

# Modificación al Anexo 1-A de la Segunda Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021. Quinta Versión Anticipada.

# "Trámites Fiscales"

	Contenido
l.	Definiciones
II.	Trámites
1/CFF a	Código Fiscal de la Federación.
6/CFF a	
7/CFF	Solicitud de generación, actualización o renovación de la Contraseña
8/CFF a	
45/CFF	
46/CFF	Solicitud de inscripción en el RFC de organismos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios, organismos descentralizados y órganos constitucionales autónomos
47/CFF a	
85/CFF	
86/CFF 87/CFF a	Aviso de cancelación en el RFC por fusión de sociedades
104/CFF	
105/CFF	Solicitud de generación del Certificado de e.firma
106/CFF a	
230/CFF	
231/CFF	Solicitud de inscripción y cancelación en el RFC por fusión de sociedades
232/CFF a	
305/CFF 306/CFF	Colicitud de repeveniée del Cortificade de efirme coduce para paragrapa marales
306/CFF 307/CFF	Solicitud de renovación del Certificado de e.firma caduco para personas morales
308/CFF	Solicitud de generación Constancia de Situación Fiscal con CIF para personas físicas a través de SAT ID
309/CFF 310/CFF	Solicitud de inscripción en el RFC de pueblos y comunidades indígenas o afromexicanas Solicitud de generación del Certificado de e.firma de pueblos y comunidades indígenas o afromexicanas
	allottiexicalias
	Impuesto sobre la Renta.
1/ISR a	
14/ISR	
15/ISR	Solicitud de autorización para recibir donativos deducibles
16/ISR a 18/ISR	
18/ISR 19/ISR	Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y
19/13K	destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación
20/ISR a	
155/ISR	
156/ISR	Informe para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación, de ejercicios fiscales anteriores a 2020
1/IV/A -	Impuesto al Valor Agregado.
1/IVA a 10/IVA	
10/174	





-/:	
1/IEPS a	
22/IEPS	
23/IEPS	Solicitud de inscripción al Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas en el RFC
	Solicitud de inscripcion an adron de contribuyentes de Beblads Alconolicus en en Mic
24/IEPS a	
54/IEPS	
	Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos.
-/	•
1/ISTUV	
	Impuesto sobre Automóviles Nuevos.
1/ISAN a	
-	
3/ISAN	
	Ley de Ingresos de la Federación.
- /	Ley de ingresos de la Federación.
1/LIF a	
9/LIF	
	Ley de Ingresos sobre Hidrocarburos.
1/LISH	
12/LISH	
IZ/LISH	
Del Decre	eto por el que se otorgan diversos beneficios fiscales a los contribuyentes que se indican,
	do en el DOF el 30 de octubre de 2003 y modificado mediante Decretos publicados en el
	el 12 de enero de 2005, 12 de mayo, 28 de noviembre de 2006 y 4 de marzo de 2008.
1/DEC-1 a	
5/DEC-1	
J, DLC I	
Del D	Decreto que otorga facilidades para el pago de los impuestos sobre la renta y al valor
	do y condona parcialmente el primero de ellos, que causen las personas dedicadas a las
	sticas de obras artísticas y antigüedades propiedad de particulares, publicado en el DOF
el 31 de	e octubre de 1994 y modificado el 28 de noviembre de 2006 y 5 de noviembre de 2007.
1/DEC-2 a	
3/DEC-2	
3/DLC-2	
Del D	Decreto por el que se fomenta la renovación del parque vehicular del autotransporte,
	publicado en el DOF el 26 de marzo de 2015.
1/DEC-3 a	Published 611 61 201 61 20 de 1111 20 de 2016.
· .	
7/DEC-3	
Decreto r	oor el que se otorgan diversos beneficios fiscales a los contribuyentes de las zonas de los
Decireto p	
	Estados de Campeche y Tabasco, publicado en el DOF el 11 de mayo de 2016.
1/DEC-4 a	
2/DEC-4	
_,	
Del Dec	creto por el que se otorgan estímulos fiscales para incentivar el uso de medios de pago
	electrónicos, publicado en el DOF el 06 de noviembre de 2020.
1/DFC-5 a	
5/DEC-5	
Del De	ecreto por el que establecen estímulos fiscales a la gasolina y el diésel en los sectores
20.2	pesquero y agropecuario, publicado en el DOF el 30 de diciembre de 2015.
-/	pesquero y autobecuano, publicado en el DUF el 50 de diciembre de 2015.
1/DEC-6	posquero y agropeouarie, publicado en el 201 el 20 de diciembre de 2015.
	posqueio y agrepocadio, parametro en el 20.
Del Dec	
	reto por el que se otorgan diversos beneficios fiscales a los contribuyentes de las zonas





1/DEC-7 a 3/DEC-7		
	oor el que se otorgan diversos beneficios fiscales a los co se indican por el sismo ocurrido el 19 de septiembre de 2 2 de octubre de 2017.	
1/DEC-8 a		
	por el que se otorgan diversos beneficios fiscales a los co se indican por lluvias severas durante octubre de 2018, p noviembre de 2018.	
1/DEC-9 a		
2/DEC-9		
	e estímulos fiscales región fronteriza norte, publicado er de 2018.	n el DOF el 31 de diciembre
1/DEC-10 a		
1/DEC-11	nediante el cual se otorgan estímulos fiscales a los conti publicado en el DOF el 08 de enero de 2019. e estímulos fiscales región fronteriza norte, publicado er ficado mediante publicación en el DOF el 30 de diciemb fiscales región fronteriza sur, publicado en el DOF el 30	n el DOF el 31 de diciembre re de 2020 y del Decreto de de diciembre de 2020.
14/PLT 1/DERECHOS a 5/DERECHOS	Ley Federal de Derechos.	
	Código Fiscal de la Federación	
7/C	FF Solicitud de generación, actualización o renovación d	le la Contraseña
Trámite	Descripción del trámite o servicio	Monto
Servicio ()	Te permite generar y actualizar la Contraseña para ingresar a los servicios electrónicos del SAT.	<ul><li>Gratuito</li><li>Pago de derechos</li><li>Costo:</li></ul>
¿Quién puede	solicitar el trámite o servicio? ¿Cuándo	se presenta?
<ul> <li>Personas físi</li> </ul>		
	el representante legal de la	
persona físic		

Persona moral.





### ¿Dónde puedo presentarlo?

#### En el Portal de SAT:

- Si eres persona física y cuentas con e.firma vigente y activa: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/38517/generacion-y-actualizacion-de-contrasena-para-persona-fisica">https://www.sat.gob.mx/tramites/38517/generacion-y-actualizacion-de-contrasena-para-persona-fisica</a>
- Si eres persona moral, y cuentas con e.firma vigente y activa: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/38429/generacion-de-contrasena-con-e.firma-para-pm">https://www.sat.gob.mx/tramites/38429/generacion-de-contrasena-con-e.firma-para-pm</a>

# A través de la aplicación móvil SAT ID:

 Si eres persona física mayor de 18 años a través de SAT ID <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/28486/solicitud-de-generacion-o-actualizacion-de-contrasena-a-traves-de-sat-id">https://www.sat.gob.mx/tramites/28486/solicitud-de-generacion-o-actualizacion-de-contrasena-a-traves-de-sat-id</a>

#### En la oficina del SAT:

• Si eres persona física o contribuyente residente en el extranjero que realiza operaciones de maquila a través de una empresa con programa IMMEX bajo la modalidad de albergue.

#### INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO

### ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?

#### En el Portal del SAT:

Si eres persona física y cuentas con e.firma vigente y activa, ingresa a: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/38517/generacion-y-actualizacion-de-contrasena-para-persona-fisica">https://www.sat.gob.mx/tramites/38517/generacion-y-actualizacion-de-contrasena-para-persona-fisica</a>

- 1. Da clic en el botón **Iniciar**.
- 2. Selecciona sí cuento con e.firma.
- 3. Ingresa los datos de tu e.firma, Contraseña de la clave privada, clave privada (archivo con terminación .key) y el certificado (archivo con terminación .cer).
- 4. Escribe el texto de la imagen del código Captcha que aparece en la pantalla.
- 5. Oprime enviar.
- 6. Genera tu Contraseña, la cual debe contener 8 caracteres, (únicamente se aceptan letras y números, por tu seguridad no se acepta el RFC como Contraseña).
- 7. Confirma tu Contraseña.
- 8. En su caso establece un correo electrónico personal al que tengas acceso.
- 9. Oprime continuar.
- 10. Conserva tu comprobante de generación o actualización de Contraseña.

Si eres persona moral deberás contar con e.firma vigente y activa. Ingresa a: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/38429/generacion-de-contrasena-con-e.firma-para-pm">https://www.sat.gob.mx/tramites/38429/generacion-de-contrasena-con-e.firma-para-pm</a>

- 1. Selecciona el botón **Iniciar**.
- 2. Ingresa y confirma tu RFC.
- 3. Da clic en Continuar.

Si es la primera vez que estableces tu Contraseña

- 1. Registrar la información solicitada, genera tu Contraseña, la cual debe contener 8 caracteres, (únicamente se aceptan letras y números, por tu seguridad no se acepta el RFC como Contraseña).
- 2. Confirma tu Contraseña.
- 3. Establece un correo electrónico al que tengas acceso, tienes la opción de incluir hasta 2 correos electrónicos alternativos y posteriormente da clic en Continuar.
- 4. Ingresa los datos de tu e.firma, Contraseña de la clave privada, clave privada (archivo con terminación .key) y el certificado (archivo con terminación .cer).
- 5. Da clic en Firmar.
- 6. En la siguiente pantalla da clic en Aceptar.
- 7. Descarga o imprime tu comprobante de generación de Contraseña.
- 8. Da clic en Finalizar.



En caso de que ya cuentes con Contraseña y deseas actualizarla:

- 1. El sistema te indicará que ya cuentas con una Contraseña y te preguntará si deseas actualizarla.
- 2. Da clic en Sí.
- 3. Ingresa tu Contraseña actual o los datos de tu e.firma, Contraseña de la clave privada, clave privada (archivo con terminación .key) y el certificado (archivo con terminación .cer).
- Ingresa tu Contraseña actual, así como tu nueva Contraseña, la cual debe contener 8 caracteres (únicamente se aceptan letras y números, por tu seguridad no se acepta el RFC como Contraseña).
- 5. Confirma tu nueva Contraseña.
- 6. Da clic en Continuar.
- 7. Descarga o imprime tu comprobante de actualización de Contraseña.
- 8. Da clic en Finalizar.

### A través de la aplicación móvil SAT ID:

Si eres persona física mayor de 18 años, descarga e instala la aplicación "SAT ID" en tu dispositivo móvil o ingresa al Portal del SAT: <a href="https://satid.sat.gob.mx/">https://satid.sat.gob.mx/</a>

- 1. En la pantalla principal, selecciona el botón de requisitos para validar la información requerida para el trámite o selecciona Iniciar trámite generación de Contraseña.
- 2. Oprime el botón Comenzar para iniciar.
- 3. Oprime continuar, revisa los términos y condiciones y si estás de acuerdo en el uso del servicio oprime siguiente.
- 4. Ingresa tu RFC, correo electrónico personal y de manera opcional tu número de teléfono móvil.
- 5. Escribe el texto de la imagen del código Captcha que aparece en la pantalla.
- 6. Captura el código de confirmación que te fue enviado a los medios de contacto registrados previamente y selecciona continuar.
- 7. Adjunta o captura la foto de tu identificación oficial vigente con fotografía, por ambos lados y asegúrate que la imagen sea clara.
- 8. Graba un video pronunciando la frase que la aplicación te indique y asegúrate que el video sea claro y la frase se escuche correctamente.
- 9. Revisa la solicitud de generación o actualización de Contraseña con los datos que proporcionaste, así como las manifestaciones, en caso de estar de acuerdo, selecciona siguiente.
- 10. Firma en el recuadro de manera autógrafa lo más parecido a tu identificación oficial, la solicitud de generación o actualización de Contraseña a través de la aplicación móvil. La firma deberá corresponder a la contenida en tu identificación oficial vigente.
- 11. En caso de contar con alguna discapacidad que te impida cumplir con los pasos que pide SAT ID, solicita ayuda a un tercero y que comente durante el video porqué te está ayudando, es importante que ambos aparezcan en el mismo.
- 12. Conserva la solicitud firmada que el aplicativo desplegará, guarda el número de folio asignado, una vez que el trámite sea revisado recibirás una respuesta en un máximo de 5 días hábiles posteriores a tu solicitud.

# a) Si la respuesta es positiva:

- 1. Se enviará al medio de contacto que registraste la ruta para la generación o renovación de la Contraseña.
- 2. Ingresa a la ruta y llena el formulario electrónico.

### b) Si la respuesta es negativa:

1. Inicia nuevamente el procedimiento subsanando las inconsistencias detectadas.

# En las oficinas del SAT:

Este servicio únicamente está disponible para contribuyentes personas físicas o contribuyentes residentes en el extranjero que realizan operaciones de maquila a través de una empresa con programa IMMEX bajo la modalidad de albergue.





- 1. Acude a la Oficina del SAT de tu preferencia o Módulo de Servicios Tributarios.
- 2. Presenta la documentación e información señalada en el apartado requisitos.
- 3. Genera tu Contraseña, la cual debe contener 8 caracteres (únicamente se aceptan letras y números, por tu seguridad no se acepta el RFC como Contraseña).
- 4. Confirma tu Contraseña.
- 5. En su caso establece un correo electrónico personal al que tengas acceso.
- 6. Recibe y conserva el acuse de Generación o Actualización de Contraseña.

# ¿Qué requisitos debo cumplir?

#### A través del Portal del SAT:

Personas físicas y morales:

• Contar con e.firma vigente y activa.

#### A través de la aplicación móvil SAT ID:

- Identificación oficial vigente, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. Definiciones; punto
   1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF (original).
- Correo electrónico personal al que la o el contribuyente tenga acceso.
- Número celular (opcional).

#### En las oficinas del SAT:

#### A. Personas físicas:

- Identificación oficial vigente del contribuyente y, en su caso, del representante legal, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF (original).
- Correo electrónico personal al que la o el contribuyente tenga acceso.

Los contribuyentes personas físicas únicamente podrán designar un representante legal para realizar el trámite de Contraseña en los siguientes supuestos, presentado los documentos que corresponda en cada caso:

#### Menores de edad:

La persona física que ejerza la patria potestad o tutela de algún menor de edad, deberá presentar:

- Acta de nacimiento del menor, expedida por el Registro Civil u obtenida en el Portal <u>www.gob.mx/actas</u> (Formato Único), Cédula de Identidad Personal, expedida por la Secretaría de Gobernación a través del Registro Nacional de Población o resolución judicial o, en su caso, original del documento emitido por fedatario público en el que conste la patria potestad o la tutela (original o copia certificada).
- Manifestación por escrito de conformidad de los padres para que uno de ellos actúe como representante legal del menor, acompañado de la copia simple de la identificación oficial vigente (cualquiera de las señaladas en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF) del padre que no actuará como representante legal. En los casos en que el acta de nacimiento, la resolución judicial o documento emitido por fedatario público en el que conste la patria potestad se encuentre señalado solamente un padre, no será necesario presentar este requisito.

#### Personas físicas con incapacidad legal judicialmente declarada:





• Resolución judicial definitiva, en la que se declare la incapacidad de la o el contribuyente, e incluya la designación de la tutora o tutor (original).

### Contribuyentes en apertura de sucesión:

• Documento en el cual conste el nombramiento y aceptación del cargo de albacea otorgado mediante resolución judicial o en documento notarial, conforme a la legislación de la materia (original).

# Contribuyentes declarados ausentes:

- Resolución judicial en la que conste la designación como representante legal y se manifieste la declaratoria especial de ausencia de la o el contribuyente (original).
- Manifiesto bajo protesta de decir verdad, en el cual se indique que la situación de ausencia de la o el contribuyente no se ha modificado a la fecha.

# Contribuyentes privados de su libertad:

- Acuerdo, auto o resolución que acredite la privación de la libertad de la o el contribuyente y/o la orden de arraigo firmada por Jueza o Juez (original).
- Poder general para actos de dominio o administración, que acredite la personalidad de la o el representante legal (copia certificada). Si fue otorgado en el extranjero deberá estar debidamente apostillado o legalizado y haber sido formalizado ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con traducción al español realizada por perito autorizado.

# Contribuyentes clínicamente dictaminados en etapa terminal:

- Dictamen médico emitido por institución médica pública o privada con enfermedad en etapa terminal, en el que se señale expresamente tal circunstancia, nombre y cédula profesional del médico o médica, así como la designación de la o el representante legal (original).
- Poder general para actos de dominio o administración, que acredite la personalidad de la o el representante legal (copia certificada). Si fue otorgado en el extranjero deberá estar debidamente apostillado o legalizado y haber sido formalizado ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con traducción al español realizada por perito autorizado.

\*Tratándose del requisito de poder general para actos de dominio o administración, para mayor referencia, consultar en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso C) Poderes, del Anexo 1-A de la RMF.

# Personas residentes en el extranjero que realicen operaciones de maquila a través de una empresa con programa IMMEX bajo la modalidad de albergue:

- Contrato suscrito con la empresa con programa IMMEX bajo la modalidad de albergue en lugar del acta o documento constitutivo. Si el contrato está escrito en un idioma distinto del español, deberá presentar una traducción al español realizada por un perito autorizado.
- Original o copia certificada del poder general para actos de dominio o administración otorgado ante fedatario público mexicano, con el que el representante legal acredite su calidad, en su caso, contar con la traducción al español realizada por perito autorizado (original o copia certificada).
- Identificación oficial vigente del representante legal. Deberá presentar cualquiera de las señaladas en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF. (original).

#### A través del Portal del SAT:

Personas físicas y morales:





• Contar con e.firma vigente y activa.

#### A través de SAT ID:

- Identificación oficial vigente, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. Definiciones; punto
   1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF (original).
- Correo electrónico personal al que la o el contribuyente tenga acceso.
- Número celular (opcional).

### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

### Si el trámite lo realiza a través del Portal del SAT:

- Las personas físicas y morales deberán contar con e.firma vigente y activa.
- En el caso de actualización de Contraseña de Persona Moral deberá conocer la Contraseña actual.

