botón “guardar”

d) Pago:

Deberás registrar la información correspondiente al pago de la adquisición.

Pago
2

Debes capturar por lo menos 1 registro.

Ingreso acumulable
10,000,000

ISR pagado a la Federación

No. de operación de la declaración de pago

Fecha de la declaración de pago

Cancelar Guardar

Ingreso acumulable	ISR pagado a la Federación	No. de operación de la declaración de pago	Fecha de la declaración de pago
--------------------	----------------------------	--	---------------------------------

*Requiere al menos un registro.

Captura el monto del **ISR pagado a la Federación**:

Pago
3

Deberá ser la cantidad determinada de impuesto conforme a la LISR.

Ingreso acumulable
10,000,000

ISR pagado a la Federación
2,000,000

No. de operación de la declaración de pago

Fecha de la declaración de pago

Cancelar Guardar

Ingreso acumulable	ISR pagado a la Federación	No. de operación de la declaración de pago	Fecha de la declaración de pago
--------------------	----------------------------	--	---------------------------------

*Requiere al menos un registro.

Registra el número de operación de la declaración mediante el cual se realizó el pago.

← Pago **2**

Ingreso acumulable	10,000,000
ISR pagado a la Federación	2,000,000
No. de operación de la declaración de pago	123456789012345678
Fecha de la declaración de pago	<input type="text"/>

Ingreso acumulable	ISR pagado a la Federación	No. de operación de la declaración de pago	Fecha de la declaración de pago
--------------------	----------------------------	--	---------------------------------

***Requiere al menos un registro.**

Selecciona en el calendario la fecha en que se realizó el pago.

← Pago **2**

« Enero 2021

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Ingreso acumulable	10,000,000
ISR pagado a la Federación	2,000,000
No. de operación de la declaración de pago	1324354657687990
Fecha de la declaración de pago	<input type="text"/>

Una vez que termine de registrar la información da clic en el botón “Guardar”

← Pago **1**

Ingreso acumulable	10,000,000
ISR pagado a la Federación	2,000,000
No. de operación de la declaración de pago	1324354657687990
Fecha de la declaración de pago	01/01/2021

Da clic en el botón “Guardar”, para conservar el registro.

Nota: Cuando se trate de adquisición por prescripción en el que se hayan purgado vicios de los actos por medio de los cuales fueron adquiridos bienes y siempre que, con anterioridad se hubiera pagado el impuesto correspondiente, se colocará la fecha de dicho pago.

e) Copropiedad.

Responde “Sí” a la pregunta cuando los ingresos por la enajenación se hayan obtenido en copropiedad o sociedad conyugal y registrar los integrantes de las mismas.

Adquisición de bienes 2

Datos de la operación

Datos del adquirente

Datos enajenante

Pago

Ingresos en copropiedad sociedad conyugal o sucesión 1

¿Los ingresos por adquisición se obtuvieron en copropiedad, sociedad conyugal o sucesión?

Sí

No

Selecciona “Sí”, en caso de contar con representante legal de la copropiedad y captura el RFC de éste.

Ingresos en copropiedad sociedad conyugal o sucesión 3

¿Los ingresos por adquisición se obtuvieron en copropiedad, sociedad conyugal o sucesión?

¿Existe representante legal?

Sí

No

Sí

No

Agregar

RFC del integrante	Porcentaje correspondiente	Monto de la operación	Valor del avalúo del bien	Ingreso acumulable	ISR pagado a la Federación
<div> <div>Total del porcentaje correspondiente</div> <div>0.0000</div> </div>					

*Requiere al menos un registro.

A continuación, da clic en el botón “Agregar” y captura cuantos registros sean necesarios para desglosar el 100% de la copropiedad o sociedad conyugal.

27

Nota: Se deberá anotar el importe y porcentaje que le corresponde a cada socio o cónyuge

1. **RFC del integrante:** Captura el RFC del socio que declaras.
2. **Por ciento correspondiente:** El porcentaje de proporción de la copropiedad se deberá registrar hasta el diezmilésimo, por ejemplo 99.9999, se deben capturar dos enteros y hasta cuatro decimales.
3. **Monto de la operación:** Anota el monto total de la contraprestación por la adquisición del bien.
4. **Valor del avalúo del bien:** Captura el importe que resultó del avalúo del bien adquirido. Tratándose de adquisición por prescripción, se anotará el valor del avalúo del bien referido a la fecha de consumación de ésta. En el caso de que no pueda determinarse la fecha en la que se consumó la prescripción adquisitiva, se tomará como tal aquella en la que se haya interpuesto la demanda. En operaciones exentas, se colocará cero.
5. **Ingreso acumulable:** Se anotará el monto sujeto al pago del ISR, es decir, el valor de avalúo, salvo el caso de la fracción IV del artículo 130, de la LISR en el que se deberá anotar la cantidad que el avalúo exceda del monto de la operación.
6. **ISR pagado a la Federación:** Es el monto determinado conforme a las disposiciones fiscales vigentes, en la parte proporcional correspondiente, sin considerar las actualizaciones y recargos.