#### Si el trámite se solicita a través de SAT ID:

- Que el correo personal registrado no haya sido proporcionado por otro contribuyente, ya que en dicho medio le llegará el enlace para la generación o restablecimiento de la Contraseña.
- La documentación e información proporcionada deberá contar con la calidad visual adecuada y legible, para asegurar su correcta lectura y, en el caso del video, deberá ser grabado de tal forma que la imagen y el audio sean claros, y sea posible distinguir al contribuyente y la frase que le corresponda.
- Esta opción no es aplicable en caso de que la persona física se ubique en alguno de los supuestos en los que cuente con representación legal.

# Si el trámite se lleva a cabo en las oficinas del SAT o Módulos de Servicios Tributarios:

- Contar con un correo personal al que tenga acceso, y que éste no haya sido proporcionado por otro contribuyente.
- Si el representante legal cuenta con un poder otorgado en el extranjero deberá estar debidamente apostillado o legalizado y haber sido formalizado ante fedatario público mexicano y, en su caso, contar con traducción al español realizada por perito autorizado.

En caso de que se presente como identificación oficial la credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral, esta deberá estar vigente como medio de identificación. Dicha credencial puede ser validada en la siguiente liga: <a href="https://listanominal.ine.mx/scpln/">https://listanominal.ine.mx/scpln/</a>

SEGUIMIENTO Y RESOLU	JCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?
<ul> <li>Trámite inmediato, cuando se realiza a través del Portal del SAT o en las Oficinas del SAT.</li> <li>En caso de que se reciba el "Acuse de requerimiento de información adicional,</li> </ul>	No.
relacionada con su situación fiscal", deberás presentar tu aclaración en la Oficina del SAT en la que iniciaste tu trámite.	
<ul> <li>Si el trámite se realiza a través de la aplicación móvil SAT ID, a más tardar dentro de los cinco días hábiles, contados</li> </ul>	





a partir del día hábil siguiente al envío de tu solicitud.

# Resolución del trámite o servicio

En caso de que el trámite sea procedente: Acuse de generación o actualización de la Contraseña. Si se presenta alguna inconsistencia en la situación fiscal del contribuyente se emitirá el "Acuse de requerimiento de información adicional, relacionada con tu situación fiscal", conforme a lo señalado por la ficha de trámite 197/CFF "Aclaración en las solicitudes de trámites de Contraseña o Certificado de e.firma".

e.firma .					
	náximo para que el SAT va el trámite o servicio	SAT sol	áximo para qu icite informaci adicional		izo máximo para cumplir con la información solicitada
realiza través En ca aclara contri legal, integr la acla oficina inicias • Si el t de la a un r hábila hábil soliciti		No aplica.			aplica.
¿Qué d	documento obtengo al fin	alizar el	¿Cuál es	la vigenci	ia del trámite o servicio?
			partir de la realizada.	generació	vigencia de 4 años, contados a on o la última actualización
		CANALE	S DE ATENCIÓ		
	Consultas y dudas			-	y denuncias
• Atendo ubica como electrintes: o-nac tribut Los o Jueve a 15:00	días y horarios siguientes es de 8:30 a 16:00 hrs. y Vierr O hrs.	nidos. as del SAT s del país, e dirección s/directori cios- :: Lunes a	52-22-22 pa Correo elec En https://www u-queja-o-c	ra otros pa trónico: de el <u>v.sat.gob.n</u> <u>denuncia</u>	AT: 55-88-52-22-22 y +52-55-88- aíses. enuncias@sat.gob.mx Portal del SAT: nx/aplicacion/50409/presentat dos en las Aduanas y las oficinas
Vía Ch	nat: <u>http://chatsat.mx/</u>	1 *	ación adiciona		
		Intorm:	ACION SOLCIONS		

# Información adicional

- Las personas morales únicamente podrán generar o actualizar la Contraseña a través del Portal del SAT.
- Cuando recibas el "Acuse de requerimiento de información adicional, relacionada con tu situación fiscal", deberás presentar información que desvirtúe la irregularidad identificada en tu situación fiscal, de tu representante legal o en su caso, de socios, accionistas o integrantes, de acuerdo a lo





establecido en la ficha de trámite 197/CFF "Aclaración en las solicitudes de trámites de Contraseña o Certificado de e.firma".

#### Fundamento jurídico

Artículos: 18 y 18-A del CFF; Reglas 2.2.1., 2.2.16. y 2.4.6. de la RMF.

				e organismos de la Feder s descentralizados y órga	
iec	lerativa	is, de los manicipios,	_	ónomos	anos constitucionales
Trámite	•	Descripo	ión del trám	nite o servicio	Monto
Servicio	0			ón en el Registro Federal	
				nismos de la Federación	O Pago de derechos
			federativa,	municipios y órganos	Costo:
		autónomos.			
¿Quién	puede	solicitar el trámite o	servicio?	¿Cuándo	se presenta?
administ órganos municipi órganos autorizad para insc	rativos de la Fe os, or const ión del ribirse e	nidades administrativ desconcentrados y de ederación, entidades ganismos descentra itucionales autóno ente público al que en el RFC.	emás área u federativas, alizados y mos, con pertenecen	autorización del ente púl	· ·
¿Dór	nde pue	edo presentarlo?		<b>cripción en el Portal del</b> /www.sat.gob.mx/aplicaci	
				sa-en-el-rfc	<u>511/55005/premscribe-tu-</u>
			<ul> <li>En las registre https://</li> <li>Portal</li> </ul>		•
		INFORMACIÓN	PARA REAL	LIZAR EL TRÁMITE O SER	VICIO
		¿Oué tengo qu	e hacer para	a realizar el trámite o ser	vicio?

¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?

Preinscripción en el Portal del SAT (Sirve para agilizar la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes):

- 1. Ingresa a <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/33805/preinscribe-tu-empresa-en-el-rfc">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/33805/preinscribe-tu-empresa-en-el-rfc</a>
- 2. Selecciona la opción **Ejecutar en línea**.
- 3. Llena los datos solicitados en el formulario, confirma la información.
- 4. Imprime el ACUSE DE PRE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

# En las Oficinas del SAT, previa cita:

- Acude con la documentación que se menciona en el apartado ¿Qué requisitos debo cumplir? de este trámite.
- 2. Entrega la documentación al personal que atenderá tu trámite.
- 3. Proporciona la información que te solicite el asesor fiscal.
- 4. Recibe al finalizar el trámite, los documentos que comprueban el registro de tu solicitud.
- 5. En caso de que cumplas con los requisitos, recibe **Solicitud de inscripción al RFC** y **Acuse único de inscripción en el RFC**, del organismo.
- 6. En caso de que no cumplas con alguno de los requisitos, recibes **Acuse de presentación inconclusa de solicitud de inscripción o aviso de actualización en el RFC**, que contiene el motivo por el cual no se concluyó el trámite.
- 7. Podrás acudir con los documentos faltantes, dentro de los diez días hábiles siguientes, previa cita, a la Oficina del SAT.
- 8. En caso que no acudas dentro de ese plazo, deberás iniciar tu trámite nuevamente.

# ¿Qué requisitos debo cumplir?

Preinscripción en el Portal del SAT:





1. No se requiere presentar documentación.

#### En las Oficinas del SAT, presentar:

- 1. Documento que acredite la personalidad del representante legal o apoderado, quien debe contar con facultades para representar a la dependencia en toda clase de actos administrativos, o contar con un poder general para actos de dominio o administración (original).
- 2. Acuse de preinscripción en el RFC, en el caso de haber iniciado la solicitud a través del Portal del SAT.
- 3. El trámite puede realizarlo un funcionario público competente de la dependencia de que se trate, quien debe demostrar que cuenta con facultades suficientes para representar a dicha dependencia, para ello debe acreditar su puesto y funciones presentando:
  - Nombramiento (original).
  - Credencial vigente expedida por la dependencia correspondiente (original).
  - Documento que contenga la autorización del ente público al que pertenece, para cumplir por separado con sus obligaciones fiscales (original).
  - Decreto o acuerdo por el cual se crean dichas entidades, publicado en el órgano oficial (impresión o copia simple del diario, periódico o gaceta oficial).
  - Comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2.
     Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso B) Comprobante de domicilio, del Anexo 1-A de la RMF (original).
  - Identificación oficial vigente y en original del representante legal, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF (original).

# ¿Con qué condiciones debo cumplir?

El representante legal de la persona moral debe estar inscrito en el RFC.

solicitud de inscripción o aviso de

actualización en el RFC.

SEGUIMIENTO Y RESOLUC	IÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?
Trámite inmediato.  De forma presencial en las Oficinas del SAT, previa cita, en caso de que se genere <b>Acuse de presentación inconclusa de solicitud de inscripción o aviso de actualización</b> , con el número de folio que se encuentra en el citado acuse.	

### Resolución del trámite o servicio

Si cumples con los requisitos y condiciones, obtienes la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes del organismo y recibes los documentos que comprueban el registro de la solicitud.

		Plazo máximo SAT solicite i adicio	nformación	Plazo máximo para cumplir con la información solicitada
Trá	mite inmediato.	Inmediato.		10 días.
	¿Qué documento obtengo a	l finalizar el	¿Cuál es l	la vigencia del trámite o servicio?
	trámite o servicio	?		
•	Solicitud de Inscripción al R	FC.	Indefinida.	
Acuse único de inscripción al RFC.				
Acuse de preinscripción en el RFC en el caso				
	de haber iniciado el trámite	en el Portal del		
	SAT.			
•	En caso de que no cubr	as el total de		
requisitos al presentar la solicitud, recibe el				
Acuse de presentación inconclusa de				

### **CANALES DE ATENCIÓN**

Consultas y dudas Quejas y denuncias





- MarcaSAT: 55-62-72-27-28 en la opción inscripción en el RFC y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.
- Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en los días y horarios que se establecen en la siguiente liga:

https://www.sat.gob.mx/personas/directorionacional-de-modulos-de-serviciostributarios

Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.

- Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a>
- Preguntas frecuentes: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/33804/insc">https://www.sat.gob.mx/tramites/33804/insc</a> ribe-tu-empresa-en-el-rfc

- Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.
- Correo electrónico: <u>denuncias@sat.gob.mx</u>
- SAT Móvil Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.
- En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presen">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presen</a> ta-tu-queja-o-denuncia
- Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.

### Información adicional

- La denominación del organismo a inscribir iniciará con el nombre del ente público al que pertenece, seguido del que lo identifique y que se encuentre establecido en el documento que contenga la estructura orgánica del ente público al que pertenece.
- La fecha de inicio de operaciones será la fecha de la autorización que le otorgue el referido ente público.
- Si requieres tramitar la e.firma, debes traer una unidad de memoria extraíble (USB) y cumplir con los requisitos señalados en la ficha 105/CFF Solicitud de generación del Certificado de e.firma del Anexo 1-A de la RMF.

# Fundamento jurídico

Artículos: 5 y 27 del CFF; 22, 23 y 25 del RCFF; 297 del CFPC; Regla 2.4.14 de la RMF.

.....

	86/CFF Aviso de cano	celación er	el RFC por fusión de sociec	lades
Trámite •	Descripción del trámite o servicio			Monto
Servicio O	Actualiza la situación	fiscal en el	RFC de personas morales,	<ul><li>Gratuito</li></ul>
	cuando realizan una fu	sión.		<ul> <li>Pago de derechos</li> </ul>
				Costo:
¿Quién puede	e solicitar el trámite o s	ervicio?	Cuándo se پ	presenta?
El representante	e legal de la sociedad fus	sionante.	Dentro del mes siguiente a	aquél en que se realice
			la fusión.	
¿Dónde pu	edo presentarlo?	En las ofic	<b>cinas del SAT</b> , previa cita gen	erada en:
		<ul> <li>Portal d</li> </ul>		
		https://	<u>citas.sat.gob.mx/citasat/hom</u>	e.aspx
		<ul> <li>Portal C</li> </ul>		
https:/			citas.sat.gob.mx/citasat/agrec	arcita.aspx
Mi Port				
<u>http</u>			oortalsat.plataforma.sat.gob.r	mx/SATAuthenticator/A
			<u>n/showLogin.action</u>	
			ante Mi Portal puedes solicita	
			guientes de la celebración de	
seleccionando las opciones Servicios por internet / Servicios				
Solicitudes / Solicitud, utilizando la etiqueta CITA FUSION				
	adjuntando la digitalización de los documentos que se			
	mencionan el apartado ¿Qué requisitos debo cumpli			
			ndo en el apartado de ol	
		desconcer	ntrada de tu preferencia; en	un plazo máximo de 6





días recibirás la cita correspondiente (los horarios están sujetos a disponibilidad).

# INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?

- 1. Acude a las Oficinas del SAT, previa cita con la documentación que se menciona en el apartado ¿Qué requisitos debo cumplir?
- 2. Entrega la documentación que se menciona en el apartado ¿Qué requisitos debo cumplir? al asesor fiscal que atenderá el trámite y proporciona la información que te solicite.
- 3. Recibe Acuse de información de trámite de actualización o cancelación al RFC, revisalo y fírmalo.
- 4. En caso de que cumplas con los requisitos recibe la forma oficial RX sellada y foliada como acuse de recibo, junto con el documento mencionado en el punto anterior.
- 5. Ingresa al Portal del SAT, transcurridos 45 días naturales posteriores a la presentación del trámite, para verificar que el aviso fue registrado, en: <a href="https://sat.gob.mx/consultas/operacion/44083/consulta-tu-informacion-fiscal">https://sat.gob.mx/consultas/operacion/44083/consulta-tu-informacion-fiscal</a> de acuerdo a lo siguiente:
  - registra en **Mi Cuenta** tu RFC y Contraseña y selecciona el botón **Iniciar sesión**, en el apartado de **Datos de Identificación**, consulta en **Situación** si el aviso ya fue procesado, aparecerá el estado de **Cancelado por fusión de sociedades**.
  - Si la persona moral ya aparece cancelada, podrás generar la constancia de situación fiscal en la siguiente liga: <a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/operacion/53027/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal">https://sat.gob.mx/aplicacion/operacion/53027/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal</a> elige el medio de autenticación (Contraseña o e.firma), registra los datos de autenticación y selecciona el botón **Generar Constancia**; imprímela o guárdala en un dispositivo electrónico.
  - En caso de que al realizar tu consulta el aviso aún no esté registrado, acude a la Oficina del SAT donde presentaste el aviso, previa cita, para recibir información sobre la situación fiscal de la persona moral.
  - En un plazo máximo de 45 días recibirás, a través de buzón tributario, un Oficio por el que se harán de tu conocimiento, en su caso, las obligaciones fiscales pendientes de cumplir de la persona moral fusionada a la fecha de la fusión.

# ¿Qué requisitos debo cumplir?

- Forma Oficial RX "Formato de avisos de liquidación, fusión, escisión y cancelación al Registro Federal de Contribuyentes", la cual, puedes obtener en la siguiente liga: <a href="https://www.mat.sat.gob.mx/personas/resultado-busqueda?locale=1462228413195&tipobusqueda=predictiva&words=Formato+RX+editable">https://www.mat.sat.gob.mx/personas/resultado-busqueda=predictiva&words=Formato+RX+editable</a>
  - Elige la opción: **Normatividades / Formato RX (editable)** y llénala conforme a su sección de instrucciones, imprímela en dos tantos y deberá estar firmada por el representante legal.
- 2. Documento notarial debidamente protocolizado donde conste la fusión. (copia certificada y copia simple).
- 3. Comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso B) Comprobante de domicilio, del Anexo 1-A de la RMF. (original y copia simple para cotejo).
- 4. Identificación oficial vigente del representante legal, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, Anexo 1-A de la RMF (original).
- 5. Poder notarial para acreditar la personalidad del representante legal (copia certificada y copia simple), o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o fedatario público (original y copia simple).
  - \*Para mayor referencia, consultar en el Apartado I. **Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **C) Poderes**, del Anexo 1-A de la RMF.
- 6. Documento notarial con el que se haya designado el representante legal para efectos fiscales, tratándose de residentes en el extranjero o de extranjeros residentes en México. (copia certificada y copia simple).
- 7. Acuse de baja del padrón de actividades vulnerables, en caso de contribuyentes que son sujetos obligados por realizar actividades vulnerables (original y copia simple).

### ¿Con qué condiciones debo cumplir?





- Haber presentado la declaración anual de la sociedad fusionada.
- Manifestación expresa de la fusionante bajo protesta de decir verdad que asume la titularidad de las obligaciones de la fusionada, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.
- Contar con e.firma vigente de la persona moral fusionante y del representante legal.
- Contar con buzón tributario activo.

Plazo máximo para que el SAT

resuelva el trámite o servicio

• La situación del domicilio fiscal debe ser localizado.

SEGUIMIENTO Y RESOLUCIO	ÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?
	Si, orden de verificación al domicilio donde conserva
el aviso, con el número de folio que se encuentra	la contabilidad de la sociedad fusionada, para
en la forma oficial RX.	determinar su localización.
Decelusión del	tuć malta in namilala

### Resolución del trámite o servicio

- Una vez presentado este aviso, con toda la documentación e información mencionada en la presente ficha de trámite, se considera que se cumple con el requisito establecido en el artículo 14-B, fracción I, inciso a) del CFF.
- Si cumples con los requisitos y las condiciones, se actualiza la situación fiscal en el RFC de la persona moral.
- En un plazo máximo de 45 días recibirás a través del buzón tributario, el Oficio por el que se harán de tu conocimiento, en su caso, las obligaciones fiscales pendientes de cumplir de la persona moral fusionada a la fecha de la fusión.

Plazo máximo para que el SAT

solicite información adicional

			solicitada
45 días	No aplica.		No aplica.
¿Qué documento obtengo al finaliz	ar el trámite	¿Cuál es la vigen	cia del trámite o servicio?
o servicio?			
• Forma Oficial RX "Formato d	e avisos de	Indefinida.	
liquidación, fusión", escisión y c	ancelación al		
Registro Federal de Contribuyente	es, sellada.		
• Acuse de información de	trámite de		
actualización o cancelación al RFC	· ·		
• En su caso, Oficio por el que se	harán de tu		
conocimiento las obligacior	nes fiscales		
pendientes de cumplir de la pe	ersona moral		
fusionada			

#### **CANALES DE ATENCIÓN** Consultas y dudas Quejas y denuncias MarcaSAT: 55-62-72-27-28, Fiscal y +52-55-62-72-Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 Y +52-55-27-28 desde Canadá y Estados Unidos. 88-52-22-22 para otros países. • Atención personal en las Oficinas del SAT Internacional 84-42-87-38-03. ubicadas en diversas ciudades del país, como se • Correo electrónico: <u>denuncias@sat.gob.mx</u> establecen en la siguiente liga: En el Portal del SAT: https://sat.gob.mx/personas/directoriohttps://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tunacional-de-modulos-de-servicios-tributarios queja-o-denuncia Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs. oficinas del SAT. Vía Chat: http://chatsat.mx/ Preguntas frecuentes: https://sat.gob.mx/tramites/23675/presenta-elaviso-de-cancelacion-en-el-rfc-de-tu-empresa

Información adicional
No aplica.
Fundamento jurídico
Artículos: 11, 14-B, 27, 37, 69 y 69-B del CFF; 29 y 30 del RCFF; Regla 2.5.16. de la RMF.

Plazo máximo para cumplir

con la información





	105/CFF Solicitud de generación del Certificado de e.firma				
Trámite ●	Descripción del trám	Monto			
Servicio O	Te permite obtener tu certificad	o digital de e.firma por	● Gratuito		
	primera vez.		O Pago de derechos		
			Costo:		
¿Quién puede	solicitar el trámite o servicio?	¿Cuándo	o se presenta?		
<ul><li>Personas fís</li><li>En su caso persona físio</li><li>Persona mo</li></ul>	el representante legal de la a.		ner tu e.firma por primera vez na actualización al expediente		
¿Dónde pue	¿Dónde puedo presentarlo? En cualquier oficina del SAT que preste este servicio, previa cit				
	para persona moral registrada en el Portal del SAT: <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a>				
INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO					
¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?					
1. Agenda tu d	l. Agenda tu cita, para el servicio de e.firma de personas físicas o e.firma de personas morales, según				

- Agenda tu cita, para el servicio de e.firma de personas físicas o e.firma de personas morales, segúr corresponda.
- 2. Presenta y entrega la documentación e información señalada en el apartado requisitos.
- 3. Durante el trámite se registrarán tus datos biométricos, consistentes en foto, huellas dactilares, iris, firma autógrafa y la documentación que presentes de acuerdo a los requisitos.

### ¿Qué requisitos debo cumplir?

- 1. Correo electrónico al que tengas acceso.
- 2. Unidad de memoria extraíble preferentemente nueva que contenga el archivo de requerimiento (.req) generado previamente en el programa Certifica, disponible en: <a href="https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/">https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/</a>
  - Descarga la aplicación Certifica de acuerdo al sistema operativo de tu equipo de cómputo.
  - Ve al directorio de descargas configurado en tu equipo de cómputo.
  - Ejecuta el archivo Certifica.
  - Selecciona la opción Requerimiento para la Generación de Firma Electrónica.
  - Captura tu RFC, CURP y Correo Electrónico.
  - Oprime el botón siguiente
  - Establece tu Contraseña de la Clave Privada, la cual debe conformarse de 8 a 256 caracteres.
  - Confirma tu Contraseña de la Clave Privada.
  - Oprime siguiente.
  - A continuación, te mostrará el mensaje "Oprima el Botón Continuar para iniciar con la generación del requerimiento"
  - Da clic en Continuar.
  - A continuación, se realizará el proceso de generación de claves por lo cual deberás mover el ratón o mouse de tu computadora en distintas direcciones hasta que la barra de avance se haya completado y se muestre la siguiente pantalla.
  - Oprime en el botón Guardar Archivos.
  - Elige la ruta para almacenar el archivo generado.
  - Oprime Guardar.
  - Al finalizar el sistema mostrará el mensaje que señala "Ahora ya cuenta con un requerimiento digital y su clave privada. Proceda a entregarlo a un agente certificador y la ruta donde quedaron almacenados sus archivos".
  - Oprime Aceptar.
- 3. Forma oficial FE "Solicitud de Certificado de e.firma", disponible en el apartado "Documento descargable" de la ruta: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/16703/obten-tu-certificado-de-e.firma-(antes-firma-electronica)">https://www.sat.gob.mx/tramites/16703/obten-tu-certificado-de-e.firma-(antes-firma-electronica)</a> Por duplicado y firmada en tinta azul.

Adicionalmente, debes presentar los siguientes requisitos:

# A. Personas físicas.

1. Contar con Clave Única de Registro de Población (CURP).



- 2. Si eres mexicano por naturalización, original o copia certificada de la carta de naturalización expedida por autoridad competente.
- 3. Si eres extranjero, Forma Migratoria Múltiple expedida por el Instituto Nacional de Migración.
- 4. Comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso B) Comprobante de domicilio, del Anexo 1-A de la RMF (original), este requisito únicamente aplica si obtuviste tu RFC a través del Portal del SAT, con tu Clave Única de Registro de Población (CURP), en el caso de que únicamente cuentes con el Régimen de Sueldos y Salarios se aceptará como comprobante de domicilio la credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral, siempre y cuando el domicilio sea visible.
- 5. Identificación oficial original y vigente, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. **Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF (original).

Los Contribuyentes personas físicas únicamente podrán designar un representante legal para realizar el trámite de generación del Certificado de la e.firma en los siguientes supuestos, el Representante Legal deberá presentar su Identificación oficial vigente, original y copia simple de cualquiera de las señaladas en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF y deberá estar previamente inscrito en el RFC, contar con Certificado activo de e.firma y presentar adicionalmente los siguientes requisitos para cada caso:

### Menores de edad:

La persona física que ejerza la patria potestad o tutela de algún menor de edad, deberá presentar:

- Acta de nacimiento del menor, expedida por el Registro Civil u obtenida en el Portal <u>www.gob.mx/actas</u> (Formato Único), Cédula de Identidad Personal, expedida por la Secretaría de Gobernación a través del Registro Nacional de Población o resolución judicial o, en su caso, original del documento emitido por fedatario público en el que conste la patria potestad o la tutela. (original o copia certificada).
- Manifestación por escrito de conformidad de los padres para que uno de ellos actúe como representante del menor, acompañado de la copia simple de la identificación oficial vigente credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral (antes Instituto Federal Electoral), pasaporte vigente, cédula profesional vigente (para este trámite no se acepta como identificación la cédula profesional electrónica), credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores vigente; en el caso de extranjeros, documento migratorio vigente que corresponda, emitido por autoridad competente (en su caso, prórroga o refrendo migratorio), del padre que no actuará como representante legal. En los casos en que, el acta de nacimiento, la resolución judicial o documento emitido por fedatario público en el que conste la patria potestad se encuentre señalado solamente un padre, no será necesario presentar este requisito.

### Personas físicas con incapacidad legal judicialmente declarada:

• Resolución judicial definitiva, en la que se declare la incapacidad de la o el contribuyente, e incluya la designación de la tutora o tutor (Original).

### Contribuyentes en apertura de sucesión.

 Documento en el cual conste el nombramiento y aceptación del cargo de albacea otorgado mediante resolución judicial o en documento notarial, conforme a la legislación de la materia (Original).

#### Contribuyentes declarados ausentes.

- Resolución judicial en la que conste la designación como representante legal y se manifieste la declaratoria especial de ausencia de la o el contribuyente (Original).
- Manifiesto bajo protesta de decir verdad, en el cual se indique que la situación de ausencia de la o el contribuyente no se ha modificado a la fecha.

#### Contribuyentes privados de su libertad.

- Acuerdo, auto o resolución que acredite la privación de la libertad de la o el contribuyente y/o la orden de arraigo firmada por Jueza o Juez (Original).
- Poder general para actos de dominio o administración, que acredite la personalidad de la o el representante legal (copia certificada). Si fue otorgado en el extranjero deberá estar debidamente apostillado o legalizado y haber sido formalizado ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con traducción al español realizada por perito autorizado.



\*Para mayor referencia, consultar en el Apartado I. **Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **C) Poderes**, del Anexo 1-A de la RMF.

#### Contribuyentes clínicamente dictaminados en etapa terminal.

- Dictamen médico emitido por institución médica pública o privada con enfermedad en etapa terminal, en el que se señale expresamente tal circunstancia, nombre y cédula profesional del médico o médica, así como la designación de la o el representante legal (Original).
- Poder general para actos de dominio o administración, que acredite la personalidad de la o el representante legal (copia certificada). Si fue otorgado en el extranjero deberá estar debidamente apostillado o legalizado y haber sido formalizado ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con traducción al español realizada por perito autorizado.
  - \*Para mayor referencia, consultar en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso C) Poderes, del Anexo 1-A de la RMF.

#### B. Personas morales.

- 1. Documento constitutivo protocolizado (original o copia certificada).
- 2. Identificación oficial original y vigente del representante legal, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF (original).
- 3. Poder general para actos de dominio o administración, que acredite la personalidad de la o el representante legal (copia certificada). Si fue otorgado en el extranjero deberá estar debidamente apostillado o legalizado y haber sido formalizado ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con traducción al español realizada por perito autorizado.
  - \*Para mayor referencia, consultar en el Apartado I. **Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **C) Poderes**, del Anexo 1-A de la RMF.
- 4. Si la inscripción al RFC se realizó por medio del "Esquema de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes a través de fedatario público por Medios Remotos" deberá presentar comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso B) Comprobante de domicilio, del Anexo 1-A de la RMF (original). El representante legal deberá estar previamente inscrito en el RFC y contar con certificado de e.firma activo.
- 5. Presentar la clave de Registro Federal de Contribuyentes válida, de cada uno de los socios, accionistas o asociados que se mencionen dentro del acta constitutiva (copia simple), cuando se cuente con más de 5 socios, deberá proporcionar en unidad de memoria extraíble un archivo en formato Excel (\*.xlsx) que contenga la información de la totalidad de socios, accionistas o integrantes de la persona moral con las siguientes características:
  - a. Primera columna. RFC a 13 posiciones del representante legal, socio, accionista o integrante de la persona moral o en el caso de socios Personas Morales el RFC a 12 posiciones (formato alfanumérico).
  - b. Segunda columna. Nombre(s) del socio, accionista o integrante de la persona moral. en el caso de los socios, accionistas o integrantes sean personas morales la denominación o razón social, (formato alfanumérico).
  - c. Tercera columna. Primer Apellido del socio, accionista o integrante de la persona moral. (formato alfabético).
  - d. Cuarta columna. Segundo Apellido del, socio, accionista o integrante de la persona moral. (formato alfabético).
    - La información se deberá presentar sin tabuladores, únicamente mayúsculas, las columnas deberán contener los siguientes títulos: RFC, nombre, apellido paterno y apellido materno, no estar vacías y se deberá nombrar el archivo con el RFC de la persona moral que solicita el trámite.
- 6. Manifestación por escrito que contenga las claves del RFC validas de los socios, accionistas o asociados, en caso de que no se encuentren dentro del acta constitutiva (original).

Adicionalmente, se deberán presentar los siguientes requisitos para cada caso:

### Personas distintas de sociedades mercantiles:

• Documento constitutivo de la agrupación (original o copia certificada), o en su caso la publicación en el diario, periódico o gaceta oficial (copia simple o impresión).

#### Misiones Diplomáticas:

 Documento con el que la Secretaría de Relaciones Exteriores reconozca la existencia de la misión diplomática en México (original).



• Carné de acreditación expedido por la Dirección General de Protocolo de la Secretaría de Relaciones Exteriores de la persona que realizará el trámite ante el SAT, o si se trata de un empleado local, identificación oficial.

### Asociaciones en participación:

- Contrato de la asociación en participación, con ratificación de las firmas del asociado y del asociante ante cualquier Oficina del SAT (original).
- Identificación oficial vigente y en original de los contratantes y del asociante (en caso de personas físicas), cualquiera de las señaladas en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF (original).
- Acta constitutiva, poder notarial e identificación, que acredite al representante legal, en caso de que participe como asociante o asociada una persona moral (copia certificada).
- Testimonio o póliza, en caso de que así proceda, donde conste el otorgamiento del contrato de asociación en participación ante fedatario público, que éste se cercioró de la identidad y capacidad de los otorgantes y de cualquier otro compareciente y que quienes comparecieron en representación de otra persona física o moral contaban con la personalidad suficiente para representarla al momento de otorgar dicho instrumento (original).
- Documento donde conste la ratificación de contenido y firmas de quienes otorgaron y comparecieron el contrato de asociación en participación ante fedatario público, que éste se cercioró de la identidad y capacidad de los otorgantes y de cualquier otro compareciente y de que quienes comparecieron en representación de otra persona física o moral contaban con la personalidad suficiente para representarla al momento de otorgar dicho contrato (copia certificada).

### Personas morales residentes en el extranjero con o sin establecimiento permanente en México:

- Acta o documento constitutivo debidamente apostillado o legalizado, según proceda. Cuando éstos consten en idioma distinto del español debe presentarse una traducción al español realizada por un perito autorizado (copia certificada).
- Contrato de asociación en participación, en los casos que así proceda, con firma autógrafa del asociante y asociados o de sus representantes legales (original).
- Contrato de fideicomiso, en los casos en que así proceda, con firma autógrafa del fideicomitente, fideicomisario o de sus representantes legales, así como del representante legal de la institución fiduciaria (original).
- Documento con que acrediten el número de identificación fiscal del país en que residan, cuando tengan obligación de contar con éste en dicho país, en los casos en que así proceda (copia certificada, legalizada o apostillada por autoridad competente).
- Acta o documento debidamente apostillado o legalizado, en los casos en que así proceda, en el que conste el acuerdo de apertura del establecimiento en el territorio nacional (copia certificada).

# Administración Pública y demás Órganos de Estado (Federal, Estatal, Municipal):

- Decreto o acuerdo por el cual se crean dichas entidades, publicado en órgano oficial (copia simple o
  impresión del diario, periódico o gaceta oficial), o bien, copia simple de las disposiciones jurídicas
  vigentes que acrediten su constitución, personalidad jurídica y estructura orgánica.
- Tratándose de unidades administrativas u órganos administrativos desconcentrados, la autorización del ente público al que pertenezcan.
- El representante legal o funcionario público deberá contar con facultades para representar a la dependencia ante toda clase de actos administrativos, acreditando su personalidad con lo siguiente:
- Original del Nombramiento.
- En su caso, copia simple del precepto jurídico contenido en Ley, Reglamento, Decreto, Estatuto u otro documento jurídico donde conste su facultad para fungir con carácter de representante de la dependencia de la cual pretende tramitar el Certificado de e.firma, solo en caso de no encontrarse publicado en el Diario, Periódico, Gaceta o Boletín oficial digital correspondiente.

#### Sindicatos:

- Estatuto de la agrupación (original).
- Resolución de registro emitida por la autoridad laboral competente (original).

### Demás figuras de agrupación que regule la legislación vigente:

Documento constitutivo que corresponda según lo establezca la ley de la materia (original).

### Empresas exportadoras de servicios de convenciones y exposiciones:



Documento que acredite que el interesado es titular de los derechos para operar un centro de convenciones o de exposiciones (original).

### Asociaciones religiosas:

- Exhibir, en sustitución de la copia certificada del documento constitutivo protocolizado, el Certificado de Registro Constitutivo que emite la Secretaría de Gobernación, de conformidad con la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público y su Reglamento (original).
- Estatutos de la asociación protocolizados (original).
- Dictamen de la solicitud para obtener el registro constitutivo como asociación religiosa, emitido por la Secretaría de Gobernación (original).

#### Fideicomiso:

- Contrato de fideicomiso, con firma autógrafa del fideicomitente, fideicomisario o de sus representantes legales, así como del representante legal de la institución fiduciaria (original o copia certificada)
- En el caso de entidades de la Administración Pública, impresión o copia simple del diario, periódico o gaceta oficial donde se publique el Decreto o Acuerdo por el que se crea el fideicomiso
- Número de contrato del fideicomiso.

### Personas morales de carácter agrario o social (distintas de Sindicatos):

- Documento mediante el cual se constituyeron o hayan sido reconocidas legalmente por la autoridad competente (original o copia certificada).
- Documento notarial, nombramiento, acta, resolución, laudo o documento que corresponda de conformidad con la legislación aplicable, para acreditar la personalidad del representante legal. Este puede ser socio, asociado, miembro o cualquiera que sea la denominación que conforme la legislación aplicable se otorgue a los integrantes de la misma, quien deberá contar con facultades para representar a la persona moral ante toda clase de actos administrativos, en lugar del poder general para actos de dominio o administración, (copia certificada).
- Las claves del Registro Federal de Contribuyentes y la manifestación por escrito a que se refieren los numerales 5 y 6 del apartado B de esta sección, tratándose de las personas morales señaladas en este rubro, deberán presentar al menos el 60% de sus socios, accionistas o asociados.

### Sociedades Financieras de Objeto Múltiple:

 Contar con el folio vigente en el trámite de inscripción asignado por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF), dentro del portal del registro de Prestadores de Servicios Financieros (SIPRES).

### Fondos de Inversión:

- Acta suscrita por el fundador aprobada por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, en la que dé fe de la existencia del fondo de inversión (original).
- Se acepta como documento constitutivo protocolizado el acta constitutiva y estatutos sociales aprobados por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores. No será necesario hacer constar dichos documentos ante notario o corredor público ni ante el Registro Público de Comercio.

# Personas Morales que se extinguieron con motivo de una fusión:

- Documento notarial en donde conste la fusión (Copia certificada y copia simple).
- Poder general para actos de dominio o administración del representante legal de la empresa que subsista o que resulte de la fusión (copia certificada).

#### Personas Morales declaradas en quiebra:

- Sentencia dictada en concurso mercantil, así como del auto que la declare ejecutoriada. (original o
  copia certificada).
- Nombramiento y de la aceptación del cargo del síndico, acordados por el juez de la causa. (original o
  copia certificada).