Los datos registrados deben corresponder al porcentaje capturado por integrante, de los montos señalados en el apartado "Pago", como se muestra a continuación:

RFC del integrante

Por ciento correspondiente

Monto de la operación

Valor del avalúo del bien

Ingreso acumulable

ISR pagado a la Federación

AAAA010101AA1

60.0000

15,000,000

15,000,000

6,000,000



1,200,000

Cancelar
Guardar

En el ejemplo todos los importes corresponden al 60% de los datos capturados en el apartado "Pago".

La suma de los porcentajes de los registros, no podrá exceder del 100%.





RFC del integrante	MERM931207JF0
Porcentaje correspondiente	40.0000
Monto de la operación	15,000,000
Valor del avalúo del bien	15,000,000
Ingreso acumulable	4,000,000
ISR pagado a la Federación	800,000

RFC del integrante	Porcentaje correspondiente	Monto de la operación	Valor del avalúo del bien	Ingreso acumulable	ISR pagado a la Federación	
AAAA010101AA1	60.0000	15,000,000	15,000,000	6,000,000	1,200,000	 


Total del porcentaje correspondiente



Una vez capturados todos los datos de copropiedad selecciona el botón “Guardar” para que se registre la información en la tabla resumen:

RFC del integrante	Porcentaje correspondiente	Monto de la operación	Valor del avalúo del bien	Ingreso acumulable	ISR pagado a la Federación	
AAAA010101AA1	60.0000	15,000,000	15,000,000	6,000,000	1,200,000	 
MERM931207JF0	40.0000	15,000,000	15,000,000	4,000,000	800,000	 

Total del porcentaje correspondiente


 Podrás continuar una vez que desgloses el 100% de los integrantes de la copropiedad.

***Requiere al menos un registro.**

Concluida la captura de datos de la declaración da clic en el botón “Enviar” para generar la “Vista previa” de la declaración y poder revisar la información.





Ingresos en copropiedad sociedad conyugal o sucesión

¿Los ingresos por adquisición se obtuvieron en copropiedad, sociedad conyugal o sucesión?

¿Existe representante legal?

RFC del representante legal

Agregar

RFC del integrante	Porcentaje correspondiente	Monto de la operación	Valor del avalúo del bien	Ingreso acumulable	ISR pagado a la Federación	
AAAA010101AA1	60.0000	15,000,000	15,000,000	6,000,000	1,200,000	 
MERM931207JF0	40.0000	15,000,000	15,000,000	4,000,000	800,000	 

Total del porcentaje correspondiente

*Requiere al menos un registro.

Guardar **Enviar**

f) Vista previa.

Cuando selecciones el botón “Enviar” se mostrará un archivo en pdf con la información declarada para su revisión.

GeneraVistaPrevia 1 / 2

VISTA PREVIA
Adquisición de bienes

RFC: MAMXG612313H6
Nombre: CINDY DEL CARMEN PADILLA ROBLES

Tipo de declaración: Normal
Periodo de la declaración: Por Operación **Ejercicio:** 2021

DATOS DE LA OPERACIÓN

NÚMERO DE ESCRITURA: GGJFGJ
FECHA DE FIRMA DE LA ESCRITURA: 12/01/2021
TIPO DE INMUEBLE ADQUIRIDO: CASA HABITACIÓN
VALOR DEL AVALÚO DEL INMUEBLE: 565.00
MONTO DE LA OPERACIÓN: 54.00

DATOS DEL ADQUIRENTE
DENOMINACIÓN O RAZÓN

Regresar a formulario **Enviar declaración**

Si deseas modificar la información da clic en el botón “Regresar al formulario”

g) Envío de la declaración.

Si la información es correcta, da clic en el botón “Enviar declaración”, podrás optar por firmar tu declaración.