#### Personas Morales en liquidación:

 Pueden realizar el trámite a través del representante legal de la empresa en liquidación, o bien, por aquella persona a quién le hayan sido conferidas las facultades de liquidador. Este último debe acreditar su calidad como representante legal a través de un nombramiento o designación, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo XI de la Ley General de Sociedades Mercantiles. El nombramiento no puede tener limitaciones en cuanto a las facultades del liquidador para realizar actos de administración o dominio. (original o copia certificada).

#### Oficinas de Representación de Entidades Financieras del exterior:

• Estatutos Sociales vigentes de la Oficina de Representación (original o copia certificada).





- Resolución o acuerdo del órgano competente de la Entidad Financiera del Exterior en el que se designe al representante legal con poder general para actos de dominio o de administración (original o copia certificada).
- Si dicha documentación fue emitida por autoridades extranjeras, deberá presentarse apostillada, legalizada y formalizada ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con la traducción al español por perito autorizado.

# ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- En caso de que presentes como identificación oficial la credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral, esta deberá estar vigente como medio de identificación, puedes validarla en la siguiente liga: <a href="https://listanominal.ine.mx/scpln/">https://listanominal.ine.mx/scpln/</a>
- El representante legal deberá estar previamente inscrito en el RFC y contar con Certificado de e.firma y presentar alguna identificación oficial vigente y en original, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF (original).
- Responder las preguntas que le realice la autoridad, relacionadas con la situación fiscal del contribuyente que pretende obtener el Certificado de e.firma.
- Tratándose de documentos públicos emitidos por autoridades extranjeras, siempre deberán presentarse apostillados, legalizados y formalizados ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con la traducción al español por perito autorizado.

contain contra tradaccion di copanior per pente datorizade.			
SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?		
Trámite inmediato. En caso de que se requiera aclarar la situación fiscal del contribuyente, representante legal, socios, accionistas o integrantes, una vez presentada la aclaración el contribuyente deberá acudir a la oficina del SAT o Modulo de Servicios Tributarios en la que inició su trámite.			

# Resolución del trámite o servicio

Si cumples con todos los requisitos:

- Certificado digital de e.firma, archivo digital con terminación (.cer).
- Comprobante de generación del Certificado de e.firma.

Si se presenta alguna inconsistencia en la situación fiscal del contribuyente, representante legal, socios, accionistas o integrantes se emitirá el "Acuse de requerimiento de información adicional, relacionada con tu situación fiscal", conforme a lo señalado por la ficha de trámite 197/CFF "Aclaración en las solicitudes de trámites de Contraseña o Certificado de e.firma".

Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio	Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional	Plazo máximo para cumplir con la información solicitada
Trámite Inmediato.	No aplica.	No aplica.
Cuando el contribuyente requiera aclarar su situación la del		
Representante legal, socios,		
accionistas o integrantes, 10 días		
hábiles, contados a partir del día		
siguiente a la presentación de la Aclaración con los documentos o		
pruebas que desvirtúen la situación		
identificada en la situación fiscal del		
contribuyente, su representante		
legal, o en su caso, socios, accionistas		
o integrantes. conforme a lo señalado		
por la ficha de trámite 197/CFF "Aclaración en las solicitudes de		





- 1991	
trámites de Contraseña o Certificado de e.firma".	
¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite	¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?
o servicio?	
<ul> <li>Cuando proceda el trámite:</li> <li>Certificado digital de e.firma, archivo digital con terminación (.cer).</li> <li>Comprobante de generación del Certificado de e.firma.</li> <li>Si se presenta alguna inconsistencia en la situación fiscal del contribuyente, representante legal, socios, accionistas o integrantes se emitirá el "Acuse de requerimiento de información adicional, relacionada con tu situación fiscal", conforme a lo señalado por la ficha de trámite 197/CFF "Aclaración en las solicitudes de trámites de Contraseña o Certificado de e.firma".</li> </ul>	El certificado digital de e.firma tiene una vigencia de cuatro años a partir de la fecha de su expedición.
	E ATENCIÓN
CANALLS	LAILINGION
Consultas v dudas	Oueias v denuncias
Consultas y dudas      MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y +52 55-62-72-27-28 desde Canadá y Estados Unidos.      Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a> Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.      Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a>	<ul> <li>55-88-52-22-22 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx</li> <li>En el Portal del SAT: https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presentatu-queja-o-denuncia</li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul>
<ul> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y +52 55-62-72-27-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a> Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>	<ul> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y +52 55-88-52-22-22 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx</li> <li>En el Portal del SAT: https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/pres entatu-queja-o-denuncia</li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las</li> </ul>
MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y +52 55-62-72-27-28 desde Canadá y Estados Unidos.     Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a> Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.      Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a>	<ul> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y +52 55-88-52-22-22 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx</li> <li>En el Portal del SAT: https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/pres entatu-queja-o-denuncia</li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul>
<ul> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y +52 55-62-72-27-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a> Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> <li>Con la finalidad de asegurar el vínculo que debe eximales</li> </ul>	<ul> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y +52 55-88-52-22-22 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx</li> <li>En el Portal del SAT: https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/pres entatu-queja-o-denuncia</li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul>
<ul> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y +52 55-62-72-27-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a> Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> <li>Con la finalidad de asegurar el vínculo que debe eximales</li> </ul>	<ul> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y +52 55-88-52-22-22 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx</li> <li>En el Portal del SAT: https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/pres entatu-queja-o-denuncia</li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> <li>Son adicional stir entre un certificado digital y su titular, durante la s en: huellas digitales, fotografía de frente, fotografía</li> </ul>
<ul> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y +52 55-62-72-27-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a> Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> <li>Con la finalidad de asegurar el vínculo que debe ex cita se tomarán tus datos de identidad, consistente del iris, firma y digitalización de los documentos ori</li> </ul>	<ul> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y +52 55-88-52-22-22 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx</li> <li>En el Portal del SAT: https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/pres entatu-queja-o-denuncia</li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> <li>Son adicional stir entre un certificado digital y su titular, durante la s en: huellas digitales, fotografía de frente, fotografía</li> </ul>
MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y +52 55-62-72-27-28 desde Canadá y Estados Unidos.     Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a> Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.     Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a> Informacion la finalidad de asegurar el vínculo que debe exista se tomarán tus datos de identidad, consistente del iris, firma y digitalización de los documentos ori La representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la	<ul> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y +52 55-88-52-22-22 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx</li> <li>En el Portal del SAT: https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/pres entatu-queja-o-denuncia</li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> <li>Són adicional stir entre un certificado digital y su titular, durante la s en: huellas digitales, fotografía de frente, fotografía ginales.</li> </ul>
MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y +52 55-62-72-27-28 desde Canadá y Estados Unidos.     Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a> Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.     Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a> Informacion la finalidad de asegurar el vínculo que debe exista se tomarán tus datos de identidad, consistente del iris, firma y digitalización de los documentos ori La representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de los documentos ori la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la representación legal a que se refiere esta ficha de la	<ul> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y +52 55-88-52-22-22 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx</li> <li>En el Portal del SAT: https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/pres entatu-queja-o-denuncia</li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> Són adicional stir entre un certificado digital y su titular, durante la s en: huellas digitales, fotografía de frente, fotografía ginales. le trámite, se realizará en términos del artículo 19 del

Artículo 17-D del CFF; Reglas 2.2.14., 2.4.6., 2.4.11., 2.12.17. y 3.15.6. de la RMF.

231/CF	231/CFF Solicitud de inscripción y cancelación en el RFC por fusión de sociedades							
Trámite ●	Descripción del trámite o servicio					Mont	to	
Servicio O	Solicita la inscripción y	Solicita la inscripción y actualización de personas morales			Gratui	to		
	involucradas en una f	usión.		0	Pago	le de	recho	s
					Costo:			
¿Quién puede	¿Quién puede solicitar el trámite o servicio? ¿Cuándo se presenta?							
El representant	e legal de la sociedad fu	usionante.	Dentro del mes siguiente al día en que inicies					
			operaciones.					
¿Dónde pu	iedo presentario?		<b>cinas del SAT</b> , previa cita					
		• Porta	l del SAT <u>https://citas.sat.c</u>	<u>dog</u>	<u>.mx/cita</u>	sat/h	ome.a	<u>spx</u>
• Po			ortal Gob.mx					
<u>https</u>		s://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx						
• Mi Po								
			s://portalsat.plataforma.sa	t.gc	b.mx/S	\TAu	thenti	cator/
		Auth	<u>Login/showLogin.action</u>					





Sólo mediante Mi Portal puedes solicitar una cita dentro de los 20 días siguientes de la celebración de la asamblea de socios, seleccionando las opciones Servicios por internet / Servicio o Solicitudes / Solicitud, utilizando la etiqueta CITA FUSION, adjuntando la digitalización de los documentos que se mencionan el apartado ¿Qué requisitos debo cumplir?, y especificando en el apartado de observaciones la oficina desconcentrada de tu preferencia; en un plazo máximo de 6 días recibirás la cita correspondiente (los horarios están sujetos a disponibilidad).

# INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO

# ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?

- 1. Acude con la documentación que se menciona en el apartado ¿Qué requisitos debo cumplir?.
- 2. Entrega la documentación al personal que atenderá el trámite y proporciona la información que te solicite.
- 3. Recibe al finalizar el trámite, los documentos que comprueban el registro del trámite.
  - En caso de que cumplas con los requisitos, se inscribe a la persona moral fusionante y recibes SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES y ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, se realiza la cancelación de la fusionada y recibes Acuse de información de trámite de actualización o cancelación al RFC y Forma oficial RX sellada y foliada como acuse de recibo.
- 4. Para verificar el estado de la persona moral que se cancele derivado de la fusión:
  - Ingresa al Portal del SAT, transcurridos 45 días naturales posteriores a la presentación del trámite, para verificar que el aviso este registrado, en: <a href="https://sat.gob.mx/consultas/operacion/44083/consulta-tu-informacion-fiscal">https://sat.gob.mx/consultas/operacion/44083/consulta-tu-informacion-fiscal</a> de acuerdo a lo siguiente: registra en Mi Cuenta tu RFC, Contraseña y selecciona Iniciar sesión, en el apartado de Datos de Identificación, podrás consultar en el campo Situación si el aviso ya fue procesado, apareciendo el estado de Cancelado por fusión de sociedades.
  - Si la persona moral ya aparece cancelada, podrás generar la constancia de situación fiscal en la siguiente liga: <a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/operacion/53027/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal">https://sat.gob.mx/aplicacion/operacion/53027/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal</a>, registra los datos de tu Contraseña o e.firma y selecciona **Generar Constancia**; imprímela o guárdala.
  - En caso de que, al realizar tu consulta, el estado de la persona moral a cancelar aún no esté actualizado, acude a la Oficina del SAT donde presentaste el aviso, previa cita, para recibir información sobre la situación fiscal de la persona moral.
  - En un plazo máximo de 45 días recibirás, a través de buzón tributario, Oficio por el que se harán de tu conocimiento, en su caso, las obligaciones fiscales pendientes de cumplir de la persona moral fusionada a la fecha de la fusión.

# ¿Qué requisitos debo cumplir?

- Forma Oficial RX Formato de avisos de liquidación, fusión, escisión y cancelación al Registro Federal de Contribuyentes, la cual puedes obtener en la siguiente liga: https://wwwmat.sat.gob.mx/personas/resultadobusqueda?locale=1462228413195&tipobusqueda=predictiva&words=Formato+RX+editable (en dos tantos)
  - Elegir las opciones **Normatividades / Formato RX (editable)** y llenarla conforme a su sección de instrucciones, imprimirla y firmarla por el representante legal, en dos tantos.
- 2. Documento notarial debidamente protocolizado en donde conste la fusión (copias certificada y copia simple para cotejo).
- Comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso B) Comprobante de domicilio, del Anexo 1-A de la RMF. (original y copia simple para cotejo).
- Identificación oficial vigente del representante legal, cualquiera de las señaladas en el Apartado I.
   Definiciones; punto 1.2 Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, Anexo 1-A de la RMF. (original y copia simple para cotejo).
- 5. Acuse de baja del padrón de actividades vulnerables, en caso de que la persona moral fusionada sea sujeto obligado por realizar actividades vulnerables (original y copia simple para cotejo).



# En caso de representación legal:

- 6. Poder notarial para acreditar la personalidad del representante legal (copia certificada y copia simple para cotejo) o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales, Notario o fedatario público. (original y copia simple).
- Documento notarial con el que haya sido designado el representante legal para efectos fiscales, tratándose de residentes en el extranjero o de extranjeros residentes en México (copia certificada y copia simple para cotejo).
  - \*Para mayor referencia, consultar en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2 Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso C) Poderes, del Anexo 1-A de la RMF.
- 8. En caso de personas morales que se creen a partir de una fusión, deben presentar la clave de Registro Federal de Contribuyentes válida, de cada uno de los socios, accionistas o asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen, que se mencionen en el documento protocolizado que le dé origen.
- 9. Manifestación por escrito que contenga las claves del RFC validas de los socios, accionistas o asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen, en caso de que no se encuentren dentro del documento constitutivo (original).
- 10. En el caso de personas morales y asociaciones en participación residentes en México que cuenten con socios, accionistas o asociados residentes en el extranjero que no están obligados a solicitar su inscripción en el RFC, deben utilizar el siguiente RFC genérico:
  - Personas físicas: EXTF900101NI1.
  - Personas morales: EXT990101NI1.

# ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- Haber presentado la declaración anual de la sociedad fusionada.
- Manifestación expresa de la sociedad que surja, bajo protesta de decir verdad, que asume la titularidad de las obligaciones de las personas morales a cancelar, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.
- Contar con e.firma del representante legal.
- Buzón tributario activo del representante legal.
- La situación del domicilio fiscal debe ser localizado.

SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO				
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este			
	trámite o servicio?			
Presencial, en la oficina del SAT donde	Sí, orden de verificación al domicilio donde conserva			
presentaste el aviso, con el número de folio que	la contabilidad de la sociedad fusionada, para			
se encuentra en la forma oficial RX.	determinar su localización.			

#### Resolución del trámite o servicio

- Una vez presentado este aviso, con toda la documentación e información mencionada en la presente ficha de trámite, se considera que se cumple con el requisito establecido en el artículo 14-B, fracción I, inciso a) del CFF.
- Si cumples con los requisitos y las condiciones, obtienes la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes de la persona moral fusionante, así como la cancelación de la persona moral fusionada
- En un plazo máximo de 45 días, se envía a través de buzón tributario, Oficio por el que se harán de tu conocimiento, en su caso, las obligaciones fiscales pendientes de cumplir de la persona moral fusionada.

Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio	Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional	Plazo máximo para cumplir con la información solicitada
Inscripción:	No aplica.	No aplica.
45 días.		





¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?	¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?				
<ul> <li>Forma Oficial RX Formato de avisos de liquidación, fusión, escisión y cancelación al Registro Federal de Contribuyentes, sellada.</li> <li>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.</li> <li>ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.</li> <li>Acuse de información de trámite de actualización o cancelación al RFC.</li> <li>En su caso, oficio por el que se harán de tu conocimiento las obligaciones fiscales pendientes de cumplir de la persona moral fusionada.</li> </ul>	Indefinida.				
	DE ATENCIÓN				
Consultas y dudas	Quejas y denuncias				
<ul> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y +52-55-62-72-27-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente liga: https://sat.gob.mx/personas/directorionacional-de-modulos-de-serviciostributarios</li> <li>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: http://chatsat.mx/</li> <li>Preguntas frecuentes: https://sat.gob.mx/tramites/33804/inscribetu-empresa-en-el-rfc</li> </ul>	<ul> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y +52-55-88-52-22-22 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx</li> <li>En el Portal del SAT: https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul>				

# Información adicional

En la inscripción de la persona moral fusionante, si requieres tramitar tu e.firma debes traer una unidad de memoria extraíble (USB), con los requisitos de la ficha 105/CFF Solicitud de generación del Certificado de e.firma.

# Fundamento jurídico

Artículos: 11, 14-B, 27, 69, 69-B del CFF; 22, 24 y 29 del RCFF; 297 del CFPC; Reglas 2.4.5. y 2.4.14., fracción XI de la RMF.

306/CFF Solicitud de renovación del Certificado de e.firma caduco para personas morales Trámite 🌘 Descripción del trámite o servicio Monto Servicio O Te permite obtener un nuevo Certificado de e.firma, si el 🕒 **Gratuito** Certificado con el que cuentas se encuentra caduco. Pago de derechos Costo: ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio? ¿Cuándo se presenta? Personas morales cuya e.firma perdió la vigencia De manera indefinida. hasta un año antes a la fecha de solicitud de renovación y mantienen el mismo representante | Cuando se requiera renovar el certificado de e.firma legal, quien deberá contar con e.firma activa. de la persona moral porque ya perdió su vigencia. ¿Dónde puedo presentarlo? En el Portal de SAT:

<u>de-tu-e.firma-(personas-morales)</u>.

INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO

https://www.sat.gob.mx/tramites/44506/renueva-el-certificado-





# ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?

- Genera tu archivo de renovación (.ren) en el programa Certifica disponible en: https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/
  - Descarga la aplicación Certifica de acuerdo al sistema operativo de tu equipo de cómputo.
  - Ve al directorio de descargas configurado en tu equipo de cómputo.
  - Ejecuta el archivo Certifica.
  - Selecciona la opción Solicitud de Requerimiento de Renovación de Persona Moral con Representante Legal.
  - Elige Seleccionar Archivo.
  - Selecciona la ubicación de tu certificado de firma electrónica caduca.
  - Confirma que aparezcan tus datos.
  - Ingresa el certificado de firma electrónica activo del Representante legal.
  - Da clic en siguiente
  - Proporciona la contraseña para tu nueva firma electrónica y confírmala, posteriormente selecciona Siguiente.
  - Mueve el mouse o ratón de tu computadora hasta que la barra de color verde se haya completado y da clic en Siguiente
  - Firma la solicitud con los archivos de la firma electrónica activa del Representante legal, da clic en Seleccionar Archivo para buscar tu clave privada del certificado de e.firma (archivo .key)
  - Ingresa la Contraseña de la firma electrónica del Representante legal.
  - Da clic en Firmar y guardar.
  - Selecciona la ruta donde deseas guardar los archivos de tu nueva firma electrónica.
  - Da clic e en Terminar.
- 2. Ingresa a CERTISAT WEB con tu e.firma: <a href="https://loginc.mat.sat.gob.mx/nidp/idff/sso?id=XACCertiSAT&sid=1&option=credential&sid=1&target=https://sak-/2Faplicacionesc.mat.sat.gob.mx%2Fcertisat%2F">https://loginc.mat.sat.gob.mx/nidp/idff/sso?id=XACCertiSAT&sid=1&option=credential&sid=1&target=https://sak-/2Faplicacionesc.mat.sat.gob.mx%2Fcertisat%2F</a>
- 3. Da clic en Renovación del certificado.
- 4. Oprime el botón examinar para enviar el archivo de requerimiento de renovación (.ren) que generaste previamente.
- 5. Da clic en renovar.
- 6. Posteriormente oprime el botón de Seguimiento.
- 7. Imprime o guarda Acuse de recibo por solicitud de trámite de renovación de certificado digital dando clic en el apartado Comprobante.
- 8. Oprime regresar y dirígete a la opción recuperación de certificado, coloca tu RFC y da clic en Buscar.
- 9. Da clic en el número de serie del certificado activo de tu firma electrónica.
- 10. Guarda tu certificado de firma electrónica preferentemente en la misma ubicación donde guardaste tus archivos de Requerimiento de Renovación y tu llave privada.

#### ¿Qué requisitos debo cumplir?

Contar con los archivos de la e.firma que perdió la vigencia:

- Clave Privada (archivo .key).
- Certificado (archivo .cer).
- Contar con la Contraseña de la llave privada de la e.firma que perdió la vigencia.

# ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- 1. Mantener el mismo representante legal, quien deberá contar con e.firma activa.
- 2. El representante legal deberá firmar la solicitud de renovación con su e.firma activa.

SEGUIMIENTO Y RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO			
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?		
Trámite inmediato.	No.		

#### Resolución del trámite o servicio

Si cumples con todos los requisitos y condiciones:

- Certificado digital de e.firma, archivo digital con terminación (.cer).
- Acuse de renovación del Certificado de e.firma.



Artículo 17-D del CFF; Regla 13.2. de la RMF.



Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio		SAT solicit	mo para que el e información icional	Plazo máximo para cumplir con la información solicitada		
Trá	ámite inmediato.	No aplica.		No aplica.		
	¿Qué documento obtengo al f	inalizar el	¿Cuál es la v	vigencia del trámite o servicio?		
	trámite o servicio?					
Cu	ando proceda el trámite:			gital de e.firma tiene una vigencia de		
•	Certificado digital de e.firma, a	rchivo digital	cuatro años a pai	rtir de la fecha de su expedición.		
	con terminación (.cer).					
•	Comprobante de renovación d	el Certificado				
	de e.firma.					
		CANALES	DE ATENCIÓN			
	Consultas y dudas			Quejas y denuncias		
•	MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01					
	28 desde Canadá y Estados Uni		Internacional 84-42-87-38-03 para otros países.			
•	Atención personal en las Ofic					
	ubicadas en diversas ciudades d			Aplicación para celular, apartado		
	se establecen en la siguier electrónica:	ite dirección	Quejas y Der			
	https://www.sat.gob.mx/person	ac/directorio	En el Portal del SAT: <a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-</a>			
	nacional-de-modulos-de-servic		queja-o-deni			
	tributarios	103		jos ubicados en las Aduanas y las		
	Los días y horarios siguientes: L	unes a Jueves	oficinas del S			
	de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes d		onemas der s	7 (1.		
	hrs.					
•	Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a>					
		Informac	ción adicional			
•				l anterior y su correspondiente clave		
	privada, carecerán de validez para firmar documentos electrónicos o acceder a las aplicaciones					
	disponibles con Certificado de e.firma, por lo cual se deben utilizar los nuevos archivos.					
•	En los casos que se requiera renovar el certificado de e.firma derivado del cambio de representante					
	legal de las personas físicas o morales, o cuando el SAT requiera actualizar sus registros en las bases					
	de datos institucionales, se deberá realizar el trámite conforme la ficha 105/CFF Solicitud de					
	generación del Certificado de e.firma de este Anexo.					
	Fundamento jurídico					

308/CFF Solicitud de generación Constancia de Situación Fiscal con CIF para personas físicas a						
Tuć na ita	través de SAT ID  Trámite ● Descripción del trámite o servicio Monto					
Trámite				Monto		
Servicio 🔾	· ·	ner tu Consta	ncia de Situación			
	Fiscal con CIF.			O Pago de derechos		
				Costo:		
¿Quién puede	solicitar el trámite	e o servicio?	¿Cı	uándo se presenta?		
Personas física	s mayores de e	dad que se	Cuando lo requier	as.		
encuentren insc	ritas en el RFC y req	uieran contar	·			
con su Constanc	cia de Situación Fisc	cal con CIF.				
¿Dónde pued	lo presentario?	En el Portal	de SAT:			
		<ul> <li>A través</li> </ul>	de SAT ID <u>https://s</u>	atid.sat.gob.mx/		
	Aplicación móvil SAT ID:					
Descarga e instala la aplicación "SAT ID" en tu dispositivo mó			ción "SAT ID" en tu dispositivo móvil.			
	INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO					
	¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?					



Si eres persona física mayor de 18 años, descarga e instala la aplicación "SAT ID" en tu dispositivo móvil o ingresa al **Portal del SAT**: <a href="https://satid.sat.gob.mx/">https://satid.sat.gob.mx/</a>

- 1. En la pantalla principal, selecciona el botón de requisitos para validar la información requerida para el trámite o selecciona iniciar trámite Constancia de Situación Fiscal con CIF.
- 2. Oprime el botón Comenzar para iniciar.
- 3. Oprime continuar, revisa los términos y condiciones y si estás de acuerdo en el uso del servicio oprime siguiente.
- 4. Ingresa tu RFC, correo electrónico personal y de manera opcional tu número de teléfono móvil.
- 5. Escribe el texto de la imagen del código Captcha que aparece en la pantalla.
- 6. Captura el código de confirmación que te fue enviado a los medios de contacto registrados previamente y selecciona continuar.
- 7. Adjunta o captura la foto de tu identificación oficial vigente con fotografía, por ambos lados y asegúrate que la imagen sea clara.
- 8. Graba un video pronunciando la frase que la aplicación te indique y asegúrate que el video sea claro y la frase se escuche correctamente.
- 9. Revisa la solicitud de generación o actualización de Contraseña con los datos que proporcionaste, así como las manifestaciones, en caso de estar de acuerdo, selecciona siguiente.
- 10. Firma en el recuadro de manera autógrafa lo más parecido a tu identificación oficial, la solicitud de constancia a través de la aplicación móvil. La firma deberá corresponder a la contenida en tu identificación oficial vigente.
- 11. En caso de contar con alguna discapacidad que te impida cumplir con los pasos que pide SAT ID, solicita ayuda a un tercero y que comente durante el video porqué te está ayudando, es importante que ambos aparezcan en el mismo.
- 12. Conserva la solicitud firmada que el aplicativo desplegará, guarda el número de folio asignado, una vez que el trámite sea revisado recibirás una respuesta en 5 días hábiles posteriores a tu solicitud.
  - a) Si la respuesta es positiva:
    - Se enviará al medio de contacto que registraste el documento en formato PDF con tu Constancia de Situación Fiscal.
  - b) Si la respuesta es negativa:
    - Inicia nuevamente el procedimiento subsanando las inconsistencias detectadas.

### ¿Qué requisitos debo cumplir?

- Correo electrónico personal al que contribuyente tenga acceso.
- Adjuntar tu identificación oficial vigente y original de cualquiera de las señaladas en el Apartado I.
   Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF.
- Firmar la solicitud de generación Constancia de Situación Fiscal para personas físicas.

# ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- Que el correo personal registrado no haya sido proporcionado por otro contribuyente, ya que en dicho medio te llegará el formato .pdf con la Constancia de Situación Fiscal con CIF.
- La documentación e información proporcionada deberá contar con la calidad visual adecuada y ser legible, para asegurar su correcta lectura, y en el caso del video deberá ser grabado de tal forma que la imagen y el audio sean claros, y sea posible distinguir al contribuyente y la frase que le corresponda.

En caso de que presentes como identificación oficial la credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral, esta deberá estar vigente como medio de identificación, puedes validarla en la siguiente liga: https://listanominal.ine.mx/scpln/

significe figu. https://listariorrimai.ne.nix/sepin/				
SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO				
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?			
A más tardar dentro de los cinco días hábiles siguientes contados a partir del día hábil siguiente al envío de su solicitud, y conforme a las inconsistencias notificadas puede volver a presentar una solicitud solventando las inconsistencias.				
Resolución del trámite o servicio				





Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio	edente: Constancia de Situación F  Plazo máximo para que el  SAT solicite información  adicional		Plazo máximo para cumplir con la información solicitada	
A más tardar dentro de los cinco días hábiles siguientes contados a partir del día hábil siguiente al envío de su solicitud, y conforme a las inconsistencias notificadas puede volver a presentar una solicitud solventando las inconsistencias.	No aplica.		No aplica.	
¿Qué documento obtengo al f trámite o servicio?			igencia del trámite o servicio?	
Constancia de Situación Fiscal con CIF. Indefinida.		Indefinida.		
CANALES DE ATENCIÓN				
Consultas y dudas			Quejas y denuncias	
<ul> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y +52 55-62-72-27-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente dirección electrónica:         <ul> <li>https://www.sat.gob.mx/personas/directorionacional-de-modulos-de-serviciostributarios</li> <li>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> </ul> </li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>		<ul> <li>88-52-22-22 p</li> <li>Correo electro</li> <li>SAT Móvil – Quejas y Den</li> <li>En el Portal d <a href="https://www.sta-tu-queja-o">https://www.sta-tu-queja-o</a></li> </ul>	el SAT: sat.gob.mx/aplicacion/50409/presen -denuncia os ubicados en las Aduanas y las	
	Informac	ión adicional		
El servicio únicamente está disponible para personas físicas mayores de 18 años, las personas morales únicamente podrán generar obtener su Constancia de Situación Fiscal con CIF a través del Portal del SAT.				
	Fundam	ento jurídico		
Artículo: 27, apartado C, fracción VII		•		

309/CFF Solicitud de inscripción en el RFC de pueblos y comunidades indígenas o afromexicanas				
Trámite •	Descripción del trámite o servicio Monto			
Servicio O	Presenta tu solicitud de ins	cripción en el Registro	● Gratuito	
	Federal de Contribuyentes		O Pago de derechos	
	comunidades indígenas o af	romexicanas.	Costo:	
¿Quién puede sol	icitar el trámite o servicio?	¿Cuándo	o se presenta?	
El representante le	gal del pueblo o comunidad	Cuando el pueblo,	comunidad indígena o	
indígena o afro	mexicana, reconocida de	afromexicana lo requie	ra.	
conformidad con la	legislación aplicable.			
¿Dónde puedo presentarlo? • En las Oficinas del SAT, previa cita para personas morales,				
en el Portal del SAT:				
https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx				
INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO				
¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?				
En las Oficinas del	SAT:			
1. Acude con la documentación que se menciona en el apartado ¿Qué requisitos debo cumplir? de				
este trámite y entrégala al personal que atenderá tu trámite				





- 2. Proporciona la información que te solicite el asesor fiscal.
- 3. Recibe al finalizar el trámite, los documentos que comprueban el registro de tu solicitud.
- 4. En caso de que cumplas con los requisitos, recibe **Solicitud de inscripción al RFC** y **Acuse único de inscripción en el RFC**, del pueblo o comunidad indígena o afromexicana.
- 5. En caso de que no cumplas con alguno de los requisitos, recibe el **Acuse de presentación** inconclusa de solicitud de inscripción o aviso de actualización en el RFC, que contiene el motivo por el cual no se concluyó el trámite.
- 6. Podrás acudir con los documentos faltantes, dentro de los 10 hábiles siguientes, previa cita, a la Oficina del SAT donde iniciaste tu trámite, en caso que no acudas dentro de ese plazo, deberás iniciar tu trámite nuevamente.

# ¿Qué requisitos debo cumplir?

# En las Oficinas del SAT, presentar:

- 1. Decreto, Ley, Acuerdo o cualquier otro documento emitido por autoridad competente a nivel federal, estatal o municipal, en el que conste el reconocimiento del pueblo o comunidad indígena o afromexicana de acuerdo a la legislación aplicable (impresión o copia simple del diario, periódico o gaceta oficial y en caso de documento emitido por alguna autoridad, se presentará original para cotejo).
- 2. Constancia de reconocimiento de pueblo o comunidad indígena o afromexicana emitida por el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas. La cual también podrás presentar para acreditar el documento de reconocimiento del pueblo o comunidad indígena o afromexicana a que se requiere el numeral 1 anterior, y en su caso, la representación legal a que se refiere el numeral 3.
- 3. Nombramiento con el que acredites tu personalidad de representante legal del pueblo o comunidad indígena o afromexicana, para realizar actos ante las autoridades federales, estatales o municipales, de acuerdo a sus sistemas normativos o usos y costumbres, el cual puede consistir en acta de asamblea en la que se eligió a la autoridad o representantes, o bien, algún documento emitido por autoridad federal, estatal o municipal en el que se haga constar el nombre del representante del pueblo o comunidad (original). En su caso, copia simple del precepto jurídico contenido en Ley, Reglamento, Decreto, Estatuto u otro documento jurídico donde conste tu facultad para fungir con carácter de representante.
- 4. Comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso B) Comprobante de domicilio, del Anexo 1-A de la RMF (original), en caso de no tener instalaciones propias de la comunidad, podrá presentar alguno a nombre del representante legal del pueblo o comunidad indígena o afromexicana.
- 5. Identificación oficial vigente y en original del representante legal del pueblo y comunidad indígena cualquiera de las señaladas en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF (original).

### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- El representante legal del pueblo o comunidad indígena o afromexicana debe estar inscrito en el RFC.
- En caso de que presentes como identificación oficial la credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral, esta deberá estar vigente como medio de identificación, puedes validarla en la siguiente liga: <a href="https://listanominal.ine.mx/scpln/">https://listanominal.ine.mx/scpln/</a>

SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?		
Trámite inmediato.  De forma presencial en las Oficinas del SAT, previa cita en caso de que se genere <b>Acuse de presentación inconclusa de solicitud de inscripción o aviso de actualización</b> , con el número de folio que se encuentra en el citado acuse.	No.		
Resolución del trámite o servicio			





Si cumples con los requisitos y condiciones, obtienes la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes del pueblo o comunidad indígena o afromexicana y recibes los documentos que comprueban el registro de la solicitud.

comprueban el registro de la solicitud.				
Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio	Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional		Plazo máximo para cumplir con la información solicitada	
Trámite inmediato.	Trámite inme	diato.	10 días.	
¿Qué documento obtengo al fi trámite o servicio?	nalizar el		s la vigencia del trámite o servicio?	
<ul> <li>Solicitud de Inscripción al RFC.</li> <li>Acuse único de inscripción al RFC.</li> <li>En caso de que no cumplas con todos los requisitos al presentar la solicitud, recibe el Acuse de presentación inconclusa de solicitud de inscripción o aviso de actualización en el RFC.</li> </ul>		Indefinida.		
CANALES DE ATENCIÓN				
<ul> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 en la opción inscripción en el RFC y +52 55-62-72-27-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en los días y horarios que se establecen en la siguiente liga:         <ul> <li>https://www.sat.gob.mx/personas/directorionacional-de-modulos-de-serviciostributarios</li> <li>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> </ul> </li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">https://chatsat.mx/</a></li> <li>Preguntas frecuentes:     <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/33804/inscribe-tu-empresa-en-el-rfc">https://www.sat.gob.mx/tramites/33804/inscribe-tu-empresa-en-el-rfc</a></li> </ul>		<ul> <li>55-88-52</li> <li>Correo e</li> <li>En el Ponte enta-tu-</li> <li>Teléfond</li> </ul>	Quejas y denuncias y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y +52 2-22-22 para otros países. electrónico: denuncias@sat.gob.mx ortal del SAT: www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/pres -queja-o-denuncia os rojos ubicados en las Aduanas y las del SAT.	

# Información adicional

- La denominación del pueblo o comunidad indígena o afromexicana a inscribir, será la que se señale en el Decreto, Ley, Acuerdo, Constancia o cualquier otro documento emitido por autoridad competente a nivel federal, estatal o municipal, antecedida de las palabras "Pueblo Indígena" o "Comunidad Indígena" o "Comunidad afromexicana", siempre y cuando la denominación en sí no lo incluya.
- Si requieres tramitar la e.firma, debes traer una unidad de memoria extraíble (USB) y cumplir con los requisitos señalados en la ficha 310/CFF Solicitud de generación del Certificado de e.firma de pueblos y comunidades indígenas o afromexicanas del Anexo 1-A de la RMF, cuyo trámite puede ser atendido con el mismo turno que la inscripción al RFC.

# Fundamento jurídico

Artículos: 2 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 y 27 del CFF; 22, 23 y 25 del RCFF; 297 del CFPC; Regla 2.4.14 de la RMF.

310/CFF Solicitud de generación del Certificado de e.firma de pueblos y comunidades indígenas o			
afromexicanas			
Trámite			
Servicio 🔾		● Gratuito	





e.firma	ite obtener tu Ce por primera vez ades indígenas o afr		O Pago de derechos Costo:
¿Quién puede solicitar el trá	mite o servicio?	¿Cuáno	do se presenta?
El representante legal del pueblo o comunidad indígena o afromexicana, reconocida de conformidad con la legislación aplicable.  Cuando requieras obtener tu e.firma por povez o se necesite realizar una actualizac expediente de e.firma.		realizar una actualización al	
¿Dónde puedo presentarlo?  En cualquier oficina del SAT que preste este servicio, prev cita para persona moral, registrada en el Portal del SAT: <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a>			da en el Portal del SAT:
INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?			