Si optaste por firmar tu declaración para el envío, deberás ubicar tus archivos **.cer**, **.key** y **la contraseña de la clave privada**:

Firma de la Declaración

[Regresar a revisión](#)

e.firma

Certificado (cer)*:

Clave privada (key)*:

Contraseña de clave privada*:

RFC:

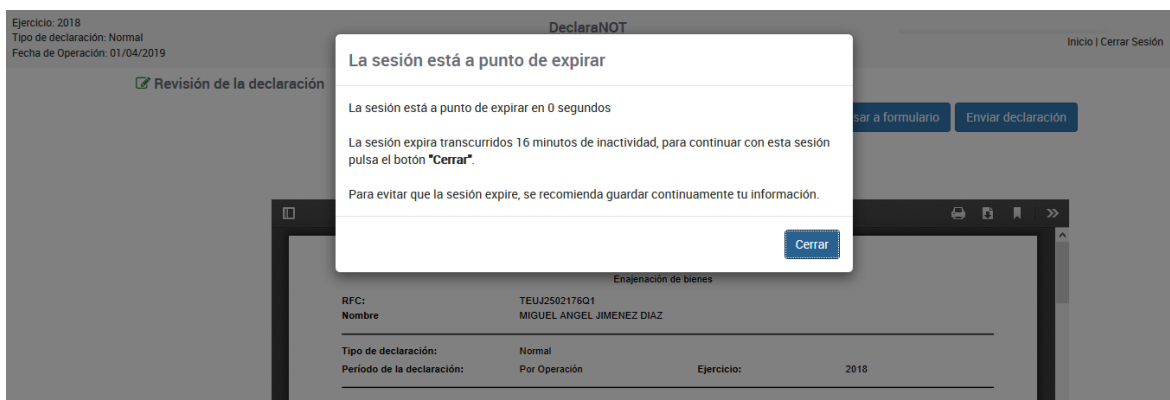
Selecciona el botón “Buscar” para seleccionar tus archivos de tu e.firma.

* Campos obligatorios

Una vez seleccionados tus archivos de la e.firma, captura tu clave privada y realiza el envío, el sistema proporcionará el acuse de recibo correspondiente.

	
ACUSE DE ACEPTACIÓN	
DECLARACIÓN INFORMATIVA DE NOTARIOS Y DEMÁS FEDATARIOS PÚBLICOS	
Nombre del Notario Público o Fedatario	CINDY DEL CARMEN PADILLA ROBLES
RFC del Notario Público o Fedatario	MAMX6612313H6
Fecha y hora de presentación:	14/01/2021 16:07
Número de operación	
Ejercicio:	2021
Tipo de declaración:	Normal
Periodo:	01/01/2021
Medio de presentación	
Operación:	Omisión de presentación de solicitud de inscripción o de avisos de liquidación o cancelación de personas morales



Nota: Si no envías la declaración, se guarda por un periodo de 15 días naturales, antes de que transcurra este tiempo, podrás ingresar nuevamente al sistema para continuar con su captura o envío de tu declaración.



La sesión expira a los 16 minutos de inactividad. Antes de que transcurra este tiempo, el sistema muestra la siguiente pantalla:

Deberás seleccionar el botón "Cerrar" para evitar que se cierre la sesión y continuar con el llenado de la declaración.

4. IMPRESIÓN DE ACUSE


Versión 1.0.13

DeclaraNOT

Inicio | Cerrar Sesión

Declaración informativa Avisos **Impresión de accuse** Consulta de la declaración o avisos

Selecciona la opción “Impresión de accuse”, para reimprimir los accuses de tus declaraciones.

 Impresión de accuse

☒ Impresión de accuse ☐ Consulta por terceros informados

***Declaración:** Declaración Informativa de Notarios y Demás Fedatarios Públicos

***RFC:** MAMX6612313H6

Tipo de Declaración: Normal

Periodo: Por Operación

***Ejercicio:** 2021


Fecha de Presentación: dd/mm/aaaa

No. de Operación: No. de Operación

* Campos Obligatorios

Buscar Limpiar

Selecciona los datos obligatorios marcados con un *, y elige el botón “Buscar”.