- 1. Programa una cita para el servicio de e.firma de Personas Morales en la página de internet del SAT.
- 2. Presenta y entrega la documentación en original (para cotejo y digitalización) e información señalada en el apartado ¿Qué requisitos debo cumplir?
- 3. Durante el trámite se digitalizará la documentación que presentes para acreditar la identidad del pueblo o comunidad indígena o afromexicana, así como la de la persona que funja como representante legal.

# ¿Qué requisitos debo cumplir?

- 1. Correo electrónico al que tengas acceso.
- 2. Una unidad de memoria extraíble (USB) preferentemente nueva, que contenga el archivo de requerimiento (.req) generado en el programa Certifica, disponible en: <a href="https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/">https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/</a>
  - Descarga la aplicación Certifica de acuerdo al sistema operativo de tu equipo de cómputo.
  - Ve al directorio de descargas configurado en tu equipo de cómputo.
  - Ejecuta el archivo Certifica.
  - Selecciona la opción Requerimiento para la Generación de Firma Electrónica.
  - Captura tu RFC, CURP y Correo Electrónico.
  - Oprime el botón siguiente
  - Establece tu Contraseña de la Clave Privada, la cual debe conformarse de 8 a 256 caracteres.
  - Confirma tu Contraseña de la Clave Privada.
  - Oprime siguiente.
  - A continuación, te mostrará el mensaje "Oprima el Botón Continuar para iniciar con la generación del requerimiento".
  - Da clic en Continuar.
  - A continuación, se realizará el proceso de generación de claves por lo cual deberás mover el ratón o mouse de tu computadora en distintas direcciones hasta que la barra de avance se haya completado y se muestre la siguiente pantalla.
  - Oprime en el botón Guardar Archivos.
  - Elige la ruta para almacenar el archivo generado.
  - Oprime Guardar.
  - Al finalizar el sistema mostrará el mensaje que señala "Ahora ya cuenta con un requerimiento digital y su clave privada. Proceda a entregarlo a un agente certificador y la ruta donde quedaron almacenados sus archivos".
  - Oprime Aceptar.

En caso de que requieras asesoría para la descarga del archivo, se te brindará en la oficina del SAT en el momento de tu cita.

- 3. Forma oficial FE "Solicitud de Certificado de e.firma", disponible en el apartado "Documento descargable" de la ruta: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/16703/obten-tu-certificado-de-e.firma-(antes-firma-electronica)">https://www.sat.gob.mx/tramites/16703/obten-tu-certificado-de-e.firma-(antes-firma-electronica)</a> Por duplicado y firmada en tinta azul. En caso de que requieras asesoría para la descarga del archivo, se te brindará en la oficina del SAT en el momento de tu cita.
- 4. Decreto, Ley, Acuerdo o cualquier otro documento emitido por autoridad competente a nivel federal, estatal o municipal, en el que conste el reconocimiento del pueblo o comunidad indígena o afromexicana de acuerdo con la legislación aplicable (impresión o copia simple del diario,





- periódico o gaceta oficial y en caso de documento emitido por alguna autoridad, se presentará original para cotejo y digitalización).
- 5. Constancia de reconocimiento de pueblo o comunidad indígena o afromexicana emitida por el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas. La cual también podrás presentar para acreditar lo señalado en el punto 4, y en su caso, la representación legal a que se refiere el numeral 6.
- 6. Nombramiento con el que acredites tu personalidad de representante legal del pueblo o comunidad indígena o afromexicana, para realizar actos ante las autoridades federales, estatales o municipales, de acuerdo al sistema normativo de usos y costumbres del pueblo o comunidad indígena o afromexicana, el cual puede consistir en acta de asamblea en la que se eligió a la autoridad o representantes, o bien, algún documento emitido por autoridad federal, estatal o municipal en el que se haga constar el nombre del representante del pueblo o comunidad (original). En su caso, copia simple del precepto jurídico contenido en Ley, Reglamento, Decreto, Estatuto u otro documento jurídico donde conste tu facultad para fungir con carácter de representante. (original)
- 7. Presentar identificación oficial vigente en original cualquiera de las señaladas en el Apartado I. **Definiciones**; **punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF (original).

# ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- En caso de que presentes como identificación oficial la credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral, esta deberá estar vigente como medio de identificación, puedes validarla en la siguiente liga: <a href="https://listanominal.ine.mx/scpln/">https://listanominal.ine.mx/scpln/</a>
- El representante legal del pueblo o comunidad indígena o afromexicana deberá estar previamente inscrito en el RFC y contar con Certificado de e.firma activo y presentar en original alguna identificación oficial vigente, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF (original).
- Responder las preguntas que le realice la autoridad, relacionadas con la situación fiscal del contribuyente que pretende obtener el Certificado de e.firma.

SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?		
Trámite inmediato. No.			

### Resolución del trámite o servicio

- Si cumples con todos los requisitos, Certificado digital de e.firma, archivo digital con terminación (.cer) y.
- Comprobante de generación del Certificado de e.firma.

Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio	Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional	Plazo máximo para cumplir con la información solicitada
Trámite inmediato.	No aplica.	No aplica.

· ·	'
¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?	¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?
<ul> <li>Cuando proceda el trámite:</li> <li>Certificado digital de e.firma, archivo digital con terminación (.cer).</li> <li>Comprobante de generación del Certificado de e.firma.</li> <li>Si se presenta alguna inconsistencia en tu situación fiscal se emitirá el "Acuse de requerimiento de información adicional, relacionada con tu situación fiscal", conforme a lo</li> </ul>	El Certificado Digital de e.firma tiene una vigencia de 4 años a partir de la fecha y hora de su expedición.
<ul> <li>Cuando proceda el trámite:</li> <li>Certificado digital de e.firma, archivo digital con terminación (.cer).</li> <li>Comprobante de generación del Certificado de e.firma.</li> <li>Si se presenta alguna inconsistencia en tu situación fiscal se emitirá el "Acuse de requerimiento de información adicional,</li> </ul>	de 4 años a partir de la fecha y hora de su





"Aclaración en las solicitudes de trámites de Contraseña o Certificado de e.firma".

# **CANALES DE ATENCIÓN**

# Consultas y dudas

# Quejas y denuncias

- MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y +52-55-62-72-27-28 desde Canadá y Estados Unidos.
- Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:
   <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorionac">https://www.sat.gob.mx/personas/directorionac</a>

   ional-de-modulos-de-servicios-tributarios
   Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.

Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a>

- Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y +52
   55-88-52-22-22 para otros países.
- Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx
- Quejas y Denuncias.
- En el Portal del SAT: <a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a>
- Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.

# Información adicional

Con la finalidad de asegurar el vínculo que debe existir entre un certificado digital y su titular, durante la cita se realizará la digitalización de los documentos probatorios originales.

# Fundamento jurídico

Artículos: 2 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17-D del CFF; Reglas 2.2.13., 2.4.6., 2.4.11., 2.12.17. y 3.15.6. de la RMF.

# Impuesto Sobre la Renta

	15/ISR Solicitud de autorización para recibir donativos deducibles				
Trámite (		Descripción del trán	nite o servicio	Monto	
Servicio (	0 [	Las sociedades civiles o fideico	omisos que cumplan los	<ul><li>Gratuito</li></ul>	
		requisitos establecidos por la	a normatividad vigente	O Pago de derechos	
		presentan la solicitud a que se i	refiere la presente ficha y	Costo:	
		al satisfacerlos obtienen la a	utorización para recibir		
		donativos deducibles del ISR.			
¿Quién p	uede s	solicitar el trámite o servicio?	¿Cuándo	se presenta?	
Institucion	nes de	asistencia o de beneficencia,	Cuando lo requieras.		
autorizada	as por la	or las leyes de la materia, así como			
	ciones y sociedades civiles o fideicomisos,				
que realice	en algu	una o algunas de las actividades			
susceptible	es de s	ser autorizadas de conformidad			
con los artículos 79, fracciones VI, X, XI, XII, XIX, XX					
y XXV, 82, p	penúlti	imo párrafo, 83 y 84 de la Ley del			
ISR, así cor	mo los	artículos 36, segundo párrafo y			
134 de s	su Reg	glamento, que cumplan los			
requisitos.					





¿Dónde puedo presentarlo?

En el Portal del SAT. a través del buzón tributario:

https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion

#### INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO

¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?

- 1. Ingresa en la liga del apartado ¿Dónde puedo presentarlo?
- 2. Registra el **RFC** de la organización civil o fideicomiso y la **Contraseña** o **e.firma** y elige **Enviar**.
- 3. Selecciona la opción Otros Trámites y Servicios / Donatarias Autorizadas / Autorización para ser Donataria, aparecerá el Formato electrónico SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR DONATIVOS DEDUCIBLES, que deberás llenar conforme a lo siguiente:

  Señala teléfono, correo electrónico y nombre de representante legal; en Cuenta con establecimientos, selecciona Sí o No; en caso de contar con ellos, registra calle, número exterior, número interior, Colonia, localidad, Estado, Delegación/ Municipio /Alcaldía y Código Postal; en Actividad que realiza, selecciona todas las actividades que llevas a cabo y por las cuales estás solicitando la autorización para recibir donativos deducibles; en Actividad Preponderante, elige tu actividad principal; en Solicita Autorización condicionada, selecciona Sí, en caso de que te ubiques en alguno de los supuestos establecidos en la regla 3.10.5., fracción V, inciso a), de la RMF y elige dicho supuesto; en Solicita Autorización en, escoge si solicitas autorización en México, Extranjero o Ambas; en Adjuntar archivo, anexa la documentación señalada en el apartado ¿Qué requisitos debo
- 4. Firma tu solicitud con la e.firma de la organización y/o fideicomiso y elige Enviar.
- 5. Obtén acuse de presentación de la solicitud y guárdalo.
- 6. La respuesta a tu solicitud, será notificada a través de tu buzón tributario, para lo cual, se te enviará un aviso electrónico por parte del Servicio de Administración Tributaria a los mecanismos de comunicación que elegiste.
- 7. En caso, de que se te requiera documentación; debes ingresarla dentro de los diez días siguientes a que se notificó el requerimiento, siguiendo los pasos previamente señalados.
- 8. En caso de que la respuesta sea desfavorable, puedes ingresar una nueva solicitud, al momento de cumplir con todos y cada uno de los requisitos para ser donataria autorizada, acompañando la documentación respectiva.

# ¿Qué requisitos debo cumplir?

### Adjuntar en forma digitalizada:

cumplir?.

- 1. La escritura constitutiva y/o estatutos vigentes, el contrato de fideicomiso y/o sus modificaciones, en los cuales se contemplen: el objeto social vigente por el cual solicitan la citada autorización, los requisitos de patrimonio y liquidación a que se refieren las fracciones IV y V del artículo 82, de la Ley del ISR y el o los representantes legales, socios o asociados o cualquier integrante del Consejo Directivo o de Administración de la organización civil o fideicomiso promovente.
- 2. El documento que sirva para acreditar las actividades por las cuales se solicita autorización de conformidad con el inciso b) de la fracción V de la regla 3.10.5. de la RMF, así como a lo señalado en la **tabla 15.1 Listado de Documentos para acreditar actividades.** 
  - Se exceptúa de lo anterior a las organizaciones civiles y fideicomisos que soliciten la autorización condicionada por una de las actividades a que se refieren los artículos 79, fracciones VI, X, XI, XII, XIX, XX y XXV, salvo su inciso j) de la Ley del ISR y 134 de su Reglamento y se ubiquen en algunos de los siguientes supuestos:
  - a) Tenga menos de seis meses de constituida, computados a partir de la autorización de la escritura o de la firma del contrato de fideicomiso respectivo, o
  - b) Cuando teniendo más de seis meses de constituidas las organizaciones civiles o de firmado el contrato de fideicomiso correspondiente, no hayan operado o de hecho no hubieren desarrollado alguna de las actividades por las cuales solicitan la autorización.
  - La organización civil o fideicomiso solicitante deberá especificar en la solicitud, en cuál de los dos supuestos anteriores se ubica señalando claramente cuál es la actividad por la cual está solicitando la autorización condicionada. (Ver tabla 15.1 Listado de Documentos para acreditar actividades).
- 3. Los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad de los Instrumentos Notariales adjuntos.
  - En caso de que la escritura pública se encuentre en trámite de inscripción en el referido Registro, bastará que adjunte la carta del Fedatario Público que otorgó la escritura, en la que señale dicha circunstancia y la solicitud de trámite y el pago de derechos, sin que con ello se entienda que la





promovente no presentará la inscripción mencionada, ya que, al momento de obtenerla, deberá enviarla a la autoridad mediante promoción presentada a través de buzón tributario, sin que la receptora emita resolución alguna.

• Tratándose del contrato de Fideicomiso, es aplicable cuando dentro de su patrimonio tengan bienes inmuebles.

### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- Contar con e.firma o Contraseña.
- Firmar la solicitud con la e.firma de la institución de asistencia o de beneficencia, asociación, sociedad civil o fideicomiso que solicite la autorización.
- Ingresar en los términos de la regla 2.2.7., al menos una dirección de correo electrónico y máximo cinco, para recibir los avisos a que se refiere el último párrafo del artículo 17-K del CFF.
- Estar al corriente en el cumplimiento de tus obligaciones fiscales.

SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este		
	trámite o servicio?		
Consulta el buzón tributario, ya que por ese	Sí, verificará que la información y documentación		
medio se notificará la resolución que	adjunta cumpla todos los requisitos que establece la		
corresponda.	normatividad vigente.		

### Resolución del trámite o servicio

Se emitirá la resolución de autorización para recibir donativos deducibles del ISR, al haberse acreditado ante la autoridad que se cumplen con todos los requisitos establecidos en las disposiciones fiscales aplicables.

Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio	Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional	Plazo máximo para cumplir con la información solicitada
3 meses.	3 meses.	10 días hábiles a partir de que surta
		efectos la notificación del requerimiento.

¿Qué documento obtengo al finalizar el				izar el	¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?
trámite o servicio?					
Resolución de Autorización para recibir					l año.
donativos deducibles.					

#### **CANALES DE ATENCIÓN**

Quejas y denuncias

Correo electrónico: <u>denuncias@sat.gob.mx</u>

87-38-03 para otros países.

Quejas y Denuncias. En el Portal del SAT:

oficinas del SAT.

ta-tu-queja-o-denuncia

Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-

SAT Móvil - Aplicación para celular, apartado

https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presen

Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las

# Consultas y dudas • MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.

- Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente dirección electrónica:
  - https://www.sat.gob.mx/personas/directorionacional-de-modulos-de-servicios-

tributarios

Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 • Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a>

# Información adicional

- Una vez que la autoridad, se encuentre en posibilidad de verificar que se cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las disposiciones fiscales aplicables, emitirá la resolución correspondiente al trámite, en el menor tiempo posible considerando la fecha de presentación de las promociones recibidas dentro del término que para tales efectos señala el artículo 37 primer y tercer párrafos del CFF.
- Todo documento debe estar digitalizado en formato con extensión PDF.
- El tamaño de cada archivo adjunto no debe exceder los 4 MB.





- Pueden adjuntarse máximo 5 archivos por solicitud, sin embargo, puedes ingresar la documentación dividida en diferentes archivos y solicitudes, hasta lograr el envío completo de tu información.
- En caso de que se dude de la autenticidad de los documentos digitalizados, se requerirá al promovente para que, dentro de un plazo de 10 días hábiles, presente el original o copia certificada del documento cuya autenticidad esté en duda.
- Si la documentación adjunta a tu solicitud es ilegible o está incompleta, entendiéndose por incompleta, aquella que no fue exhibida íntegramente en todas sus hojas o párrafos, se emitirá oficio de orientación haciéndole saber al promovente dicha circunstancia.
- En caso de que la solicitud de autorización se realice por dos o más actividades, se otorgará la autorización por la actividad preponderante que fue señalada en tu solicitud, siempre y cuando ésta cumpla con todos los requisitos de las disposiciones legales, y por las actividades adicionales que también cumplan con dichos requisitos; en el caso de que alguna actividad adicional no cumpla con las disposiciones legales, sólo por ésta, no será procedente la autorización.

# Fundamento jurídico

Artículos: 17-D, 17-K, 18, 18-A, 19, 37, 69-B del CFF; 27, 79, 82, 83, 84, 151 de la LISR; 36, 131, 134 del RLISR; Reglas 2.2.7., 3.10.2., 3.10.5. y 3.10.22. de la RMF.

#### **TABLA**

	TABLA					
	tabla 15.1					
Listado de Documentos para acreditar actividades						
Tipo de actividad	Tipo de documento					
Asistencial	Tratándose de instituciones de asistencia privada (A.B.P., I.A.P., I.B.P. o F.B.P.),					
	presentarán la constancia de inscripción o registro ante la Junta de Asistencia					
	Privada u órgano análogo.					
	En el caso de las demás organizaciones civiles o fideicomisos (A.C. o S.C.),					
	constancia expedida preferentemente por la Secretaría de Bienestar, INDESOL o					
	el Sistema Nacional, Estatal o Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia o					
	los organismos estatales o municipales competentes.					
Educativa	Reconocimiento o autorización de validez oficial de estudios en los términos de la					
	Ley General de Educación, por todos los niveles educativos que se impartan.					
Investigación	Constancia de inscripción ante el Registro Nacional de Instituciones y Empresas					
científica o	Científicas y Tecnológicas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.					
tecnológica						
Cultural	Constancia expedida preferentemente por la Secretaría de Cultura, el Instituto					
	Nacional de las Bellas Artes, el Instituto Nacional de Antropología e Historia o los					
	organismos estatales o municipales competentes.					
Becante	Reglamento de becas en el que se señale:					
	Que las becas se otorguen para realizar estudios en instituciones de enseñanza					
	que tengan autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios en los					
	términos de la Ley General de Educación o en instituciones del extranjero,					
	reconocidas por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.					
	Que las becas se otorguen mediante concurso abierto al público en general y su					
	asignación se base en datos objetivos relacionados con la capacidad académica					
	del candidato.					
	*No será necesario que adjunte el Reglamento de Becas, cuando en el objeto					
	social contenido en sus estatutos consten los requisitos antes señalados de					
F 1/ :	conformidad con las fracciones I y II del artículo 83 de la Ley del ISR.					
Ecológicas	Constancia expedida por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales,					
	que acredite que realizan sus actividades dentro de alguna de las áreas					
preservación	geográficas a que se refiere el Anexo 13.					
ecológica)	Constantin como di la manta Constanía de Madia Archienta de D					
Ecológicas	Constancia expedida por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, u					
(Prevención y	organismos estatales o municipales, que acredite que realizan sus actividades.					
control ecológicos)						
Reproducción de	' '					
especies en						





protección y peligro de extinción	
Apoyo económico a otra donataria	Convenio celebrado al efecto con la donataria autorizada a la que se quiere apoyar.
Obras o servicios públicos	Convenio celebrado al efecto con el órgano de gobierno donde se establezca la obra o servicio que realizará la donataria.
Bibliotecas y Museos privados	Constancia que acredite que el museo o biblioteca se encuentra abierto al público en general, expedida preferentemente por el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes u organismo estatal en esta materia.
Desarrollo Social	Constancia expedida preferentemente por la Secretaría de Bienestar, INDESOL o el Sistema Nacional, Estatal o Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia u órgano análogo.  Tratándose de actividades de apoyo a proyectos de productores agrícolas y de artesanos, convenio celebrado al efecto con el productor agrícola o artesano en el que se describa el proyecto, la forma y tiempos de implementación, que cuente con los siguientes anexos:  a) Identificación oficial vigente del productor agrícola o artesano.  b) Comprobante de domicilio del productor agrícola o artesano.  c) Cédula de Identificación Fiscal del productor agrícola o artesano.

19					transparencia del patr dades destinadas a infl	imonio, así como el uso y uir en la legislación
Trámite Descripción del trámi				Monto		
Servicio O Las donatarias autorizadas pr		es	entan la declaración	● Gratuito		
		informativa para	garantizar la trar	sp	arencia del patrimonio,	O Pago de derechos
		el uso y destino	de los donativos	s re	ecibidos en el ejercicio	Costo:
		inmediato anteri				
اغ		e solicitar el trám				se presenta?
a)	Organizaci	•	/ fideicomisos	•		idos en el inciso a), en el mes
		s en el ejercicio	•			ejercicio inmediato anterior.
l.,	•	donativos deduc		•	•	encionados en el inciso b)
b)	Organizaci		fideicomisos			alado para la presentación
		s para recibir dona				on en el RFC por liquidación
		presenten aviso			_	ncelación en el RFC por cese
		residencia confo	orme a la regla			que se refieren las fracciones
۵)	3.10.18.	Morales con fines	no lucrativos v			egla 2.5.16. de la RMF,
c)		os a los que se les	-		respectivamente.	
		aya renovado la au		•		íalados en el inciso c), en el el artículo 82, fracción VI,
		iento de la obliga			•	Ley del Impuesto sobre la
		del público			Renta.	Ley del lifipuesto sobre la
	•	n relativa al pat	-			eridos en el inciso d), dentro
	destino d	·	· ·			rales siguientes a la fecha en
	actividades	destinadas a	influir en la			do los seis meses que se
	legislación.					totalidad de su patrimonio.
d)	Personas N	Morales con fines	no lucrativos y	•	•	eridos en el inciso e) una vez
	Fideicomis	os que la vig	gencia de su			Portal del SAT el aviso de
	autorizació					ades a que se refiere la ficha
		en términos de la			de trámite 169/CFF	"Aviso de suspensión de
		no se haya obten			actividades de persona	s morales".
		dentro del plazo		•		eridos en el inciso f), dentro
e)	_	ones civiles y fic				siguientes a la fecha en que
	cuenten					ficación de la revocación,
	donativos	deducibles que ha	iyan presentado		cancelación de la auto	rización o que presenten el





ante el Portal del SAT el aviso de suspensión de actividades a que se refiere la ficha de trámite 169/CFF "Aviso de suspensión de actividades de personas morales".

f) Personas Morales con fines no lucrativos y Fideicomisos a los que se les haya revocado, cancelado la autorización para recibir donativos deducibles del ISR o que presenten el aviso de liquidación, cambio de residencia o suspensión de actividades de conformidad con la regla 3.10.2. fracción III.

aviso de liquidación, cambio de residencia o suspensión de actividades de conformidad con la regla 3.10.2. fracción III.

¿Dónde puedo presentarlo?

En el Portal del SAT:

https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/70109/presenta-la-obligacion-de-transparencia-de-las-donatarias-autorizadas

### INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO

¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?

- 1. Ingresa en la liga del apartado ¿Dónde puedo presentarlo?
- 2. Registra el RFC de la organización civil o fideicomiso y la Contraseña o e.firma y elige Iniciar Sesión.
- 3. Selecciona Transparencia / Registrar declaración informativa.
- **4.** Lee el aviso de términos y condiciones y da **Aceptar**.
- **5.** Selecciona el ejercicio a presentar y elige **Siguiente**.
- **6.** En la parte superior, el sistema mostrará los datos generales de la Donataria y de la declaración que se presenta.
- 7. Elige el apartado Generales, captura la Misión, Valores y Página de internet de la organización en caso de contar con ellos; selecciona las Actividades adicionales siempre y cuando las tengas autorizadas, y captura en Estados de Ingreso tu Activo circulante, Activo fijo, Activo diferido y Pasivo, el sistema te mostrará en forma automática el Total y el Patrimonio; por último, en el recuadro dictaminas tus estados financieros, elige la opción Sí o No, según corresponda; en caso afirmativo captura el RFC del contador público que dictamina el ejercicio y su Número de registro y elige Guardar.
- 8. Elige el apartado Donativos:
  - En la pregunta ¿Recibiste ingresos por concepto de donativos? elige la opción Sí o No, según corresponda, en caso afirmativo presiona el botón Agregar, elige el Tipo de donante y captura el monto aportado distinguiendo si es en efectivo o en especie y elige Guardar.
  - En la pregunta ¿Otorgaste donativos a otras donatarias? elige la opción Sí o No, según corresponda, en caso afirmativo presiona el botón Agregar y captura el Tipo de donante, RFC de la donataria y el sistema mostrará el nombre en forma automática; si no cuentas con RFC debes capturar el RFC genérico de conformidad con la regla 2.7.1.26. y el Nombre o razón social de la organización, Monto en efectivo y/o Monto en especie y elige Guardar.
  - En la pregunta ¿Transmitiste tu patrimonio? específica a quien transmitiste tu patrimonio en caso de ubicarte en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 82, fracción V, de la Ley del Impuesto sobre la Renta, elige la opción Sí o No, según corresponda, en caso afirmativo presiona el botón Agregar y proporciona el RFC y el sistema mostrará el nombre en forma automática; si no cuentas con RFC debes capturar el RFC genérico de conformidad con la regla 2.7.1.26. y el Nombre o razón social de la organización Monto en efectivo y/o Monto en especie y elige Guardar.
- 9. Elige el apartado Integrantes de la donataria:
  - En Órgano de gobierno selecciona el Tipo de integrante, captura el RFC y el sistema mostrará el nombre en forma automática; si no cuentas con RFC debes marcar la casilla sin datos, el sistema arrojará un RFC genérico y deberás capturar: el Nombre del integrante, el puesto y en la pregunta ¿Percibe salario de la institución? elige la opción Sí o No, según corresponda; en caso afirmativo captura el monto percibido por sueldos y/o salarios de la organización privada y/o fideicomiso y elige Guardar.
  - En Detalle de nómina-Empleados captura el número de tu Plantilla laboral (asalariados o asimilados), el Monto pagado por salarios o asimilados y el número de Voluntarios (no asalariados) y elige Guardar.
- **10.** Elige el apartado **Ingresos**:



- En la pregunta ¿Recibiste ingresos relacionados? elige la opción Sí o No, según corresponda; en caso afirmativo presiona el botón Agregar, elige el Concepto, en el caso de que se elija Rendimientos obtenidos de Acciones u otros Títulos de Crédito colocados entre el gran público Inversionista, captura en Especifique el tipo de acciones o Título de Crédito, el Monto y elige Guardar.
- En la pregunta ¿Recibiste ingresos no relacionados? elige la opción Sí o No, según corresponda; en caso afirmativo presiona el botón Agregar, elige el Concepto, captura el Monto y elige Guardar.
- En la pregunta ¿Realizaste inversiones financieras? elige la opción Sí o No, según corresponda; en caso afirmativo presiona el botón Agregar, elige el Concepto, en el caso de que elijas Otros, captura en Especifique el tipo de Inversión Financiera, el Monto nacional o Monto extranjero según sea el caso y elige Guardar.

### 11. Elige el apartado Actividades:

- En la pregunta ¿Destinaste los donativos recibidos a las actividades autorizadas en tu objeto social? elige la opción Sí o No, según corresponda; en caso afirmativo presiona el botón Agregar, captura el Concepto, el Sector beneficiado, el Monto, el Número de beneficiados y elige la Entidad federativa y Municipio o alcaldía en la que se encuentran y elige Guardar, para finalizar selecciona Adjuntar para incluir en formato PDF las Constancias documentales correspondientes y elige Cerrar.
- En la pregunta ¿Realizaste actividades destinadas a influir en la legislación? elige la opción Sí o No, según corresponda; en caso afirmativo deberás contestar el formulario consistente en: Señalar la materia objeto de estudio, la legislación que se pretende promover, los legisladores con quienes se realice las actividades de promoción, especificar el sector social, industrial o rama de la actividad económica que se beneficiaría con la propuesta, mencionar los materiales, datos o información que aporten a los órganos legislativos claramente identificables en cuanto a su origen y autoridad, informar acerca de cualquier otra información relacionada que determine el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general (cuando aplique), grupos promoventes del estudio, conclusiones y elige Guardar.
- En la pregunta ¿Otorgaste apoyos a productores agrícolas o artesanos? elige la opción Sí o No, según corresponda; en caso afirmativo presiona el botón Agregar, captura el RFC y el sistema mostrará el nombre en forma automática; si no cuentas con RFC debes capturar el RFC genérico de conformidad con la regla 2.7.1.26., el Nombre o razón social, y el Domicilio fiscal del productor agrícola o artesano; elige la Entidad federativa y Municipio o alcaldía en la que se encuentran, el Tipo de beneficiario; captura el monto del Apoyo otorgado y los Ingresos del productor agrícola y artesano del Ejercicio Inmediato anterior y elige Guardar, por último, selecciona Adjuntar para incluir en formato PDF el Comprobante de domicilio y selecciona Cerrar.

#### 12. Elige el apartado Gastos:

- En la pregunta ¿Realizaste gastos en territorio nacional o extranjero? elige la opción Sí o No, según corresponda; en caso afirmativo presiona el botón Agregar, elige el Concepto y captura el Monto operativo y el Monto Administrativo erogado en territorio Nacional o Extranjero y elige Guardar.
- 13. Elige el apartado Control de donativos en especie, elige la opción Sí o No, según corresponda; en caso afirmativo presiona el botón Agregar, captura el RFC del donante para que el sistema muestre el nombre en forma automática; si no cuentas con RFC debes capturar el RFC genérico de conformidad con la regla 2.7.1.26., el Donante, la Descripción de bienes recibidos, la Cantidad de los bienes y elige Guardar.
  - Si algunos de tus donativos en especie fueron destinados a la obtención de **Cuotas de recuperación**, captura la **Cantidad** y el **Monto** obtenido por las mismas.
  - Si algunos de tus donativos en especie fueron destruidos, captura la **Cantidad** y elige la **Fecha de destrucción**.
  - Si algunos de tus donativos en especie fueron destinados a un **Sector beneficiado** elige **Agregar** y captura el **Sector beneficiado**, la **Cantidad** de donativos que fueron destinados y elige **Guardar**.
  - Si algunos de tus donativos en especie fueron donados, elige Agregar y captura el RFC de la donataria para que el sistema muestre el nombre en forma automática; si no cuentas con RFC





- debes capturar el RFC genérico de conformidad con la regla 2.7.1.26., la **Donataria**, la **Cantidad** y elige **Guardar**.
- Para finalizar, elige **Guardar**, el sistema te mostrará en forma automática el **Remanente** de los bienes en especie.
- 14. Lee la declaración de protesta de decir verdad que los datos proporcionados son ciertos y coinciden con la información manifestada en la declaración anual del ISR, en caso de no querer presentar la declaración informativa de transparencia selecciona Cancelar, si deseas presentar dicha declaración, elige Si acepto / Envía.
- **15.** En Aviso responde ¿Está seguro que desea enviar la declaración informativa a firma? de ser negativo selecciona Cancelar, de ser afirmativo selecciona Aceptar.
- 16. Firma con tu e.firma, obtén tu acuse y guárdalo.

# ¿Qué requisitos debo cumplir?

- Requisita el formato electrónico.
- Adjunta los archivos en formato PDF mencionados en el apartado ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?.

# ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- Contar con e.firma
- Contar con R.F.C. y Contraseña
- Requerimientos técnicos del equipo de cómputo. Explorador: Firefox Mozilla 3.6, Chrome 27 y versiones superiores, Microsoft Edge.
- Consultar la "Guía rápida de usuario de la Aplicación: Proceso de Transparencia de Información de las Donatarias Autorizadas" que se contempla en el apartado de "Contenidos Relacionados" del programa electrónico Transparencia de las Donatarias Autorizadas publicado en <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/70109/presenta-la-obligacion-de-transparencia-de-las-donatarias-autorizadas">https://www.sat.gob.mx/tramites/70109/presenta-la-obligacion-de-transparencia-de-las-donatarias-autorizadas</a>

#### SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio? verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio? Ingresa liga: No. а la https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/Transpar enciaDonaciones/faces/publica/frmCConsultaDo na.jsp 2. Ingresa el **Ejercicio Fiscal** a consultar, así como la Denominación o RFC de la Donataria y selecciona **Buscar**

# Resolución del trámite o servicio

La autoridad validará la información presentada y en caso de cumplir con los requisitos solicitados se tendrá por presentada la declaración.

Plazo máximo para que el SAT Plazo máximo para que el SAT Plazo máximo para cumplir con la

	solicite información adicional		información solicitada	
Trámite inmediato.	No aplica.		No aplica.	
¿Qué documento obtengo al	finalizar el	¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?		
trámite o servicio?				
Acuse de recibo.		1 año.		
	CANALES	DE ATENCIÓN		
Consultas y dudas		Quejas y denuncias		
<ul> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-8</li> <li>28 desde Canadá y Estados Unid</li> </ul>			nuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42- a otros países.	
• Atención personal en las Ofici	nas del SAT	Correo electr	ónico: denuncias@sat.gob.mx	
ubicadas en diversas ciudades de se establecen en la siguient electrónica:		<ul><li>SAT Móvil -</li><li>Quejas y Der</li><li>En el Portal o</li></ul>		

https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presen

ta-tu-queja-o-denuncia





https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-
nacional-de-modulos-de-servicios-
tributarios

Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00

Vía Chat: http://chatsat.mx/

Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.

# Información adicional

- Debido a que la información de las donatarias autorizadas es pública, cualquier persona puede consultar el informe.
- Los datos personales incluidos no serán públicos.
- La declaración informativa que presenten las donatarias autorizadas será definitiva y solo se podrán modificar por la donataria autorizada hasta en una ocasión.
- La modificación de la declaración se efectuará mediante la presentación de declaración complementaria que sustituya a la anterior, teniendo como definitiva esta, debiendo contener todos los datos que requiera la declaración aun cuando solo se modifique alguno de ellos y dentro del mismo periodo del informe que se está presentando.
- Las declaraciones complementarias se podrán presentar mientras se encuentre abierto el periodo para presentar la obligación correspondiente.
- Las organizaciones y/o fideicomisos a los que se revoque o cancele su autorización para recibir donativos deducibles del impuesto sobre la renta durante el ejercicio fiscal 2021, deberán poner a disposición del público en general, la declaración informativa relativa a la transparencia del patrimonio y al uso y destino de los donativos recibidos durante el citado ejercicio fiscal, dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha en que surte efectos la notificación del oficio de revocación o cancelación correspondiente.

### Fundamento jurídico

Artículos: 82 de la LISR; 36, 134 del RLISR; Reglas 2.5.12., 2.5.16., 3.10.2., 3.10.9., 3.10.10., 3.10.12., 3.10.18., 3.10.19. y 3.10.23. de la RMF.

#### 156/ISR Informe para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación, de ejercicios fiscales anteriores a 2020 Trámite Descripción del trámite o servicio Monto Servicio () que hayan contado con autorización para recibir donativos O Pago de derechos deducibles del impuesto sobre la renta presentan los Costo: informes de transparencia omitidos de ejercicios fiscales anteriores a 2020. ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio? ¿Cuándo se presenta? Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados | A partir del 01 de mayo y hasta 31 de diciembre.. que omitieron la presentación de algún informe de transparencia de los ejercicios fiscales por los que se encontraban autorizadas para recibir donativos deducibles del ISR. ¿Dónde puedo presentarlo? En el Portal del SAT: 1. https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/32846/presentatu-aclaracion-como-contribuyente 2. https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/70109/presentala-obligacion-de-transparencia-de-las-donatarias-autorizadas INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio? Ingresa a partir del mes de mayo, en la liga del apartado ¿Dónde puedo presentarlo?, numeral 1

- Registra el RFC de la organización civil o fideicomiso y la Contraseña o e.firma y elige Iniciar sesión.
- En el menú del lado izquierdo, elige Servicios por internet / Aclaraciones / Solicitud.