Versión 1.0.13

DeclaraNOT

Inicio | Cerrar Sesión

Consulta de la declaración o avisos

☒ Consulta de la declaración ☐ Consulta por terceros informados

***Declaración:** Declaración Informativa de Notarios y Demás Fedatarios Públicos

***RFC:** MAMX6612313H6

Tipo de Declaración: Sin Selección

Periodo: Sin Selección

***Ejercicio:** 2021

Fecha de Presentación: dd/mm/aaaa

No. de Operación: No. de Operación

* Campos Obligatorios

Buscar Limpiar

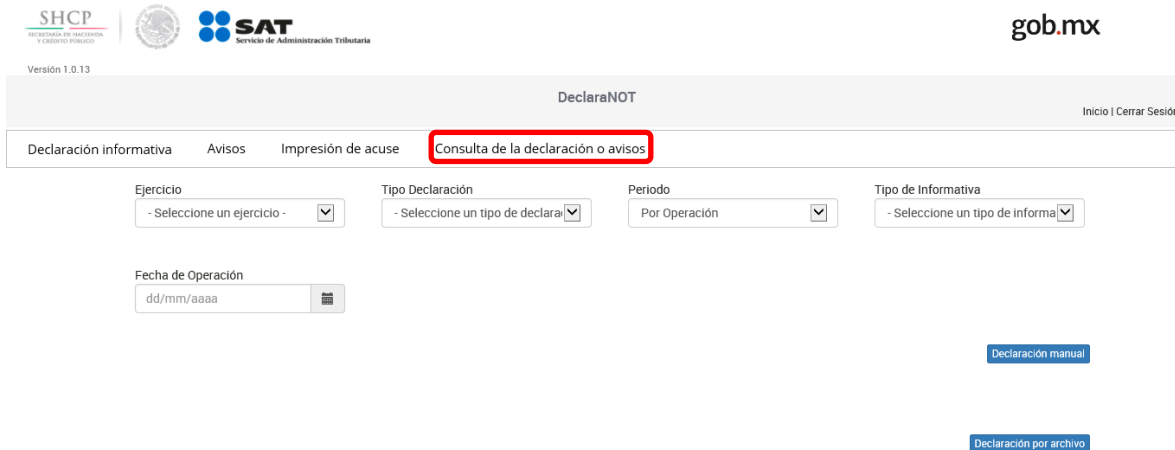
Si no tienes a la mano los datos del accuse que deseas consultar, sólo selecciona el ejercicio y se mostrarán todos tus accuses.

Registrados los datos de tu consulta selecciona el botón “Buscar”.

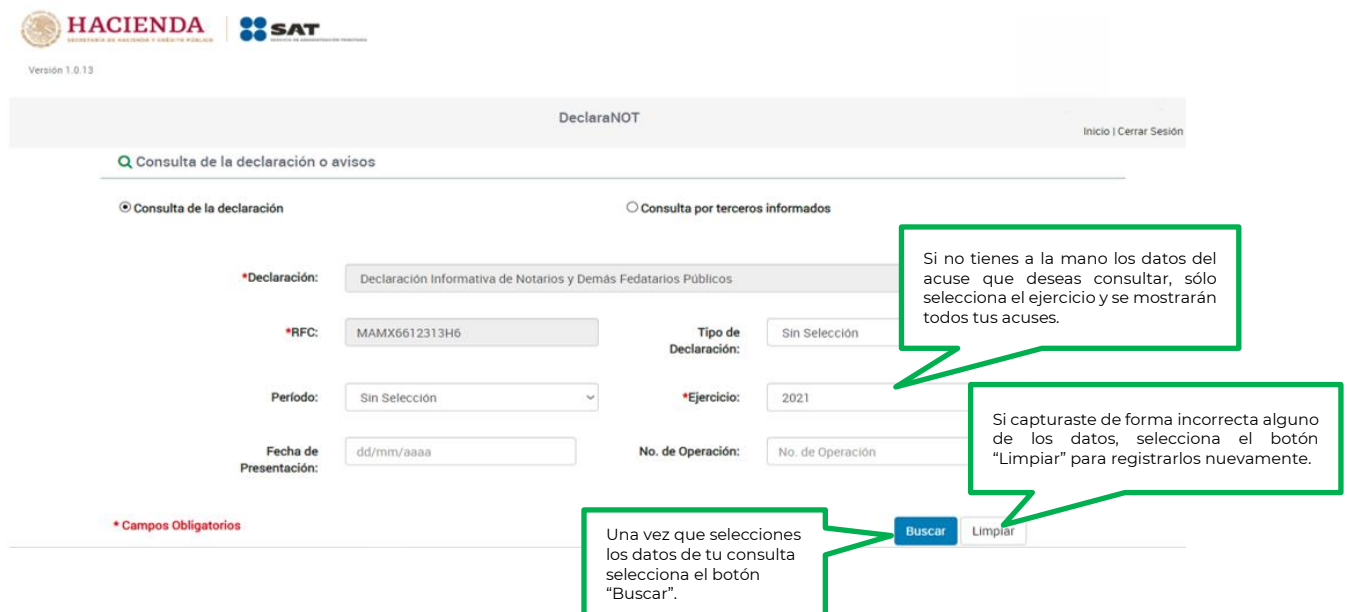
Si capturaste de forma incorrecta alguno de los datos, selecciona el botón “Limpiar” para registrarlos nuevamente.