- 4. En **Trámite** selecciona la opción DONATARIAS AUTORIZADAS.
- 5. Señala en **Asunto** Habilitación del aplicativo para presentar el informe de transparencia de ejercicios fiscales anteriores al 2020.
- 6. En **Descripción**, precisa las aclaraciones que consideres pertinentes y envía la información.
- 7. Obtén tu acuse de presentación de aclaración y guárdalo.
- 8. Consulta que en tu acuse de respuesta, se confirme la habilitación del aplicativo.
- 9. Ingresa en la liga del apartado ¿Dónde puedo presentarlo?, numeral 2
- 10. Registra el **RFC** de la organización civil o fideicomiso y la **Contraseña** o **e.firma** y elige **Iniciar sesión.**
- 11. Selecciona la opción **Donatarias y Donaciones / Donatarias Transparencia** y elige **Registro**
- 12. Aparecerá el formato electrónico que deberás llenar conforme a lo siguiente:
  - Fecha de la Autorización; en Patrimonio deberás señalar tu Activo Circulante, Activo Fijo, Activo Diferido; en el apartado de Totales debes indicar los totales de tu Activo, Pasivo, Capital; en el apartado de Ingresos del Ejercicio debes señalar los Donativos recibidos en especie, Donativos recibidos en efectivo; Tipo de donante, Monto total de los donativos recibidos en efectivo; Otro tipo de ingresos: concepto y monto; en el apartado de Estado de Egresos ingresa el Monto total de la plantilla laboral, Monto total de percepciones netas del Consejo de Administración o Directivos análogos, Monto total de Gastos de Administración, Gastos de Operación, Gastos de Representación, Montos destinados y conceptos, ejercidos en el desarrollo directo de su actividad, Monto total de Donativos otorgados y beneficiarios, Monto total de los donativos otorgados; en el apartado de Actividades debes especificar el Sector beneficiado, Actividad, Número de beneficiarios, Entidad Federativa, Municipios.
  - Información relativa a actividades destinadas a influir en la legislación (solo en caso de que la Organización civil o fideicomiso autorizado las realice) deberás: Señalar la materia objeto de estudio, Señalar la legislación que se pretende promover, Señalar los legisladores con quienes se realice las actividades de promoción, Especificar el sector social, industrial o rama de la actividad económica que se beneficiaría con la propuesta, Mencionar los materiales, datos o información que aporten a los órganos legislativos, claramente identificables en cuanto a su origen y autoría, Señalar las conclusiones, Informar acerca de cualquier otra información relacionada que determine el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general (cuando aplique).
  - **Estados Financieros** deberás: Señalar si dictaminas estados financieros y en su caso nombre y número de registro del contador público inscrito que dictaminó el estado financiero del ejercicio, así como tu teléfono, Señalar si autorizas solicitar información al Contador Público inscrito, Aceptación del contrato de registro de información, Nombre de la persona responsable de la captura de la información, La información declarada será responsabilidad directa de la organización civil o fideicomiso autorizado para recibir donativos deducibles del ISR y se rendirá "bajo protesta de decir verdad", Adjunta organigrama y actividades, Guarda, firma con e.firma y envía la información.
- 13. Obtén acuse de presentación de la solicitud y guárdalo.

### ¿Qué requisitos debo cumplir?

- Requisita el formato electrónico.
- Adjunta los archivos .PDF solicitados.

# ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- Contar con e.firma
- Contar con R.F.C. de la organización civil o fideicomiso. y la Contraseña.
- Requerimientos técnicos del equipo de cómputo. Plataforma: Windows 7; Explorador: Internet Explorer 8; Sitio de descarga: Sitio WEB.
- Consultar el "Manual de usuario para la Automatización del Proceso de Transparencia de Información de las Donatarias Autorizadas" que se contempla en el apartado de "Contenido Relacionado" del programa electrónico Transparencia de las Donatarias Autorizadas publicado en <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/70109/presenta-la-obligacion-de-transparencia-de-las-donatarias-autorizadas.">https://www.sat.gob.mx/tramites/70109/presenta-la-obligacion-de-transparencia-de-las-donatarias-autorizadas.</a>

### SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO





¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?		
Consulta: <a href="https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/TransparenciaDonaciones/faces/publica/frmCConsultaDona.jsp">https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/TransparenciaDonaciones/faces/publica/frmCConsultaDona.jsp</a>			
	el trámite o servicio		
	no para que el SAT   Plazo máximo para cumplir con la rmación adicional   información solicitada		
Trámite inmediato. No aplica. ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?	No aplica. ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?		
Acuse de recibo.	l año.		
CANALE	S DE ATENCIÓN		
<ul> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos y</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente dirección electrónica:         <ul> <li>https://www.sat.gob.mx/personas/directorionacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx</li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:</li> </ul>		
Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.  • Vía Chat: http://chatsat.mx/	oficinas del SAT.		
	icion adicional arias autorizadas es pública, cualquier persona puede		

- Debido a que la información de las donatarias autorizadas es pública, cualquier persona puede consultar el informe, al ingresar el ejercicio fiscal por el que se quiere conocer la información y la denominación o clave del RFC de la donataria.
- Conforme a la Guía Rápida de Usuario de la Aplicación que se contempla en el apartado de "Contenido Relacionado" del programa electrónico **Transparencia de las Donatarias Autorizadas** publicado en <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/70109/presenta-la-obligacion-de-transparencia-de-las-donatarias-autorizadas">https://www.sat.gob.mx/tramites/70109/presenta-la-obligacion-de-transparencia-de-las-donatarias-autorizadas</a>: Proceso de Transparencia de Información de Donatarias Autorizadas, que se encuentra en la página del SAT en el apartado de Presenta la obligación de Transparencia de las Donatarias Autorizadas, en la hoja 5, se establece que se sugiere habilitar las ventanas emergentes, así como el programa Adobe Reader (Archivos de tipo PDF) para poder visualizar el Acuse de recepción de la Información, ya que si no se sigue dicho procedimiento, no se podrá visualizar el acuse e imprimir el mismo.
- Solo cuenta con el periodo de cumplimiento que se está habilitando.

# Fundamento jurídico

Artículos: 82 de la LISR; 36, 134 del RLISR; Reglas 2.5.12., 2.5.16., 3.10.2., 3.10.9., 3.10.10., 3.10.12., 3.10.18., 3.10.19.y 3.10.23. de la RMF.

#### Impuesto Especial sobre Producción y Servicios

23/IEPS Solicitud de inscripción al Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas en el RFC

Descripción del trámite o servicio Monto





Trámite●	Solicita tu inscripción en el pa	● Gratuito	
Servicio <sup>O</sup>	de Bebidas Alcohólicas en el RFC.		O Pago de derechos
Servicio			Costo:
¿Quién puede s	olicitar el trámite o servicio?	¿Cuánd	o se presenta?
Personas físicas.		Cuando inicies activida	des.
Personas morales.			
¿Dónde	puedo presentario?	En el Portal del SAT:	
		https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/59934/in	
		scribete-al-padron-de-contribuyentes-de-bebidas-	
		alcoholicas-en-el-rfc	
INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?			

- 1. Ingresa en la liga del apartado ¿Dónde puedo presentarlo?
- 2. En Mi Portal, captura tu RFC, Contraseña y elige Iniciar sesión.
- Selecciona la opción Servicios por Internet / Servicio o Solicitud / Solicitud y aparecerá un formulario.
- 4. Requisita el formulario conforme a lo siguiente:
  - En el apartado Descripción del Servicio, en la pestaña **Trámite** selecciona la opción **INS\_BEB\_ALCOHOLICAS**; en **Dirigido a**: Servicio de Administración Tributaria, en \*Asunto: Solicitud de inscripción al Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas; **Descripción:** Solicitud de inscripción al Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas. Para anexar la información relacionada con el servicio, selecciona el botón **Adjuntar Archivo / Examinar**, selecciona los archivos digitalizados y elige **Cargar**.
- 5. Oprime el botón **Enviar**, se genera el **Acuse de recepción** que contiene el folio del trámite con el que puedes dar seguimiento a tu aviso, imprímelo o guárdalo.
- 6. Revisa tu caso dentro del plazo de 10 días hábiles para verificar si se te solicitó información adicional, en caso de ser así, contarás con 10 días hábiles para entregarla, si excedes ese plazo es necesario ingresar nuevamente tu solicitud.
- 7. Ingresa al Portal del SAT, dentro del plazo de 10 días hábiles posteriores a la presentación del trámite, con el número de folio, para verificar la respuesta a tu aviso, en: <a href="https://www.mat.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/66288/consulta-tus-aclaraciones-como-contribuyente">https://www.mat.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/66288/consulta-tus-aclaraciones-como-contribuyente</a> de acuerdo a lo siguiente:
  - En "Mi Portal", captura tu RFC e ingresa tu Contraseña; selecciona la opción: **Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Consulta**; captura el número del folio del trámite y verifica la solución otorgada a tu aviso; si tu solicitud fue resuelta, obtendrás el **Acuse de respuesta** imprímelo guárdalo.
- 8. En caso de no contar con respuesta, acude a las Oficinas del SAT, para recibir información adicional sobre la situación del trámite, previa cita generada en:
  - El Portal del SAT: <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a>
  - Portal Gob.mx: <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx</a>

# ¿Qué requisitos debo cumplir?

#### En el Portal del SAT:

Archivo digitalizado que contenga:

- Forma oficial RE-1 Solicitud de Registro al Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas, el cual puedes obtener en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/resultado-busqueda?locale=1462228413195&tipobusqueda=predictiva&words=Formato+RE-1+editable">https://www.sat.gob.mx/personas/resultado-busqueda?locale=1462228413195&tipobusqueda=predictiva&words=Formato+RE-1+editable</a>
  - Elige las opciones **Normatividades / Formato RE 1 (editable)**, llénalo conforme se indica en la sección de instrucciones del propio formato, deberá estar firmado por el representante legal o contribuyente e impreso en dos tantos.
- 2. Fotografías a color, con medidas mínimas de 4 x 6 pulgadas, del domicilio fiscal y del lugar donde almacenan así como de la maquinaria o equipo que utilizará para los procesos de fabricación, producción o envasamiento de bebidas alcohólicas por cada equipo utilizado durante los procesos, indicando al reverso de las mismas, el domicilio en el que se encuentran (Calle, número exterior, número interior, Colonia, Localidad, Municipio, Entidad Federativa, y Código Postal, así como la marca y número de serie de dicha maquinaria y equipo).

#### **Requisitos Específicos:**

Archivo digitalizado que contenga:





- 1. En caso de personas morales, manifestación escrita en hoja membretada, firmada por el representante legal en el que bajo protesta de decir verdad se relacione el nombre completo y RFC válido de los socios, accionistas, representantes legales y representantes autorizados actuales de la empresa, conforme a lo que se tenga asentado en las actas protocolizadas ante Fedatario Público; en caso de tener socios o accionistas extranjeros, anexar el comprobante de presentación de la relación de los socios, accionistas o asociados e indicar el número de identificación fiscal correspondiente.
- 2. Los contribuyentes que desempeñen las actividades que se establecen dentro del Anexo I: Actividades sujetas a presentación de Aviso de Funcionamiento o que requieren Licencia Sanitaria, deberá presentar debidamente sellado el Aviso de Funcionamiento, de Responsable Sanitario y de Modificación o Baja, que acredite la notificación de funcionamiento de establecimientos de productos y servicios expedido por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS).
- 3. Los comercializadores que realicen actividades económicas en el país de origen establecidas en los incisos ñ) al la), deberán presentar el contrato o convenio con un tercero en el cual acuerden la fabricación, producción o envasamiento de bebidas alcohólicas.

### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- Contar con e.firma o Contraseña vigente.
- En caso de representantes legales o personas físicas, deben ser mayores de 18 años y estar inscritas y activos en el RFC.
- Contar con buzón tributario activo.

SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO					
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?				
<ul> <li>En el Portal del SAT, con el número de folio que se encuentra en el Acuse de recepción</li> <li>Presencial en la oficina del SAT que corresponda a tu domicilio fiscal, previa cita, con el número de folio que se encuentra en el Acuse de recepción.</li> </ul>					

#### Resolución del trámite o servicio

- La autoridad validará tu información, si es procedente la solicitud se realiza la inscripción en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas y recibes Acuse de respuesta.
- En caso contrario en el mencionado Acuse de respuesta se indica el motivo por el cual no procedió la solicitud.

Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio	Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional	Plazo máximo para cumplir con la información solicitada
45 días naturales.	10 días hábiles.	10 días hábiles.

¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?	¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?
Una vez ingresada la solicitud de aclaración obtendrás el acuse de recepción.	Indefinida.
Concluido el trámite recibirás el acuse de respuesta	

	respuesta.				
CANALES DE ATENCIÓN					
	Consultas y dudas	Quejas y denuncias			
•	MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y +52-55-62-72-27-	•	Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y +52-55-		
	28 para Estados Unidos y Canadá.		88-52-22-22 para otros países.		
•	Atención personal en las Oficinas del SAT	•	Correo electrónico: <u>denuncias@sat.gob.mx</u>		
	ubicadas en diversas ciudades del país,	•			
	como se establecen en la siguiente liga:	•	En el Portal del SAT:		
	https://www.sat.gob.mx/personas/directori		https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/present		
	o-nacional-de-modulos-de-servicios-		<u>a-tu-queja-o-denuncia</u>		
	<u>tributarios</u>				





- Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.
- Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.

Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a>

# Información adicional

La autoridad verificará tanto para persona física o moral que promueve la inscripción al Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas en el RFC, lo que en cada caso corresponda de la siguiente información:

- El contribuyente, los socios, accionistas, representantes legales y representantes autorizados cuenten con la Opinión de Cumplimiento en sentido positivo.
- Los socios, accionistas, representantes legales y representantes autorizados se encuentren activos en el RFC.
  - La situación del domicilio fiscal y del contribuyente **debe ser localizado**. Entra al Portal del SAT, da clic en "Otros trámites y servicios"/ ver más/consulta tu información fiscal/ ingresa tu RFC y Contraseña; y revisa tu ubicación fiscal (Estatus Domicilio/Estatus Contribuyente en domicilio. O ingresa a la siguiente liga <a href="https://www.sat.gob.mx/consultas/operacion/44083/consulta-tu-informacion-fiscal">https://www.sat.gob.mx/consultas/operacion/44083/consulta-tu-informacion-fiscal</a>. En caso de no estar localizado, ingresa un caso de aclaración selecciona la opción VERIFICACIÓN DE DOMICILIO;, conforme a al procedimiento señalado en la ficha de trámite 126/CFF."
- No encontrarse en el listado de empresas publicadas por el SAT en términos de los artículos 69 y 69-B, cuarto párrafo del Código, con excepción de lo dispuesto en la fracción VI del referido artículo 69.
- Estar inscrito y activo en el RFC, teniendo registradas por lo menos una de las siguientes actividades económicas:
  - a) Producción, fabricación o envasado de vinos de mesa.
  - b) Producción, fabricación o envasado de otras bebidas a base de uva.
  - c) Producción, fabricación o envasado de vinos de mesa con una graduación alcohólica de más de 20° G. L.
  - d) Producción, fabricación o envasado de otras bebidas a base de uva con una graduación alcohólica de más de 20° G. L.
  - e) Producción, fabricación o envasado de sidra y otras bebidas fermentadas.
  - f) Producción, fabricación o envasado de sidra y otras bebidas fermentadas con una graduación alcohólica de más de 20° G. L.
  - g) Producción, fabricación o envasado de ron y otras bebidas destiladas de caña.
  - h) Producción, fabricación o envasado de ron y otras bebidas destiladas de caña con una graduación alcohólica de más de 20° G. L.
  - i) Producción, fabricación o envasado de bebidas destiladas de agave.
  - j) Producción, fabricación o envasado de bebidas destiladas de agave con una graduación alcohólica de más de 20° G. L.
  - k) Producción, fabricación o envasado de mieles incristalizables que no se utilizarán para transformarlas en alcohol.
  - I) Producción, fabricación o envasado de mieles incristalizables para transformarlas en alcohol.
  - m) Producción, fabricación o envasado de alcohol o alcohol desnaturalizado.
  - n) Producción, fabricación o envasado de otras bebidas destiladas.
  - ñ) Comercio al por mayor de vinos de mesa.
  - o) Comercio al por mayor de otras bebidas a base de uva.
  - p) Comercio al por mayor de sidra y otras bebidas fermentadas.
  - q) Comercio al por mayor de ron y otras bebidas destiladas de caña.
  - r) Comercio al por mayor de bebidas destiladas de agave.
  - s) Comercio al por mayor de bebidas alcohólicas no clasificadas en otra parte.
  - t) Comercio al por menor de vinos de mesa.
  - u) Comercio al por menor de otras bebidas a base de uva.
  - v) Comercio al por menor de sidra y otras bebidas fermentadas.
  - w) Comercio al por menor de ron y otras bebidas destiladas de caña.
  - x) Comercio al por menor de bebidas destiladas de agave.
  - y) Comercio al por menor de bebidas alcohólicas no clasificadas en otra parte.
  - z) Venta de alcohol o alcohol desnaturalizado.
  - 1a) Venta de mieles incristalizables para transformarlas en alcohol.





- Para el caso de los comercializadores, la persona con la que se celebrará el contrato (el tercero) deberá estar inscrito en el Padrón de Contribuyentes de bebidas alcohólicas en el RFC.
- La autoridad validará, para efectos de los incisos del a) al n) de la presente ficha de trámite, la presentación del Anexo 3 de la "Declaración Informativa Múltiple del IEPS", "MULTI-IEPS".
- Estar inscrito en el Padrón de Importadores en el caso de que se importe alcohol, alcohol desnaturalizado, mieles incristalizables y bebidas alcohólicas y se realicen actividades económicas establecidas en los incisos ñ) al la) de la presente ficha de trámite
- Tener registrados y activos en el RFC los establecimientos que se utilicen para fabricar, producir, envasar o almacenar bebidas alcohólicas indicadas en los incisos a) al n), cuando sean distintos al domicilio fiscal.
- Para el caso de personas físicas, éstas deben realizar actividades empresariales y profesionales o de incorporación fiscal.
- En el caso de que proceda la inscripción al padrón, se asignará al contribuyente un número de identificación dentro del Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas en el RFC, mismo que utilizará para sus solicitudes de marbetes o precintos, así como en las declaraciones informativas que lo soliciten.
- El cumplimiento de los requisitos para estar inscrito en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas en el RFC, no exime del cumplimiento de las demás obligaciones que establezcan las disposiciones fiscales.
- El representante legal que firma el formato RE-1, también está autorizado para recoger marbetes.
- Cuando se incurra en alguna de las causales previstas en la regla 5.2.23 de la RMF, se procederá a la baja en el PCBA, la notificación correspondiente se hará a través de buzón tributario.

### Fundamento jurídico

Artículos: 19 de la LIEPS; 27, 32-D, 69, 69-B, cuarto párrafo del CFF; Reglas 2.1.39., 5.2.5., 5.2.9., 5.2.23., 5.3.1. y 5.3.2. de la RMF.