5. CONSULTA DE LA DECLARACIÓN

Para consultar la declaración, selecciona el apartado “Consulta de la declaración o avisos”.



Selecciona los datos obligatorios marcados con un *, y elige el botón “Buscar”.



6. CATÁLOGOS

Tipo de inmueble.

CLAVE	DESCRIPCIÓN
1	CASA HABITACIÓN
2	COMERCIAL
3	INDUSTRIAL
4	TERRENO
9	OTROS

Nacionalidad

Clave	Descripción
AF	AFGANISTÁN
AL	ALBANIA
DE	ALEMANIA
AD	ANDORRA
AO	ANGOLA
AI	ANGUILA
AQ	ANTÁRTIDA
AG	ANTIGUA Y BARBUDA
SA	ARABIA SAUDÍ
DZ	ARGELIA
AR	ARGENTINA
AM	ARMENIA
AW	ARUBA
AU	AUSTRALIA
AT	AUSTRIA
AZ	AZERBAIYÁN
BS	BAHAMAS
BH	BAHRÉIN
BD	BANGLADESH
BB	BARBADOS
BY	BELARUS
BE	BÉLGICA
BZ	BELICE
BJ	BENÍN
BM	BERMUDAS
BT	BHUTAN

BO	BOLIVIA
BQ	BONAIRE, SAN EUSTAQUIO Y SABA
BA	BOSNIA Y HERZEGOVINA
BW	BOTSUANA
BR	BRASIL
BN	BRUNEI
BG	BULGARIA
BF	BURKINA FASO
BI	BURUNDI
CV	CABO VERDE
KH	CAMBOYA
CM	CAMERÚN
CA	CANADÁ
TD	CHAD
CL	CHILE
CN	CHINA
CY	CHIPRE
CO	COLOMBIA
KM	COMORAS
CG	CONGO
KP	COREA DEL NORTE
KR	COREA DEL SUR
CI	COSTA DE MARFIL
CR	COSTA RICA
HR	CROACIA
CU	CUBA
CW	CURAZAO
DK	DINAMARCA
DM	DOMINICA
EC	ECUADOR
EG	EGIPTO
SV	EL SALVADOR
AE	EMIRATOS ÁRABES UNIDOS
ER	ERITREA
SK	ESLOVAQUIA
SI	ESLOVENIA
ES	ESPAÑA
US	ESTADOS UNIDOS
EE	ESTONIA
ET	ETIOPIA
PH	FILIPINAS
FI	FINLANDIA

FJ	FIJI
FR	FRANCIA
GA	GABÓN
GM	GAMBIA
GE	GEORGIA
GS	GEORGIA DEL SUR E ISLAS SANDWICH DEL SUR
GH	GHANA
GI	GIBRALTAR
GB	GRAN BRETAÑA
GD	GRANADA
GR	GRECIA
GL	GROENLANDIA
GP	GUADALUPE
GU	GUAM
GT	GUATEMALA
GF	GUAYANA FRANCESA
GG	GUERNESEY
GN	GUINEA
GQ	GUINEA ECUATORIAL
GW	GUINEA-BISSAU
GY	GUYANA
HT	HAÍTÍ
HN	HONDURAS
HK	HONG KONG
HU	HUNGRÍA
IN	INDIA
ID	INDONESIA
IR	IRÁN
IQ	IRAQ
IE	IRLANDA
BV	ISLA BOUVET
CX	ISLA CHRISTMAS
IM	ISLA DE MAN
NF	ISLA NORFOLK
IS	ISLANDIA
AX	ISLAS ÅLAND
KY	ISLAS CAIMÁN
CC	ISLAS COCOS
CK	ISLAS COOK
FO	ISLAS FEROE
HM	ISLAS HEARD Y MCDONALD
FK	ISLAS MALVINAS

MP	ISLAS MARIANAS DEL NORTE
MH	ISLAS MARSHALL
UM	ISLAS MENORES ALEJADAS DE LOS ESTADOS UNIDOS
PN	ISLAS PITCAIRN
SB	ISLAS SALOMÓN
TC	ISLAS TURCAS Y CAICOS
VG	ISLAS VÍRGENES BRITÁNICAS
VI	ISLAS VÍRGENES DE LOS ESTADOS UNIDOS
IL	ISRAEL
IT	ITALIA
JM	JAMAICA
JP	JAPÓN
JE	JERSEY
JO	JORDANIA
KZ	KAZAJSTÁN
KE	KENIA
KG	KIRGUISTÁN
KI	KIRIBATI
KW	KUWAIT
LA	LAOS
LS	LESOTHO
LV	LETONIA
LB	LÍBANO
LR	LIBERIA
LY	LIBIA
LI	LIECHTENSTEIN
LT	LITUANIA
LU	LUXEMBURGO
MO	MACAO
MK	MACEDONIA
MG	MADAGASCAR
MY	MALASIA
MW	MALAWI
MV	MALDIVAS
ML	MALI
MT	MALTA
MA	MARRUECOS
MQ	MARTINICA
MU	MAURICIO
MR	MAURITANIA
YT	MAYOTTE
MX	MÉXICO

FM	MICRONESIA
MD	MOLDOVA
MC	MÓNACO
MN	MONGOLIA
ME	MONTENEGRO
MS	MONTSERRAT
MZ	MOZAMBIQUE
MM	MYANMAR
NA	NAMIBIA
NR	NAURU
NP	NEPAL
NI	NICARAGUA
NE	NÍGER
NG	NIGERIA
NU	NIUE
NO	NORUEGA
NC	NUEVA CALEDONIA
NZ	NUEVA ZELANDA
OM	OMÁN
NL	PAÍSES BAJOS
PK	PAKISTÁN
PW	PALAOS
PA	PANAMÁ
PG	PAPÚA NUEVA GUINEA
PY	PARAGUAY
PE	PERÚ
PF	POLINESIA FRANCESA
PL	POLONIA
PT	PORTUGAL
PR	PUERTO RICO
QA	QATAR
CF	REPÚBLICA CENTROAFRICANA
CZ	REPÚBLICA CHECA
CD	REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DEL CONGO
DO	REPÚBLICA DOMINICANA
RE	REUNIÓN
RW	RUANDA
RO	RUMANIA
RU	RUSIA
EH	SAHARA OCCIDENTAL
WS	SAMOA
AS	SAMOA AMERICANA

BL	SAN BARTOLOMÉ
KN	SAN CRISTÓBAL Y NIEVES
SM	SAN MARINO
MF	SAN MARTIN
SX	SAN MARTIN (PARTE HOLANDESA)
PM	SAN PEDRO Y MIQUELÓN
VC	SAN VICENTE Y LAS GRANADINAS
SH	SANTA ELENA
LC	SANTA LUCIA
VA	SANTA SEDE / ESTADO DE LA CIUDAD DEL VATICANO
ST	SANTO TOMÉ Y PRÍNCIPE
SN	SENEGAL
RS	SERBIA
SC	SEYCHELLES
SL	SIERRA LEONA
SG	SINGAPUR
SY	SIRIA
SO	SOMALIA
LK	SRI LANKA
SZ	SUAZILANDIA
ZA	SUDÁFRICA
SD	SUDÁN
SS	SUDÁN DEL SUR
SE	SUECIA
CH	SUIZA
SR	SURINAM
SJ	SVALBARD Y JAN MAYEN
TH	TAILANDIA
TW	TAIWÁN
TZ	TANZANIA
TJ	TAYIKISTÁN
IO	TERRITORIO BRITÁNICO DEL OCÉANO INDICO
TF	TERRITORIOS AUSTRALES FRANCESES
PS	TERRITORIOS PALESTINOS
TL	TIMOR ORIENTAL
TG	TOGO
TK	TOKELAU
TO	TONGA
TT	TRINIDAD Y TOBAGO
TN	TÚNEZ
TM	TURKMENISTÁN
TR	TURQUÍA

TV	TUVALU
UA	UCRANIA
UG	UGANDA
UY	URUGUAY
UZ	UZBEKISTÁN
VU	VANUATU
VE	VENEZUELA
VN	VIETNAM
WF	WALLIS Y FUTUNA
YE	YEMEN
DJ	YIBUTI
ZM	ZAMBIA
ZW	ZIMBABUE

Opciones:

CLAVE	DESCRIPCIÓN
1	Nacional
2	Extranjero

CLAVE	DESCRIPCIÓN
1	Sí
2	No